

**കാസറഗോഡ് പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം**

(ഹാജർ : എൻ.പ്രദീപ് കുമാർ)

വിഷയം :- പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - പെന്ഷനടയം മാറ്റം 2018 - ഓഫീസ് അറ്റൻറമാരുടെ സ്ഥലം മാറ്റവും, നിയമനവും - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന :- 1) ജി.ഒ.(പി)നം.03/2017/ഉ.ഭ.പ.വ തീയതി.25/02/2017

2) ഈ ഓഫീസിലെ 25/04/2018 തീയതിയിലെ ബി/1337/2018/എസ്.സി5 നമ്പർ നോട്ടീസ്

ഉത്തരവ് നമ്പർ. ബി6/1337/2018/എസ്.സി.5, തീയതി. 26/06/2018

ജില്ലയിലെ താഴെ പട്ടികയിൽ കോളം I ൽ പറയുന്ന ഓഫീസ് അറ്റൻറമാരെ കോളം II ൽ പറയുന്ന ഓഫീസുകളിലേക്ക് കോളം III ൽ പറയുന്ന കാരണത്താൽ സ്ഥലം മാറ്റം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	കോളം I പേര് / നിലവിലെ ഓഫീസ്	കോളം II	കോളം III
1	പ്രമോദ്.ബി.കെ പുത്തീഗെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, കാസറഗോഡ് ( നിലവിലുള്ള ഒഴിവിൽ )	അപേക്ഷ
2	പ്രമീളാദേവി.എസ് പി.എ.യു 1, മധുർ	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, കാസറഗോഡ് ( നിലവിലുള്ള ഒഴിവിൽ )	അപേക്ഷ

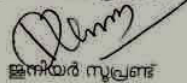
ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾ ഈ ഉത്തരവ് ഉടൻ നടപ്പിൽ വരുത്തേണ്ടതും, ജീവനക്കാരെ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിലും ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസിലും അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്  
എൻ.പ്രദീപ് കുമാർ  
പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ  
കാസറഗോഡ്

വ്യക്തികൾക്ക് (ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി മുഖേന)

- പകർപ്പ്: 1. ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്  
2. സെക്രട്ടറി, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് കാസറഗോഡ്  
3. ജില്ലാ കോർഡിനേറ്റർ, ഐ.കെ.എം (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് )

//ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം//

  
ജനീയർ സുപ്രബ്