

"ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ"

ജീ2-103712/19

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 09.08.2019

സർക്കുലർ

വിഷയം:- പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - മഴക്കെടുത്തി - ശാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ
ദുരിതാശാസ നടപടികൾ സീക്രിക്കേറ്റതിനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശ
അഞ്ചൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന :- സ.ഉ(സാധാ)നം.1716/2019/തസബവ തീയതി 08.08.2019

സംഖ്യാനത്ത് മഴക്കെടുത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ദുരിതാശാസ നടപടികൾ
സംബന്ധിച്ച് ജില്ലാതലത്തിൽ സീക്രിക്കേറ്റ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്
സൂചന പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത മാർഗ്ഗ
നിർദ്ദേശങ്ങൾ എല്ലാ ശാമപഞ്ചായത്തുകളും കർശനമായി പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന്
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാരും ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഈത് സംബന്ധിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂടി പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1. അതുവശ്യം വേണ്ട ജീവനക്കാരെ മാത്രം ശാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ചുമതലപ്പെടുത്തി എഞ്ചിനീയറിംഗ് റൂഡ് ഉൾപ്പെടയുള്ള ബാക്കി ജീവന
ക്കാരെ ജില്ലാ ദുരന്തനിവാരണം അതോറിറ്റിയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി
ആവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ചുമതലപ്പെടുത്തി എല്ലാ ശാമ പഞ്ചായത്ത്
സെക്രട്ടറിമാരും ഓഫീസ് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ടവർ ചുമതല
കൾ വീഴ്ച കൂടാതെ നിർവ്വഹിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകൂം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
അടിയന്തര സാഹചര്യങ്ങളിലെബാഴികെ ജീവനക്കാർക്ക് യാതൊരുവിധ അവധിയും
അനുവദിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. മെൻ ഓഫീസ് ഉത്തരവിശേഷ പകർപ്പ് പഞ്ചായത്ത്
ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്ക് ഓഫീസുകളിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും ആയത് പഞ്ചായത്ത്
ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ ഇതു കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. പഞ്ചായത്ത്
ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫീസുകളിൽ ദുരന്തനിവാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക്
അടിയന്തരമായി കൺട്രോൾ റൂം ആരംഭിക്കേണ്ടതും ജില്ലയിലെ ദുരന്ത നിവാരണ
പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് കൺട്രോൾ റൂം മുഖേന എക്കോപിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
കൺട്രോൾ റൂമിംഗ് ചുമതല സീനിയർ സുപ്രൈഡീനെ എൽപ്പിക്കേണ്ടതും
അതുവശ്യംപ്പെട്ടാണ്ടിൽ ബന്ധപ്പെടേണ്ട 5 മൊബൈൽ നമ്പറുകൾ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേ
ണ്ടതും അവ ഇതു ഓഫീസിൽ കൂടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ എല്ലാ ശാമ
പഞ്ചായത്തിലെയും അടിയന്തരിൽ ഘട്ടത്തിൽ ബന്ധപ്പെടേണ്ട രണ്ട് ജീവനക്കാരുടെ
ഫോൺ നമ്പറുകൾ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസുകളിൽ വാങ്ങി
സുക്ഷിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത ഫോൺ നമ്പറുകൾ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറും
ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ഓഫീസുകളിൽ 24
മണിക്കൂറും തുറന്ന് പ്രവർത്തിക്കാൻ ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശം എല്ലാ ശാമ
പഞ്ചായത്തുകൾക്കും നൽകേണ്ടതാണ്.
2. ജില്ലാതല ദുരന്ത നിവാരണ സമിതിയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമാകാത്ത
രീതിയിൽ അടിയന്തരി നിർദ്ദേശങ്ങൾ ശാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് നൽകാൻ
പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ കളക്ടർ മാരുടെ
ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ട കാര്യങ്ങൾ അടിയന്തരമായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതും
വിവരം ഇതു ഓഫീസിലേക്ക് ഇ-മെയിൽ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
3. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫീസുകൾ/ശാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസുകൾ/ശാമ
ദുരിതക്കെടുത്തികൾ മൂലം തുറക്കാൻ സാധിക്കാതെ വന്നാൽ സംകര്യ പ്രദമായ
സ്ഥലങ്ങളിലേക്കോ തൊട്ടടുത്ത ശാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസുകളിൽ ലേക്കോ ഓഫീസ്

പ്രവർത്തനം മാറ്റേണ്ടതും വിവരം ബന്ധപ്പെട്ടവരെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. താൽക്കാലികമായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ട ഓഫീസൈകളിൽ ഇ-മെയിൽ സംഖ്യാനും ഉൾപ്പെടെ ഏറ്റപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

4. ദുരിതാശാസ കൂദാശയുകളിൽ ശുദ്ധമായ കുടിവെള്ളം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് പണ്വായത്ത് ഡെപ്പുട്ടി ഡയറക്ടർമാർ അടിയന്തിരമായി കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ജീല്ലാ ഓഫീസർമാരുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നടപടി സീക്രിട്ടേറേഷൻ താഴെ.
5. ഓരോ പെർഫോർമൻസ് ആവിഡ് യൂണിറ്റുകളുടെ കീഴിലും വരുന്ന ഗ്രാമ പണ്വായ തുകളിലെ ദുരിതാശാസ കൂദാശയുകളിൽ സുപ്പർവെസർമാരും മറ്റ് ജീവനക്കാരും നേരിട്ട് പതിശോധിച്ച് വകുപ്പ് തലത്തിൽ ആവശ്യമായ കുറവുകൾ പരിഹരിക്കാൻ വേണ്ട നടപടികൾ സീക്രിട്ടേറേഷൻ താഴെ ആവശ്യത്തിനായി ആവശ്യാനുസരം വാഹനങ്ങൾ എടുക്കേണ്ടതായ സാഹചര്യത്തിൽ ചെലവ് തുക പെർഫോർമൻസ് ആവിഡ് സുപ്പർവെസർമാരുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും വിനിയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. ഇരുചക്രവാഹനങ്ങളും മറ്റും സ്വന്തമായുള്ള പണ്വായത്ത് ജീവനക്കാർ വില്ലേജ് അധികൃതരും മറ്റും ആവശ്യപ്പെടുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ സുരക്ഷാ മുൻകരുതലുകൾ സീക്രിട്ട് വാഹനം ഉൾപ്പെടെ സേവനത്തിനായി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.
7. പണ്വായത്ത് ഡെപ്പുട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫീസൈകളിലേയും പെർഫോർമൻസ് ആവിഡ് യൂണിറ്റുകളിലേയും ജീവനക്കാർക്ക് തങ്ങളുടെ ഓഫീസൈകളിൽ എത്തിച്ചേരാൻ സാധിക്കാതെ വന്നാൽ അവർ തൊട്ടട്ടുത്ത ഗ്രാമപണ്വായത്താ ഫീസൈകളിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയും ദുരിതാശാസ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആവശ്യമായ സേവനങ്ങൾ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
8. ദുരിതാശാസ പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പണ്വായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ 24 മൺസൈറ്റ് കൺട്രോൾ റൂം തുറന്ന് പ്രവർത്തിക്കുന്നതു മാണ്. ഇതിനായി ബന്ധപ്പെടേണ്ട സി.യു.ജി നമ്പറുകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. എസ്.അവീനീക്കൻ, സീനിയർ സുപ്പണ്ട - 9496047039
2. പി.ജി.അജയകുമാർ, സീനിയർ സുപ്പണ്ട - 9496040605
3. പ്രഹൃഷ്ടചന്ദ്രൻ.എസ്, സീനിയർ സുപ്പണ്ട - 9496047038
4. അനിൽകുമാർ.വി, സീനിയർ സുപ്പണ്ട - 9496047040
5. ജി.ഹരികൃഷ്ണൻ, പബ്ലിസിറ്റി ഓഫീസർ - 9496047036
6. സതീഷ്കുമാർ.ജി.കെ, സീനിയർ സുപ്പണ്ട - 9496001429

പണ്വായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ കൺട്രോൾ റൂമിലെ

ഇ-മെയിൽ-വിലാസം

- dpfloodcontrol@gmail.com

ഫോൺ

- 0471-2786322
- 0471-2786321

ഡെപ്പോൾമെന്റ്.എസ്.വി.വി.എസ്

പണ്വായത്ത് ഡയറക്ടർ

2

പകർപ്പ് :- തദ്ദേശസ്ഥാനരണ്ട് വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ ചെപ്പവും സെക്രട്ടറിക്ക്

എച്ച്/