



കേരള സർക്കാർ

നം. 248/ആർ.സി.3/2016/ത.സ്വ.ഭ.വ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ആർ.സി)വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 14/07/2017

സർക്കുലർ

വിഷയം: പൊതു നിരത്തുകളിലും പൊതു സ്ഥലങ്ങളിലും നിൽക്കുന്ന വൃക്ഷങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും, വൃക്ഷങ്ങളും അവയുടെ ശിഖരങ്ങളും കടപ്പുകിയും ഒടിഞ്ഞുവീണുമുണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനുമുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: ബഹു: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പു മന്ത്രിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ കൂടിയ 22.06.2017 ലെ യോഗത്തിലെ തീരുമാനം.

പൊതു നിരത്തുകളിലും, സ്ഥലങ്ങളിലും നിൽക്കുന്ന വൃക്ഷങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കപ്പെടുന്നതിനും പ്രസ്തുത വൃക്ഷങ്ങളും, അവയുടെ ശിഖരങ്ങളും കടപ്പുകിയും ഒടിഞ്ഞുവീണുമുണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനുമായി ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

1. നിലവിൽ മരങ്ങൾ മുറിയ്ക്കുന്നതിന് മുൻപായി ജില്ലാതലത്തിൽ രൂപീകൃതമായിട്ടുള്ള 'ടീ' കമ്മിറ്റിയുടെ അനുവാദം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. 'ടീ' കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതി ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിടുന്നതിനാൽ പ്രാദേശികതലത്തിൽ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കണം.
2. ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രസിഡന്റ്/ചെയർമാൻ - ചെയർമാനും, സെക്രട്ടറി കൺവീനറും വില്ലേജ് ഓഫീസർ, വനം വകുപ്പ് റേഞ്ച് ഓഫീസർ തുടങ്ങിയവർ അംഗങ്ങളും ആയിട്ടുള്ള പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റി ആയിരിക്കണം ഇത്തരം പ്രശ്നങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്ത് തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടത്. മൂന്ന് പേർ ചേർന്നാൽ ക്വാറം തികയുന്നതായി കണക്കാക്കാവുന്നതാണ്.

3. പൊതു സ്ഥലങ്ങളിലെ മരങ്ങളും ശിഖരങ്ങളും കടപ്പുകിയും ഒടിഞ്ഞു വീണുമുണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങളുടെ സാധ്യത കമ്മിറ്റി പരിശോധിച്ച് ഉചിത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. സ്വകാര്യ വൃക്ഷങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള വൃക്ഷങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഉടമസ്ഥരോട് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും, അപ്രകാരം ചെയ്യാത്തപക്ഷം, മുറിച്ചുമാറ്റിയിട്ട് ചെലവ് ബന്ധപ്പെട്ട സ്വകാര്യ വൃക്ഷിയുടെ പക്കൽ നിന്നും ഈടാക്കി തുക തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഫണ്ട് വകയിലേയ്ക്ക് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

4. മുറിച്ചുമാറ്റുന്ന മരങ്ങളുടെ വാലോഷൻ വനം വകുപ്പ് അധികൃതർ തിട്ടപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

**മുഹമ്മദ് റിയാസ്
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി**

✓ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.

പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ, വനം വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം

ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം,

ചീഫ് എൻജിനീയർ, പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും

എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറി മാർക്കും
(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ,/ നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)

കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.