

മിഷൻ 30 ഡെയ്സ് - മായി ബന്ധപ്പെട്ട് 15/02/2019 3pm ന് ബഹു: ഡയറക്ടറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ  
അദ്ദേഹത്തിന്റെ ചേമ്പറിൽ ചേർന്ന അവലോകനയോഗത്തിന്റെ മിനുട്ട്സ്

**ഹാജർ**

1. ശ്രീ. എം.പി അജിത് കുമാർ, അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ
2. ശ്രീ. ജി. ഹരികുമാര മേനോൻ, സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
3. ശ്രീ. രാജീവ് എസ്, ലാ ഓഫീസർ
4. ശ്രീ. സലീം ഗോപാൽ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഭരണം)
5. ശ്രീമതി ജോത്സാമോൾ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (വികസനം)
6. ശ്രീമതി ത്രേസ്യമ്മ ആന്റണി, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്
7. ശ്രീ. ഗോപിനാഥൻ.കെ, അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ
8. ശ്രീ. പ്രശാന്ത് കുമാർ. കെ, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ബി സെക്ഷൻ
9. ശ്രീ. പ്രമുദ്യചന്ദ്രൻ. എസ്, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, വിജിലൻസ് സെക്ഷൻ
10. ശ്രീ. സതീഷ് കുമാർ. ജി.കെ, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, പി.എഫ് സെക്ഷൻ
11. ശ്രീ. അരവിന്ദാക്ഷൻ. എസ്, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ഡി.ബി.റ്റി സെക്ഷൻ
12. ശ്രീ. അനിൽ കുമാർ. വി, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജെ സെക്ഷൻ
13. ശ്രീ. ഷാജഹാൻ, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, സി സെക്ഷൻ
14. ശ്രീ. സുരേഷ് കുമാർ, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, എം സെക്ഷൻ
15. ശ്രീ. ക്രിസ്റ്റി ജോണി. ജെ, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷൻ
16. ശ്രീ. ഷിബു കുമാർ, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജി സെക്ഷൻ
17. ശ്രീ. സുരേഷ് കുമാർ. എസ്, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, സി സെക്ഷൻ
18. ശ്രീ. ആർ. അനിൽ കുമാർ, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ഇ സെക്ഷൻ
19. ശ്രീ. സതീഷ് കുമാർ. എസ്, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, പെൻഷൻ സെക്ഷൻ
20. ശ്രീ. ജെയിൻ. പി.ആർ, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജെ സെക്ഷൻ
21. ശ്രീമതി. വി. ബിന്ദു, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷൻ
22. ശ്രീ. എം. അജയകുമാർ, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, വിജിലൻസ് സെക്ഷൻ
23. ശ്രീ. രാഹുൽ. ആർ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്, വിജിലൻസ് സെക്ഷൻ
24. ശ്രീ. സതീഷ് കുമാർ. ജി, സീനിയർ ക്ലർക്ക്, ഡി.ബി.റ്റി സെൽ
25. ശ്രീ. ഷിയാസ്. എം. സലീം, സീനിയർ ക്ലർക്ക്, പി സെക്ഷൻ

യോഗത്തിൽ കഴിഞ്ഞ അവലോകനയോഗത്തിന്റെ മിനുട്ട്സ് അംഗീകരിച്ചു. ആദ്യമായി ബഹു: ഡയറക്ടർ സംസാരിച്ചു. മിഷൻ 30 ഡെയ്സ് പദ്ധതിയുടെ നാളിതുവരെയുള്ള ഒരുക്കങ്ങളും വിലയിരുത്തി. 29/12/2018 ലെ PAN/27724/2018-D5(DP) നമ്പർ സർക്കുലറിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം ഡയറക്ടേറ്റിൽ നിലവിലുള്ള ഫയലുകളുടെ വിവരവും ആയതിൽ തീർപ്പാക്കലിന്റെ വിവരവും ഒരോ സെക്ഷനായി വിലയിരുത്തി. തീർപ്പാക്കൽ സംബന്ധിച്ച ഫയലുകളുടെ വിവരം ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. (അനുബന്ധം - 1)

യോഗത്തിൽ ചുവടെ ചേർത്തപ്രകാരമുള്ള തീരുമാനങ്ങളെടുത്തു.

1. അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷനിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നതിൽ അധികവും HBA യുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകളാണ് എന്ന് കാണുന്നു. ഒരാൾക്ക് HBA അനുവദിച്ചതിന് ശേഷം ആയതിന്റെ തിരിച്ചടവ് പൂർത്തീകരിച്ച് എല്ലാ നടപടികളും പൂർത്തിയായ ശേഷമാണ് ഫയൽ തീർപ്പാക്കുന്നത് എന്ന് സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ട് അറിയിച്ചു. ആയതിന്റെ ആവശ്യമില്ലായെന്നും HBA അനുവദിച്ച ആയതിന്റെ പ്രാഥമിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ കഴിഞ്ഞാൽ ടി ഫയലിൽ നിന്നും ആധാരങ്ങളും മറ്റ് സൂക്ഷിക്കേണ്ട അസ്സൽ രേഖകളും പ്രത്യേകം ഒരു കവറിൽ ആക്കി ചെസ്സിൽ സൂക്ഷിക്കാനും ഫയൽ ഡി-ഡിസ് ആയി തീർപ്പാക്കാനും നിർദ്ദേശിച്ചു. ഇത്തരത്തിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ഫയലുകളുടെ വിവരം പ്രത്യേക രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ട് ഇനീഷ്യൽ രേഖപ്പെടുത്തി ആധികാരികമാക്കേണ്ടതുമാണ്. (നടപടി - സൂപ്രണ്ട്, അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷൻ)
2. ഡിബിറ്റിംഗ് സീറ്റിൽ ഫയൽ തീർപ്പാക്കുന്നതിനായി അധികമായി നിയമിച്ചിരുന്ന ജീവനക്കാരെ ടി പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി 15 ദിവസത്തേക്ക് കൂടി തുടരാൻ അനുവദിച്ചു. തീർപ്പാക്കാൻ കഴിയുന്ന ഫയലുകൾ മുഴുവൻ ഈ കാലാവധിക്കും തീർപ്പാക്കിയതായി സൂപ്രണ്ട് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. (നടപടി - സൂപ്രണ്ട്, ഇ / ഡിബിറ്റിംഗ് സെക്ഷൻ)
3. നിയമസഭാ സമ്മേളനം, പഞ്ചായത്ത് ദിനാഘോഷം എന്നിവയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്രോഡീകരിക്കുന്നതിനാൽ ജി സെക്ഷനിലെ ഫയലുകൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിൽ വേണ്ടത്ര ശ്രദ്ധ കേന്ദ്രീകരിക്കുന്നതിനായിട്ടില്ല എന്ന് സൂപ്രണ്ട് അറിയിച്ചു. ഫയൽ തീർപ്പാക്കുന്നതിനായി 15 ദിവസത്തെ സാവകാശം കൂടി നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. (നടപടി - സൂപ്രണ്ട്, ജി സെക്ഷൻ)
4. ബി4 സെക്ഷന്റെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന ജൂനിയർ സ്റ്റാറ്റിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടറുടെ ജോലി പുനക്രമീകരിക്കുന്നതിനായി ഒരു പ്രപ്പോസൽ തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റിനെയും സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് (ബി) യേയും ചുമതലപ്പെടുത്തി. 15 ദിവസത്തിനകം ടി പ്രപ്പോസൽ സമർപ്പിക്കണം. (നടപടി - അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്/സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് (ബി))
5. സി, ജെ സെക്ഷനുകളിൽ നിന്നും കൂടുതൽ ഫയലുകൾ തീർപ്പാക്കാൻ കഴിയുമെന്നും ആയതിന് കുറച്ച് സാവകാശം ലഭ്യമാക്കണെന്നും ടി സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ടുമാർ അറിയിച്ചു. ആയതിന് 15 ദിവസം കൂടി അനുവദിച്ചു. (നടപടി - സൂപ്രണ്ട്, സി / ജെ സെക്ഷൻ)
6. മിഷൻ 30 ഡെയ്സിന്റെ ഭാഗമായി 10,867 ഫയലുകൾ തീർപ്പാക്കിയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. ആയതിൽ ഇ-ഫയലുകൾ ഒഴികെയുള്ളവ ഡിസ്റ്റോസ് തരത്തിൽ തിരിച്ച് റെക്കോർഡ് റൂമിലേക്ക് കൈമാറേണ്ടതും ആയത് പി. ആറിൽ രേഖപ്പെടുത്തി 7 ദിവസത്തിനകം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റിന് സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ, റണ്ണിംഗ് നോട്ട് എന്നിവ സഹിതം കൈമാറേണ്ടതാണ്. (നടപടി - എല്ലാ സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും)
7. തീർപ്പാക്കിയ ഇ-ഫയലുകളുടെ കണക്ക് സിസ്റ്റം മാനേജർ അടുത്ത റിവ്യൂ യോഗത്തിൽ ലഭ്യമാക്കണം
8. തീർപ്പാക്കിയ ഫിസിക്കൽ ഫയലുകളുടെ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തിയ റണ്ണിംഗ് നോട്ട് അടുത്ത റിവ്യൂ യോഗത്തിൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് അഭിപ്രായകുറിപ്പ് സഹിതം ലഭ്യമാക്കണം (നടപടി - അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്)
9. എം സെക്ഷന്റെ പ്രവർത്തനം ഫലപ്രദമായി കാണുന്നില്ല. സമിതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകളായതിനാൽ പെട്ടെന്ന് തീർപ്പാക്കാൻ കഴിയില്ലായെന്ന് സൂപ്രണ്ട് അറിയിച്ചു. ആയത് പരിശോധിക്കുന്നതിനും തീർപ്പാക്കാൻ കഴിയുന്നവ കണ്ടെത്തുന്നതിനായി മുഴുവൻ ഫയലുകളും പൂട്ട് അപ്പ് ചെയ്യാനും നിർദ്ദേശിച്ചു. ഫയലുകൾ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റിന് വഴി റൂട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പി.ആർ പരിശോധിച്ച് അടുത്ത റിവ്യൂവിന് റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതിന്

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് നെ ചുമതലപ്പെടുത്തി (നടപടി - അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് / സൂപ്രണ്ട്, എം സെക്ഷൻ)

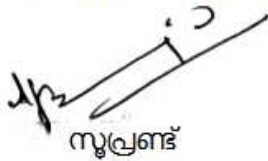
- 10. മിഷൻ 30 ഡെയ്സ് സംബന്ധിച്ച് വിശദമായ ഒരു റിപ്പോർട്ട് പഞ്ചായത്ത് രാജ് മാഗസിനിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കണം (നടപടി - പബ്ലിസിറ്റി ഓഫീസർ)
- 11. മിഷൻ 30 ഡെയ്സിൽ മികച്ച പ്രകടനം കാഴ്ചവച്ച ജീവനക്കാരുടെ പട്ടിക 29/12/2018 ലെ PAN/27724/2018-D5(DP) പ്രകാരം രൂപീകരിച്ച സമിതി ശുപാർശ ചെയ്തത് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു (അനുബന്ധം-2). ടീയാളുകൾക്ക് പുരസ്കാരവും പ്രശംസാപത്രവും നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.
- 12. മികച്ച പ്രകടനം കാഴ്ച വച്ച സി സെക്ഷൻ പ്രത്യേക പ്രശംസാപത്രം നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.
- 13. അടുത്ത റിവ്യൂ യോഗം അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ 15 ദിവസത്തിനു ശേഷം കടുത്തിന് നിർദ്ദേശിച്ചു. (നടപടി - സൂപ്രണ്ട്, വിജിലൻസ് സെക്ഷൻ)

D5(DP)

(ഒപ്പ്)

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ

// അംഗീകാരത്തോടെ //



സൂപ്രണ്ട്

## MISSION 30 DAYS - PANCHAYAT DIRECTORATE - STATUS REPORT - SEAT VICE

S E C T I O N	TOTAL FILES				EXPECTED FILES TO DISPOSE IN MISSION					DISPOSED FILES FROM 10/01/2019					BALANCE			
	FILES OLDER THAN 5 YRS (TILL 2013)	BETWEEN 3 TO 5 YRS (2014,15)	BETWEEN 1 - 3 YRS (2016 - 18)	SUB TOTAL	FILES OLDER THAN 5 YRS (TILL 2013)	BETWEEN 3 TO 5 YRS (2014,15)	BETWEEN 1 - 3 YRS (2016 - 18)	SUB TOTAL	PERCENTAGE	FILES OLDER THAN 5 YRS (TILL 2013)	BETWEEN 3 TO 5 YRS (2014,15)	BETWEEN 1 - 3 YRS (2016 - 18)	SUB TOTAL	PERCENTAGE	FILES OLDER THAN 5 YRS (TILL 2013)	BETWEEN 3 TO 5 YRS (2014,15)	BETWEEN 1 - 3 YRS (2016 - 18)	SUB TOTAL
	TILL 2013	2014,15	2016,17,18	TOTAL	TILL 2013	2014,15	2016,17,18	TOTAL		TILL 2013	2014,15	2016,17,18	TOTAL		TILL 2013	2014,15	2016,17,18	TOTAL
A1	22	42	125	189	13	10	12	35	18.52%	7	15	50	72	38.10%	15	27	75	117
A2	6	25	48	79	0	9	17	26	32.91%	2	2	32	36	45.57%	4	23	16	43
A3	926	0	76	1002	1	0	76	77	7.68%	25	0	76	101	10.08%	901	0	0	901
A4	9	13	66	88	5	4	39	48	54.55%	5	4	39	48	54.55%	4	9	27	40
B1	10	22	324	356	1	12	160	173	48.60%	0	0	51	51	14.33%	10	22	273	305
B2	1	1	177	179	1	1	107	109	60.89%	1	1	132	134	74.86%	0	0	45	45
B3	3	6	180	189	1	1	92	94	49.74%	1	2	62	65	34.39%	2	4	118	124
B4	0	1	6	7	0	1	4	5	71.43%	0	1	3	4	57.14%	0	0	3	3
C1	27	101	479	607	5	30	140	175	28.83%	8	63	243	316	52.06%	19	38	236	291
C2	74	122	656	852	21	47	132	200	23.47%	46	87	207	340	39.91%	28	35	449	512
C3	34	53	597	684	25	40	135	200	29.24%	15	3	314	332	48.54%	19	50	283	352
C4	51	120	812	983	30	60	200	290	29.50%	21	51	236	308	31.33%	30	69	576	675
C5	24	64	631	719	10	30	100	140	19.47%	17	49	228	294	40.89%	7	15	403	425
C6	11	104	654	769	5	25	170	200	26.01%	7	56	246	309	40.18%	4	48	408	460
C7	13	85	858	956	3	30	380	413	43.20%	0	16	511	527	55.13%	13	69	347	429
C8	4	28	330	362	0	10	100	110	30.39%	1	19	82	102	28.18%	3	9	248	260
DBT1	0	600	3586	4186	0	423	2880	3303	78.91%	0	600	820	1420	33.92%	0	0	2766	2766
DBT2	0	0	308	308	0	0	270	270	87.66%	0	0	161	161	52.27%	0	0	147	147
D1	38	38	90	166	0	1	6	7	4.22%	1	2	23	26	15.66%	37	36	67	140
D2	33	32	138	203	2	4	10	16	7.88%	1	6	31	38	18.72%	32	26	107	165
D3	39	61	193	293	4	7	14	25	8.53%	2	2	94	98	33.45%	37	59	99	195

## MISSION 30 DAYS - PANCHAYAT DIRECTORATE - STATUS REPORT - SEAT VICE

S E C T I O N	TOTAL FILES				EXPECTED FILES TO DISPOSE IN MISSION					DISPOSED FILES FROM 10/01/2019					BALANCE			
	FILES OLDER THAN 5 YRS (TILL 2013)	BETWEEN 3 TO 5 YRS (2014,15)	BETWEEN 1 - 3 YRS (2016 - 18)	SUB TOTAL	FILES OLDER THAN 5 YRS (TILL 2013)	BETWEEN 3 TO 5 YRS (2014,15)	BETWEEN 1 - 3 YRS (2016 - 18)	SUB TOTAL	PERCENTAGE	FILES OLDER THAN 5 YRS (TILL 2013)	BETWEEN 3 TO 5 YRS (2014,15)	BETWEEN 1 - 3 YRS (2016 - 18)	SUB TOTAL	PERCENTAGE	FILES OLDER THAN 5 YRS (TILL 2013)	BETWEEN 3 TO 5 YRS (2014,15)	BETWEEN 1 - 3 YRS (2016 - 18)	SUB TOTAL
	TILL 2013	2014,15	2016,17,18	TOTAL	TILL 2013	2014,15	2016,17,18	TOTAL		TILL 2013	2014,15	2016,17,18	TOTAL		TILL 2013	2014,15	2016,17,18	TOTAL
D4	56	55	145	256	2	10	35	47	18.36%	3	7	41	51	19.92%	53	48	104	205
D5	50	36	123	209	7	7	20	34	16.27%	5	12	23	40	19.14%	45	24	100	169
D6	28	39	153	220	0	4	17	21	9.55%	3	9	26	38	17.27%	25	30	127	182
D7	36	111	248	395	1	2	17	20	5.06%	3	14	48	65	16.46%	33	97	200	330
D8	115	71	237	423	3	4	19	26	6.15%	3	14	28	45	10.64%	112	57	209	383
D9	43	66	137	246	5	8	18	31	12.60%	1	10	20	31	12.60%	42	56	117	215
D10	86	69	134	289	3	6	13	22	7.61%	5	16	27	48	16.61%	81	53	107	241
D11	96	65	159	320	15	20	20	55	17.19%	6	6	33	45	14.06%	90	59	126	275
E1	36	16	211	263	20	9	100	129	49.05%	6	15	111	132	50.19%	30	1	100	131
E2	4	31	121	156	1	17	56	74	47.44%	4	17	34	55	35.26%	0	14	87	101
E3	3	112	291	406	2	82	150	234	57.64%	2	101	140	243	59.85%	1	11	151	163
E4	6	9	81	96	2	1	41	44	45.83%	3	6	54	63	65.63%	3	3	27	33
E5	31	27	158	216	10	17	85	112	51.85%	10	21	71	102	47.22%	21	6	87	114
E6	15	11	286	312	7	7	150	164	52.56%	4	8	235	247	79.17%	11	3	51	65
E7	1	60	376	437	0	3	155	158	36.16%	0	60	208	268	61.33%	1	0	168	169
E8	54	73	83	210	25	45	40	110	52.38%	20	12	11	43	20.48%	34	61	72	167
E9	126	150	100	376	50	85	45	180	47.87%	25	150	58	233	61.97%	101	0	42	143
E10	24	75	118	217	8	11	102	121	55.76%	4	26	96	126	58.06%	20	49	22	91
E11	28	48	200	276	10	25	75	110	39.86%	9	19	80	108	39.13%	19	29	120	168
E12	14	97	302	413	10	50	200	260	62.95%	4	97	69	170	41.16%	10	0	233	243
E13	21	32	141	194	11	15	75	101	52.06%	19	10	111	140	72.16%	2	22	30	54

## MISSION 30 DAYS - PANCHAYAT DIRECTORATE - STATUS REPORT - SEAT VICE

S E C T I O N	TOTAL FILES				EXPECTED FILES TO DISPOSE IN MISSION					DISPOSED FILES FROM 10/01/2019					BALANCE			
	FILES OLDER THAN 5 YRS (TILL 2013)	BETWEEN 3 TO 5 YRS (2014,15)	BETWEEN 1 - 3 YRS (2016 - 18)	SUB TOTAL	FILES OLDER THAN 5 YRS (TILL 2013)	BETWEEN 3 TO 5 YRS (2014,15)	BETWEEN 1 - 3 YRS (2016 - 18)	SUB TOTAL	PERCENTAGE	FILES OLDER THAN 5 YRS (TILL 2013)	BETWEEN 3 TO 5 YRS (2014,15)	BETWEEN 1 - 3 YRS (2016 - 18)	SUB TOTAL	PERCENTAGE	FILES OLDER THAN 5 YRS (TILL 2013)	BETWEEN 3 TO 5 YRS (2014,15)	BETWEEN 1 - 3 YRS (2016 - 18)	SUB TOTAL
	TILL 2013	2014,15	2016,17,18	TOTAL	TILL 2013	2014,15	2016,17,18	TOTAL		TILL 2013	2014,15	2016,17,18	TOTAL		TILL 2013	2014,15	2016,17,18	TOTAL
E14	110	239	206	555	75	125	125	325	58.56%	5	42	61	108	19.46%	105	197	145	447
F1	5	64	102	171	0	54	0	54	31.58%	4	64	67	135	78.95%	1	0	35	36
F2	28	45	159	232	18	25	30	73	31.47%	25	27	47	99	42.67%	3	18	112	133
F3	19	53	76	148	16	10	10	36	24.32%	16	12	35	63	42.57%	3	41	41	85
G1	204	256	446	906	25	60	165	250	27.59%	1	104	200	305	33.66%	203	152	246	601
G2	120	112	730	962	70	70	200	340	35.34%	0	20	0	20	2.08%	120	92	730	942
G3	23	48	28	99	15	15	10	40	40.40%	13	20	22	55	55.56%	10	28	6	44
G4	0	0	36	36	0	0	27	27	75.00%	0	0	6	6	16.67%	0	0	30	30
H1	34	21	62	117	3	5	9	17	14.53%	4	6	14	24	20.51%	30	15	48	93
H2	52	28	112	192	3	1	16	20	10.42%	9	8	28	45	23.44%	43	20	84	147
H3	52	51	143	246	30	28	25	83	33.74%	19	27	58	104	42.28%	33	24	85	142
J1	23	110	333	466	15	55	165	235	50.43%	13	8	124	145	31.12%	10	102	209	321
J2	34	70	559	663	30	40	200	270	40.72%	31	59	262	352	53.09%	3	11	297	311
J3	30	68	397	495	15	40	200	255	51.52%	11	33	146	190	38.38%	19	35	251	305
J4	9	172	607	788	5	80	200	285	36.17%	2	65	179	246	31.22%	7	107	428	542
J5	41	78	385	504	30	40	150	220	43.65%	36	64	206	306	60.71%	5	14	179	198
J6	7	73	509	589	5	40	180	225	38.20%	3	34	174	211	35.82%	4	39	335	378
J7	17	88	705	810	10	40	225	275	33.95%	12	39	284	335	41.36%	5	49	421	475
J8	0	0	491	491	0	0	150	150	30.55%	0	0	286	286	58.25%	0	0	205	205
L1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%				0	0.00%	0	0	0	0
M1	36	21	37	94	0	0	0	0	0.00%	0	0	0	0	0.00%	36	21	37	94

## MISSION 30 DAYS - PANCHAYAT DIRECTORATE - STATUS REPORT - SEAT VICE

S E C T I O N	TOTAL FILES				EXPECTED FILES TO DISPOSE IN MISSION					DISPOSED FILES FROM 10/01/2019					BALANCE			
	FILES OLDER THAN 5 YRS (TILL 2013)	BETWEEN 3 TO 5 YRS (2014,15)	BETWEEN 1 - 3 YRS (2016 - 18)	SUB TOTAL	FILES OLDER THAN 5 YRS (TILL 2013)	BETWEEN 3 TO 5 YRS (2014,15)	BETWEEN 1 - 3 YRS (2016 - 18)	SUB TOTAL	PERCENTAGE	FILES OLDER THAN 5 YRS (TILL 2013)	BETWEEN 3 TO 5 YRS (2014,15)	BETWEEN 1 - 3 YRS (2016 - 18)	SUB TOTAL	PERCENTAGE	FILES OLDER THAN 5 YRS (TILL 2013)	BETWEEN 3 TO 5 YRS (2014,15)	BETWEEN 1 - 3 YRS (2016 - 18)	SUB TOTAL
	TILL 2013	2014,15	2016,17,18	TOTAL	TILL 2013	2014,15	2016,17,18	TOTAL		TILL 2013	2014,15	2016,17,18	TOTAL		TILL 2013	2014,15	2016,17,18	TOTAL
<b>M2</b>	285	91	104	480	11	9	13	33	6.88%	10	1	11	22	4.58%	275	90	93	458
<b>M3</b>	252	249	409	910	35	12	7	54	5.93%	28	6	2	36	3.96%	224	243	407	874
<b>M4</b>	108	447	523	1078	4	15	32	51	4.73%	8	13	8	29	2.69%	100	434	515	1049
<b>P1</b>	4	0	8	12	3	0	4	7	58.33%	3	0	4	7	58.33%	1	0	4	5
<b>PF1</b>	0	0	94	94	0	0	87	87	92.55%	0	0	91	91	96.81%	0	0	3	3
<b>PF2</b>	0	0	94	94	0	0	74	74	78.72%	0	0	94	94	100.00%	0	0	0	0
<b>PF3</b>	0	0	76	76	0	0	52	52	68.42%	0	0	72	72	94.74%	0	0	4	4
<b>PF4</b>	0	0	186	186	0	0	155	155	83.33%	0	0	138	138	74.19%	0	0	48	48
<b>PF5</b>	2	1	42	45	0	0	25	25	55.56%	0	0	23	23	51.00%	2	1	19	22
<b>PF6</b>	0	0	23	23	0	0	20	20	86.96%	0	0	0	0	0.00%	0	0	23	23
<b>PF7</b>	0	0	48	48	0	0	38	38	79.17%	0	0	35	35	72.92%	0	0	8	8
<b>PF8</b>	0	0	46	46	0	0	25	25	54.35%	0	0	35	35	76.09%	0	0	11	11
<b>PF9</b>	0	1	75	76	0	0	63	63	82.89%	0	0	52	52	68.42%	0	1	23	24
<b>PF10</b>	0	0	85	85	0	0	67	67	78.82%	0	0	68	68	80.00%	0	0	18	18
<b>PF11</b>	0	0	68	68	0	0	51	51	75.00%	0	0	55	55	80.88%	0	0	13	13
<b>TOTAL</b>	3693	5157	22142	30992	737	1937	9277	11951	38.56%	552	2261	8052	10867	35.06%	3141	2896	14086	20126

**PANCHAYAT DIRECTORATE – MISSION 30 DAYS – SPECIAL DRIVE FOR FILE DISPOSAL**

**ABSTRACT**

S E C T I O N	TOTAL FILES				EXPECTED FILES TO DISPOSE IN MISSION					DISPOSED FILES FROM 10/01/2019					BALANCE			
	FILES OLDER THAN 5 YRS (TILL 2013)	BETWEEN 3 TO 5 YRS (2014,15)	BETWEEN 1 – 3 YRS (2016 – 18)	SUB TOTAL	FILES OLDER THAN 5 YRS (TILL 2013)	BETWEEN 3 TO 5 YRS (2014,15)	BETWEEN 1 – 3 YRS (2016 – 18)	SUB TOTAL	PERCENTAGE	FILES OLDER THAN 5 YRS (TILL 2013)	BETWEEN 3 TO 5 YRS (2014,15)	BETWEEN 1 – 3 YRS (2016 – 18)	SUB TOTAL	PERCENTAGE	FILES OLDER THAN 5 YRS (TILL 2013)	BETWEEN 3 TO 5 YRS (2014,15)	BETWEEN 1 – 3 YRS (2016 – 18)	SUB TOTAL
	TILL 2013	2014,15	2016,17,18	TOTAL	TILL 2013	2014,15	2016,17,18	TOTAL		TILL 2013	2014,15	2016,17,18	TOTAL		TILL 2013	2014,15	2016,17,18	TOTAL
<b>A</b>	963	80	315	1358	19	23	144	186	13.70%	39	21	197	257	18.92%	924	59	118	1101
<b>B</b>	14	30	687	731	3	15	363	381	52.12%	2	4	248	254	34.75%	12	26	439	477
<b>C</b>	238	677	5017	5932	99	272	1357	1728	29.13%	115	344	2067	2528	42.62%	123	333	2950	3404
<b>DBT</b>	0	600	3894	4494	0	423	3150	3573	79.51%	0	600	981	1581	35.18%	0	0	2913	2913
<b>D</b>	620	643	1757	3020	42	73	189	304	10.07%	33	98	394	525	17.38%	587	545	1363	2500
<b>E</b>	473	980	2674	4127	231	492	1399	2122	51.42%	115	584	1339	2038	49.38%	358	396	1335	2089
<b>F</b>	52	162	337	551	34	89	40	163	29.58%	45	103	149	297	53.90%	7	59	188	254
<b>G</b>	347	416	1240	2003	110	145	402	657	32.80%	14	144	228	386	19.27%	333	272	1012	1617
<b>H</b>	138	100	317	555	36	34	50	120	21.62%	32	41	100	173	31.17%	106	59	217	382
<b>J</b>	161	659	3986	4806	110	335	1470	1915	39.85%	108	302	1661	2071	43.09%	53	357	2325	2735
<b>L</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0	0	0	0	0.00%	0	0	0	0
<b>M</b>	681	808	1073	2562	50	36	52	138	5.39%	46	20	21	87	3.40%	635	788	1052	2475
<b>P</b>	3	0	8	12	3	0	4	7	58.33%	3	0	4	7	58.33%	1	0	4	5
<b>PF</b>	2	2	837	841	0	0	657	657	78.12%	0	0	663	663	78.83%	2	2	170	174
<b>TOTAL</b>	3692	5157	22142	30992	737	1937	9277	11951	38.56%	552	2261	8052	10867	35.06%	3141	2896	14086	20126

Nodal Officer, Mission 30 Days &  
JS (Vigilance)



## MISSION 30 DAYS

1. SAJU. M, SENIOR CLERK (A3), ACCOUNTS SECTION
2. SALI. M.S, SENIOR CLERK (B2), B SECTION
3. SAJIMOL. K.S, SENIOR CLERK (C3), ACT & RULES SECTION
4. RATHEESH S.S, SENIOR CLERK (C7), ACT & RULES SECTION
5. SATHISH KUMAR. G, SENIOR CLERK (DBT1), DBT SECTION
6. ALEX. T, SENIOR CLERK (D3), VIGILANCE SECTION.
7. SOFIYA RAJ, SENIOR CLERK (D8), VIGILANCE SECTION.
8. SOUMYA. S, SENIOR CLERK(E6), ESTABLISHMENT SECTION
9. ANEESH P.S, SENIOR CLERK (E14), ESTABLISHMENT SECTION
10. RAJESH. V.M, SENIOR CLERK (F1), FINANCE SECTION.
11. VINOD. P.S, SENIOR CLERK (G2), G SECTION
12. SREEKUMAR. S, SENIOR CLERK (H3), PENSION SECTION
13. SURESH. B, SENIOR CLERK (J5), J SECTION
14. RAJEEV KUMAR. V.R, SENIOR CLERK (J2), J SECTION.
15. RAJESH KUMAR. D, SENIOR CLERK (PF1), PF SECTION.
16. MANJU. S, SENIOR CLERK (PF2), PF SECTION