

പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്

പരിപത്രം

നമ്പർ- ഇ12-12414/2018

തീയതി- 08/06/2018

വിഷയം- പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ജീവനക്കാരുടെയും പെൻഷൻകാരുടെയും ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി (MEDISEP) പഞ്ചായത്തുവകുപ്പിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെയും ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിലെയും ജീവനക്കാരുടെ വിവരം ശേഖരിക്കുന്നത് - ഓൺലൈൻ ആപ്ലിക്കേഷൻ ഡാറ്റാ എൻട്രി - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന- 1. സർക്കാരിന്റെ 04/04/2018ലെ 28/2018/ധന നമ്പർ പരിപത്രം.

2. ഈ ആഫീസിലെ 24/04/2018ലെ ഇതേ നമ്പർ കത്ത്.

സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്കും പെൻഷൻകാർക്കും നടപ്പാക്കുന്ന ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയുടെ ഒന്നാം ഘട്ടത്തിൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരെയും പെൻഷൻകാരുടെയും ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ ഭാഗമായി സംസ്ഥാനത്തെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും, ജില്ലാപഞ്ചായത്തുകളിലും ജോലിചെയ്യുന്ന പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരെ സംബന്ധിച്ച വിവരം സൂചന (1) പരിപത്രത്തിന്റെ അനുബന്ധം 1 ൽ സർക്കാരിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇപ്രകാരമുള്ള ജീവനക്കാരുടെ വിവരം നിശ്ചിത ഫാറത്തിൽ വാങ്ങി അതത് ആഫീസുകളിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും ഇൻഫർമേഷൻ കേരള ഖിഷന്റെ ഓൺലൈൻ ആപ്ലിക്കേഷൻ സജ്ജമാകുമ്പോൾ വിവരങ്ങൾ ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തുന്നതിനും സൂചന (2) പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്.

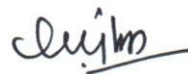
ഇൻഫർമേഷൻ കേരള ഖിഷൻ സ്ഥാപനവെബ്- ൽ ഡാറ്റാ എൻട്രിക്കുള്ള സംവിധാനം സജ്ജമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. സ്ഥാപന വെബ്-ൽ ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്യുന്നതിനായുള്ള ലിങ്കും ലോഗിൻ പേജിൽ ഡാറ്റാ എൻട്രിക്ക് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങളും ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കുന്നു. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാരും ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാരും അടിയന്തിരമായി ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാരുടെ വിവരം കാലതാമസമില്ലാതെ സർക്കാരിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതിനാൽ എല്ലാ ആഫീസ് മേധാവികളും ഡാറ്റാ എൻട്രി പൂർത്തിയാക്കിച്ച് 13/06/2018 വൈകുന്നേരം 05 മണിക്കു മുമ്പായി ബന്ധപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്ക് പൂർത്തിയാക്കുന്ന സക്ഷ്യപത്രം സഹിതം റിപ്പോർട്ട് നൽകേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാരും പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് യൂണിറ്റുകൾ ഉടമസ്ഥ ഡാറ്റാ എൻട്രി പ്രവൃത്തികളുടെ പുരോഗതി ഓരോ ദിവസവും വിലയിരുത്തേണ്ടതും. ഡാറ്റാ എൻട്രി നിശ്ചിത കാലയളവിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് വ്യക്തിപരമായി ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്.

MEDISEP-മായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിന്റെ പ്രവൃത്തികൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനായി പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റിലെ അക്കൗണ്ടിംഗ് സെക്ഷനിലെ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് ശ്രീമതി. ബിന്ദുവി-യെ നോഡൽ ഓഫീസറായി നിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഡാറ്റാ എൻട്രിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രശ്നങ്ങൾ ജില്ലാ തലത്തിൽ നിന്നും dp.asection@gmail.com എന്ന ഇ-മെയിൽ വിലാസത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. സാങ്കേതികമായ പ്രശ്നങ്ങൾ വകുപ്പിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനൊപ്പം ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റൻസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള ഖിഷൻ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്
എം.പി അജിത് കുമാർ
പഞ്ചായത്ത് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ
തിരുവനന്തപുരം

ആജ്ഞാനുസരണം



സൂപ്രണ്ട്

പകർപ്പ്-

1. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
3. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
4. എല്ലാ പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർമാർക്കും
5. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഉടമസ്ഥരും)
6. സിസ്റ്റം മാനേജർ ഐ.ടിഇഇ-ഗവണ്മെന്റ് (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
7. കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി