

കാസറഗോഡ് പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : കെ.ആർ.പ്രഭ)

വിഷയം:- പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് II - സ്ഥലം മാറ്റം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നമ്പർ.ബി5/586/2013/എസ്.സി.5 തീയതി : 01.02.2018

കോളം I ൽ ചേർത്ത ജീവനക്കാരെ കോളം II ൽ പറയുന്ന ഓഫീസുകളിലേക്ക് കോളം III ൽ പറയുന്ന കാരണത്താൽ സ്ഥലം മാറ്റം നൽകി കൊണ്ട് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	കോളം I പേര്/നിലവിലെ ഓഫീസ്	കോളം II	കോളം III
1	രാജു.ഒ.വി ഡ്രൈവർ സീനിയർ ഗ്രേഡ് ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്,കാസറഗോഡ്	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫീസ് (ജയൻ ഒ ഡി യെ സ്ഥലം മാറ്റിയ ഒഴിവിൽ)	അപേക്ഷ
2	ജയൻ ഒ ഡി ഡ്രൈവർ സീനിയർ ഗ്രേഡ് പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫീസ്	ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്,കാസറഗോഡ് (രാജു.ഒ.വി യെ സ്ഥലം മാറ്റിയ ഒഴിവിൽ)	ഭരണപരമായ സൗകര്യർത്ഥം

ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾ ഈ ഉത്തരവ് ഉടൻ നടപ്പിൽ വരുത്തേണ്ടതും, ജീവനക്കാർ വിടുതൽ ചെയ്തതും, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്
കെ. ആർ.പ്രഭ
പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
കാസറഗോഡ്.

✓ വ്യക്തികൾക്ക് (ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾ മുഖേന)

- പകർപ്പ് :- 1) സെക്രട്ടറി ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്,കാസറഗോഡ്
2) എസ്.സി 1 സെക്ഷൻ
3) കരുതൽ / അധികം

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്

✓