

“ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ”

ഡി5-33147/2017

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 26/09/2017
E-Mail: dpvigilance@gmail.com
Website: www.dop.lsgkerala.gov.in

പരിപത്രം

വിഷയം: പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - ഭരണ ജാഗ്രത - പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് ജീവനക്കാരുടെ നവ മാധ്യമങ്ങളിലൂടെയും ദൃശ്യ-ശ്രവ്യ മാധ്യമങ്ങളിലൂടെയുമുള്ള അഭിപ്രായപ്രകടനം - നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- സൂചന: 1) സർക്കാരിന്റെ 31/01/2017ലെ 78/ഉപ.സി.2/2017/ഉഭപവ നമ്പർ പരിപത്രം
2) പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ ഓഫീസിലെ ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസർമാരുടേയും സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ടുമാരുടേയും 15/09/2017ൽ ചേർന്ന പ്രതിമാസ അവലോകന യോഗത്തിലെ 19 നമ്പർ തീരുമാനം

സൂചന (1) പ്രകാരം കേരളത്തിലെ സർക്കാർ ജീവനക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർ മാധ്യമങ്ങളിലൂടെ അഭിപ്രായപ്രകടനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് വിശദമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് ജീവനക്കാർ ആയത് പാലിക്കുന്നില്ലെന്നും ചിലർ 1960ലെ സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ പെരുമാറ്റങ്ങളിലെ ചട്ടം 60(എ) പരസ്യമായി ലംഘിച്ച് നവ മാധ്യമങ്ങളിലൂടെയും ദൃശ്യ-ശ്രവ്യ മാധ്യമങ്ങളിലൂടെയും സർക്കാരിനെതിരെയും, സർക്കാരിന്റെ നയങ്ങൾക്കെതിരെയും പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർക്കെതിരെയും, ഡയറക്ടറുടെ തീരുമാനങ്ങൾക്കെതിരെയും വ്യക്തിപരമായി അധികേഷപിക്കുകയും പരസ്യമായി അഭിപ്രായപ്രകടനം നടത്തുന്നുവെന്നും ടിയാളുകൾക്കെതിരെ കർശന അച്ചടക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്നും ഇത് സംബന്ധിച്ച് ഒരു പൊതു നിർദ്ദേശം നൽകണമെന്നും സൂചന (2) പ്രകാരം തീരുമാനിച്ചിരുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ചുവടെ ചേർത്ത പ്രകാരം ഇതിലേയ്ക്കായി പൊതു നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതി വാങ്ങാതെ സർക്കാരിന്റെ നയപരമായ കാര്യങ്ങളെ പറ്റി ജീവനക്കാർ യാതൊരു മാധ്യമത്തിലും അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്താൻ പാടുള്ളതല്ല.
2. നവ മാധ്യമങ്ങളിലൂടെയും ദൃശ്യ-ശ്രവ്യ മാധ്യമങ്ങളിലൂടെയും സർക്കാരിനെതിരെയും സർക്കാരിന്റെ നയങ്ങൾക്കെതിരെയും പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർക്കെതിരെയും ഡയറക്ടറുടെ തീരുമാനങ്ങൾക്കെതിരെയും പരസ്യമായി അഭിപ്രായപ്രകടനം നടത്തുന്നത് ഗൗരവമായി കാണുന്നതും 1960ലെ കെ.സി.എസ് (സി.സി.എ) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം കടുത്ത അച്ചടക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

3. ഇത്തരത്തിലുള്ള വാർത്തകളും പോസ്റ്റുകളും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ ബന്ധപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ 1960ലെ കെ.സി.എസ് (സി.സി.എ) ചട്ടം 15 പ്രകാരമുള്ള അച്ചടക്കനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും മുതിർന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെയുള്ളത് ഈ ഓഫീസിലേക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടേയും ശുപാർശയുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
4. ഇത്തരത്തിലുള്ള വാർത്ത ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടും ഖ.3 പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ചവരുത്തുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി സർക്കാരിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതാണ്.
5. മേലുദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര് / തസ്തിക പരാമർശിച്ച് ഈ വകുപ്പ് ജീവനക്കാർ അപഹാസ്യമായ രീതിയിൽ നവമാധ്യമങ്ങളിലൂടെയും ദൃശ്യ-ശ്രവ്യ മാധ്യമങ്ങളിലൂടെയും അഭിപ്രായപ്രകടനം നടത്തുന്നതോ മറ്റ് സമാനമായ രീതിയിൽ പ്രതികരിക്കുന്നതോ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ ടിയാളുകൾക്കെതിരെ ഖ.3 പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ടി ജീവനക്കാർക്കെതിരെ മേലുദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട ഐ.റ്റി ആക്ട്, മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം വ്യക്തിപരമായി പോലീസിൽ പരാതിപെടാവുന്നതുമാണ്.
6. ഈ പരിപത്രം എല്ലാ ജീവനക്കാരിലേക്കും എത്തുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഇത് സംബന്ധിച്ച് ആവശ്യമായ അവബോധം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർമാർക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ നൽകേണ്ടതുമാണ്.


ഡി5



(ഒപ്പ്)
പി.മേരിക്കുട്ടി ഐ.എ.എസ്
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
2. എല്ലാ സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസർമാർക്കും
3. ഡി3 സെക്ഷൻ (അടുത്ത പ്രതിമാസ യോഗത്തിൽ അറിയിക്കുന്നതിനായി)
4. ഡയറക്ടർ / അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ / ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ എന്നിവരുടെ സി.എക്ക്
5. സിസ്റ്റം മാനേജർ (www.dop.lsgkerala.gov.in വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
6. പബ്ലിസിറ്റി ഓഫീസർ (പഞ്ചായത്ത് രാജ് മാഗസിനിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
7. ബഹു: പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
8. കരുതൽ / അധികം

// അംഗീകാരത്തോടെ //


സൂപ്രണ്ട്

*** ADMINISTRATIVE VIGILANCE (05) SECTION, PANCHAYAT DIRECTORATE ***