



**കാസറഗോഡ് പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം**  
(ഹാജർ: JAISON MATHEW )

വിഷയം:- പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - പൊതുസ്ഥലം മാറ്റം-2020 - ഓഫീസ് അറ്റൻ്റ് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലം മാറ്റവും, നിയമനവും - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:- 1) ജി.ഒ.(പി)നം.03/2017/ഉ.ഭ.പ.വ തീയതി.25/02/2017  
2) ഈ ഓഫീസിലെ 12/06/2020 തീയതിയിലെ DDP-KSD/136/2020-SC5 നമ്പർ നോട്ടീസ്

**ഉത്തരവ് നമ്പർ : DDP-KSD/136/2020-SC5 തീയതി.06/08/2020**

2020 പൊതുസ്ഥലം മാറ്റം വഴി ജില്ലയിലെ വിവിധ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലേക്കും വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള മറ്റ് ഓഫീസുകളിലേക്കും സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിക്കുന്നതിനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരുന്ന ഓഫീസ് അറ്റൻ്റ്മാരുടെ അന്തിമ ലിസ്റ്റ് പരാമർശം (2) പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരുന്നു. മേൽ കൂ ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം താഴെ പട്ടികയിൽ കോളം I ൽ പേര് ചേർത്ത ഓഫീസ് അറ്റൻ്റ്മാർക്ക് കോളം II ൽ പറയുന്ന ഓഫീസുകളിലേക്ക് കോളം III ൽ പറയുന്ന കാരണത്താൽ സ്ഥലം മാറ്റം നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	കോളം I പേര്/നിലവിലെ ഓഫീസ്	കോളം II	കോളം III
1	കൃഷ്ണവേണി.പി ബേഡഡുക്ക ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ദേവനാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (നിലവിലുള്ള ഒഴിവിൽ)	അപേക്ഷ
2	സുധാമണി.കെ മംഗൽപ്പാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ബേഡഡുക്ക ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (കൃഷ്ണവേണി.പി എന്നവരെ സ്ഥലം മാറ്റിയ ഒഴിവിൽ)	അപേക്ഷ

ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾ ഈ ഉത്തരവ് ഉടൻ നടപ്പിൽ വരുത്തേണ്ടതും,

ജീവനക്കാർ വിടുതൽ ചെയ്തും ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിലും ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസിലും അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

**JAISON MATHEW**  
പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ  
കാസറഗോഡ്

സീകർത്താവ്:

വ്യക്തികൾക്ക് ( ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾ മുഖേന )

- പകർപ്പ്: 1) ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്  
2) ജില്ലാ കോർഡിനേറ്റർ, ഐ.കെ.എം (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)