



**പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ.
(ഹാജർ- എച്ച്. ദിനേശൻ ഐ.എ.എസ്.)**

- വിഷയം: പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്:- ജീവനക്കാര്യം - അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം അനുവദിച്ചു - ഉത്തരവാകുന്നു

- പരാമർശം: 1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി)നം.3/2017/ഉ.ഭ.പ.വ തീയതി 25/02/2017
- 2 ഈ ഓഫീസിലെ 11/11/2022 തീയതിയിലെ PAN/22/2022-E2(DP) നമ്പർ നടപടിക്രമം **ഉത്തരവ് നമ്പർ: PAN/6/2022-E13(DP) (2) തീയതി : 11/11/2022**

അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിലുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലേക്ക് പരിവർത്തനം ലഭിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും, ജീവനിക്കാരുടെ വിരമിക്കലിനെ തുടർന്നുണ്ടായ ഒഴിവുകളിലേക്ക് അനുബന്ധത്തിൽ പറയും പ്രകാരമുള്ള സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാർക്ക് രൂ. 39300 - 83000/- ശമ്പള സ്കെയിലിൽ അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം അനുവദിച്ചു ഉത്തരവാകുന്നു. അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം അനുവദിച്ച ജീവനക്കാരുടെ ലിസ്റ്റ് അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.

ബന്ധപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ ഈ ഉത്തരവ് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തേണ്ടതും ജീവനക്കാരുടെ വിടുതൽ, സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കൽ എന്നിവ സമയബന്ധിതമായി ഈ കാര്യാലയത്തിലും ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ഓഫീസുകളിലും അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിലേക്കുള്ള സ്ഥാനക്കയറ്റം ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിന്റെ <https://dop.lsgkerala.gov.in> എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

**H. DINESHAN IAS
DIRECTOR OF PANCHAYATH**

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് (ഓഫീസ് മേലധികാരി മുഖാന്തിരം)

പകർപ്പ്

- 1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, (A&E) ,തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- 2. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
- 3. ബന്ധപ്പെട്ട പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർ/സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർ
- 4. കരുതൽ / അധികം