



**പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ  
(ഹാജർ: എച്ച്.ദിനേശൻ ഐ.എ.എസ് )**

വിഷയം: പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്-അക്കൗണ്ടന്റുമാർക്ക് ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലേക്ക് പരിവർത്തനം അനുവദിച്ചു - ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം: 1. സ.ഉ(അച്ചടി)നം.3/2017/ഉ.ഭ.പ.വ തീയതി 25/02/2017
- 2 ഈ ഓഫീസിലെ 13/10/2022 തീയതിയിലെ PAN/22/2022-E2(DP) നമ്പർ നടപടിക്രമം

ഉത്തരവ് നമ്പർ: PAN/33/2022-E3(DP)(1) തീയതി :11/11/2022

ഹെഡ്ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്/അസിസ്റ്റന്റ് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലേക്ക് പരാമർശം(2) പ്രകാരം സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും ജീവനക്കാരുടെ വിരമിക്കലിനെ തുടർന്നുമുണ്ടായ ഒഴിവുകളിലേക്കും അനുബന്ധത്തിൽ പറയും പ്രകാരമുള്ള അക്കൗണ്ടന്റുമാർക്ക് ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലേക്ക് പരിവർത്തനം അനുവദിച്ചു ഉത്തരവാകുന്നു. ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലേക്ക് പരിവർത്തനം അനുവദിച്ച ജീവനക്കാരുടെ ലിസ്റ്റ് അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.

ബന്ധപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ ഈ ഉത്തരവ് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തേണ്ടതും ജീവനക്കാരുടെ വിടുതൽ, സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കൽ എന്നിവ സമയബന്ധിതമായി ഈ കാര്യാലയത്തിലും ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ഓഫീസുകളിലും അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഹെഡ്ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലേക്കുള്ള പരിവർത്തന ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിന്റെ <https://dop.lsgkerala.gov.in> എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് ( ഓഫീസ് മേലധികാരി മുഖാന്തിരം)

**H. DINESHAN IAS**  
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ

**പകർപ്പ്**

- 1 അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, (A&E) ,തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)  
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
- 2
- 3 എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
- 4 ബന്ധപ്പെട്ട പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർ/സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർ  
കരുതൽ / അധികം
- 5