



കാസറഗോഡ് പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ: DHANEESH P M)

വിഷയം:- പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ഓഫീസ് അറ്റൻറൻ്റ് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലം മാറ്റം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- എൺമകളെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് അറ്റൻറൻ്റ് ശ്രീ.അബ്ദുൾ അസീസ് എന്നവർ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ

ഉത്തരവ് നമ്പർ : DDP-KSD/31/2019-SC5 തീയതി.23/12/2019

താഴെ പട്ടികയിൽ കോളം I ൽ പേര് ചേർത്ത ഓഫീസ് അറ്റൻറൻറിന് കോളം II ൽ പറയുന്ന ഓഫീസിലേക്ക് കോളം III ൽ പറയുന്ന കാരണത്താൽ സ്ഥലം മാറ്റം നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	കോളം I പേര്/നിലവിലെ ഓഫീസ്	കോളം II	കോളം III
1	അബ്ദുൾ അസീസ് പി എ എൺമകളെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റൻ്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, കാസറഗോഡ്	അപേക്ഷ

ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾ ഈ ഉത്തരവ് ഉടൻ നടപ്പിൽ വരുത്തേണ്ടതും, ടി ജീവനക്കാരൻ വിടുതൽ ചെയ്തതും, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിലും, ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസിലും അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

DHANEESH P M

പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
കാസറഗോഡ്

സ്വീകർത്താവ്:

വ്യക്തിക്ക് (ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി മുഖേന)

- പകർപ്പ് : 1) സെക്രട്ടറി, എൺമകളെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
2) പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റൻ്റ് ഡയറക്ടർ, കാസറഗോഡ്
3) ജില്ലാ കോർഡിനേറ്റർ, ഐ.കെ.എം (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)