

കാസറഗോഡ് പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : അരുൺ.ടി.ജെ)

വിഷയം :- പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ഓഫീസ് അറ്റൻറുമാരുടെ സ്ഥലം മാറ്റവും, നിയമനവും - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സ്വപന :- 1) ജി.ഒ.(പി)നം.03/2017/ഉ.ഭ.പ.വ തീയതി.25/02/2017

2) ഈ ഓഫീസിലെ 25/04/2018 തീയതിയിലെ ബി/1337/2018/എസ്.സി.5 നമ്പർ നോട്ടീസ്

ഉത്തരവ് നമ്പർ. ബി6/1337/2018/എസ്.സി.5, തീയതി. 10/10/2018

ജില്ലയിലെ താഴെ പട്ടികയിൽ കോളം I ൽ പറയുന്ന ഓഫീസ് അറ്റൻറുമാരെ കോളം II ൽ പറയുന്ന ഓഫീസുകളിലേക്ക് കോളം III ൽ പറയുന്ന കാരണത്താൽ സ്ഥലം മാറ്റം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	കോളം I പേര് / നിലവിലെ ഓഫീസ്	കോളം II	കോളം III
1	സജിത.വി.വി മംഗൽപ്പാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ചെറുവള്ളൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (സുനിത.പി.പി എന്നവരെ സ്ഥലം മാറ്റിയ ഒഴിവിൽ)	അപേക്ഷ
2	പ്രവീണ.ടി.കെ മുളിയൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പുല്ലൂർ-പെരിയ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (നിലവിലുള്ള ഒഴിവിൽ)	അപേക്ഷ
3	സുനിത.പി.പി. ചെറുവള്ളൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	വലിയപറമ്പ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (ഇബ്രാഹിം കുട്ടി.കെ എന്നവരെ സ്ഥലം മാറ്റിയ ഒഴിവിൽ)	ഭരണപരമായ സൗകര്യങ്ങൾ
4	ഇബ്രാഹിം കുട്ടി.കെ വലിയപറമ്പ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മുളിയൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (പ്രവീണ.ടി.കെ എന്നവരെ സ്ഥലം മാറ്റിയ ഒഴിവിൽ)	ഭരണപരമായ സൗകര്യങ്ങൾ

ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾ ഈ ഉത്തരവ് ഉടൻ നടപ്പിൽ വരുത്തേണ്ടതും, ജീവനക്കാരെ വിട്ടുതൽ ചെയ്തും ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിലും ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസിലും അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്
അരുൺ.ടി.ജെ
പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
കാസറഗോഡ്

വ്യക്തികൾക്ക് (ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി മുഖേന)

- പകർപ്പ് : 1. ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്
2. ജില്ലാ കോർഡിനേറ്റർ, ഐ.കെ.എം (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)

//ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം//


ജനറൽ സൂപ്പണ്ട്

