



PAN/11965/2021-E1(DP)

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
സ്വരാജ് ഭവൻ,നന്തൻകോട്
കവടിയാർ പി.ഒ. തിരുവനന്തപുരം - 695003
directorofpanchayat@gmail.com
0471-2323286 തീയതി : 10/06/2022

സർക്കുലർ

വിഷയം: പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് -ഓൺലൈൻ പൊതു സ്ഥലമാറ്റം നടപ്പിലാക്കുന്ന തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ജീവനക്കാരുടെ ഇൻകമ്പൻസി വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനും ആക്ഷേപങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുമായുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന: 1. സ.ഉ (പി) നം 3/2017/P&ARD തീയതി 25/02/2017
- 2. സ.ഉ (സാധാ) നം 155/2021/P&ARD തീയതി 21/10/2021
- 3. ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നുള്ള 09.05.2022 ലെ PAN/11965/2021-E1(DP) നമ്പർ സർക്കുലർ

സൂചന (1), (2) ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരുടെ പൊതുസ്ഥലമാറ്റം ഓൺലൈനായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ **General Transfer Application** എന്ന സോഫ്റ്റ് വെയർ തയ്യാറാക്കിയിരുന്നു. പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ മുഴുവൻ ജീവനക്കാരുടെയും വിവരങ്ങളും ഒഴിവുകളും സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിലേക്കായി സൂചന (3) പ്രകാരം സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരുടെ ഇൻകമ്പൻസി രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വേളയിൽ നിരവധി സാങ്കേതിക ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുകയും വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വേളയിൽ തെറ്റുകൾ വരുന്നതുകയും ചെയ്തത് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ പരിഹരിക്കുകയും തുടർന്ന് ജീവനക്കാരുടെ ഇൻകമ്പൻസി വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് സമയം നീട്ടി നൽകുകയും ചെയ്തിരുന്നു.

തുടർന്ന് ജീവനക്കാരുടെ ഇൻകമ്പൻസി വിവരങ്ങളുടെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ളത് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ അംഗീകരിക്കുകയും ആയത് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ജീവനക്കാർക്ക് അവരവരുടെ ഇൻകമ്പൻസി വിവരങ്ങളുടെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുന്നതിനായും ആയതിൽ ആക്ഷേപങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുമായി ചുവടെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- 1. സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ രേഖപ്പെടുത്തി അപ്രൂവ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഇൻകമ്പൻസി വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കുന്നതിലേക്കായി എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും ഓഫീസ് മേലധികാരി username,

Password എന്നിവ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി അനുവദിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്.

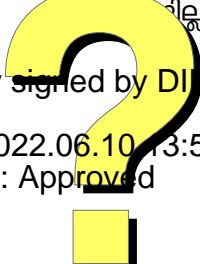
2. ജീവനക്കാരുടെ ലോഗിനിൽ ലഭ്യമാകുന്ന ഇൻകമ്പൻസി വിവരങ്ങളുടെ കൃത്യത പരിശോധിച്ച് ആയതിൽ അപാകതയുള്ളതായി ബോധ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം ചുമതലപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേലധികാരിക്ക് 17/06/2022 തീയതിക്കുള്ളിൽ രേഖാമൂലം ആക്ഷേപം നൽകേണ്ടതാണ്. മേൽ സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കാത്ത ആക്ഷേപങ്ങൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പിന്നീട് പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
3. ലഭ്യമാകുന്ന ആക്ഷേപങ്ങളും അപാകതകളും ഓഫീസ് മേലധികാരികൾ അതാത് പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്ക് 18/06/2022 നുള്ളിൽ സമയബന്ധിതമായി കൈമാറേണ്ടതാണ്.
4. ജില്ല തലത്തിൽ ലഭ്യമാകുന്ന ആക്ഷേപങ്ങൾ ഇതോടൊപ്പം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള പെർഫോമയിൽ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ ക്രോഡീകരിച്ച് Excel ഫോർമാറ്റിൽ തയ്യാറാക്കി 21/06/2022 തീയതിക്കുള്ളിൽ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
5. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിലേക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന ആക്ഷേപങ്ങൾ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ കൈമാറുന്ന മുറയ്ക്ക് ആയത് പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
6. ഇൻകമ്പൻസി വിവരങ്ങളിലെ അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനായുള്ള സൗകര്യം ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ആവശ്യമായ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തി ഇൻകമ്പൻസി വിവരങ്ങൾ ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അപ്രൂവ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
7. ഇൻകമ്പൻസി വിവരങ്ങളുടെ കൃത്യത അതാത് ജീവനക്കാരും ഇൻകമ്പൻസി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് ചുമതലപ്പെട്ട ജീവനക്കാരനും ആയത് അപ്രൂവ് ചെയ്യുന്ന ഓഫീസ് മേലധികാരിയും പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
8. ഇൻകമ്പൻസിയിൽ തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ പരിഹരിക്കാത്തതിന് യഥാസമയം ആക്ഷേപം സമർപ്പിക്കാത്തത് മൂലം സ്ഥലമാറ്റവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പിന്നീട് ഉന്നയിക്കുന്ന പരാതികൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പൊതുസ്ഥലമാറ്റ പ്രക്രിയയുടെ തുടർന്നുള്ള ഘട്ടങ്ങളിൽ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
9. ആക്ഷേപങ്ങൾ പരിഹരിച്ച് ഇൻകമ്പൻസി വിവരങ്ങൾ അപ്രൂവ് ചെയ്യുന്ന തീയതി മുതൽ രണ്ട് ദിവസത്തിനകം എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാരും ജില്ലയിലെ മുഴുവൻ ജീവനക്കാരുടെയും ഇൻകമ്പൻസി വിവരങ്ങളും കൃത്യതയോടെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേലധികാരികളിൽ നിന്നും സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

H. DINESHAN IAS
DIRECTOR OF PANCHAYATH

1. എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും
- 2.എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
- 3.എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും

Signature Not Verified

Digitally signed by DINESHAN H
 Date: 2022.06.10 13:51:34 IST
 Reason: Approved



ജില്ല/ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും

അനുബന്ധം-1

Excel ഫോർമാറ്റ് പെർഫോമ

District:

SL No	Name	Designation	PEN number	Unique ID	Office	Details of Appeal

അനുബന്ധം-2

ഓഫീസ് മേലധികാരിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം

പഞ്ചായത്ത വകുപ്പിലെ ഓൺലൈൻ പൊതുസ്ഥലമാറ്റവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്ജില്ലയിലെ ഓഫീസിലെ മുഴുവൻ ജീവനക്കാരുടെയും * ഇൻകമ്പൻസി വിവരങ്ങൾ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ എൻട്രി ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും ആയതിൽ അപാകങ്ങളോ തെറ്റായ വിവരങ്ങളോ ഇല്ല എന്ന് പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു

(ഒപ്പ്)

ഓഫീസ് മേലധികാരിയുടെ പേര്

ഓഫീസ് മേലധികാരിയുടെ പദവി

*ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ, ലീവ്, സസ്പെൻഷൻ, ഉൾപ്പെടെയുള്ള

അനുബന്ധം-3

ജില്ല തല സാക്ഷ്യപത്രം

പഞ്ചായത്ത വകുപ്പിലെ ഓൺലൈൻ പൊതുസ്ഥലമാറ്റവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്ജില്ലയിലെ എല്ലാ ഓഫീസുകളിലെയും മുഴുവൻ ജീവനക്കാരുടെയും ഇൻകമ്പൻസി വിവരങ്ങൾ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ എൻട്രി ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും ആയതിൽ അപാകങ്ങളോ തെറ്റായ വിവരങ്ങളോ ഇല്ല എന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

(ഒപ്പ്)

പേര്

പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

Signature Not Verified

Digitally signed by DINESHAN H
Date: 2022.06.10 13:52:02 IST
Reason: Approved

