



PAN/12767/2021-D5-DP

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
തീരുവനന്തപുരം,
തീയതി : 03/11/2021

സർക്കുലർ

വിഷയം: പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - ഭരണ ജാഗ്രത - പെൻഷൻ ക്ലിയറൻസ്
- അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകി - സർക്കുലർ
പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന:- പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 13-8-2017 ലെ H2/28618/2017 നമ്പർ സർക്കുലർ

പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ
അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സൂചന പ്രകാരം വിശദമായ സർക്കുലർ
പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ ക്ലിയറൻസ്
അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വ്യക്തമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ
പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതായി കാണുന്നു.

പെൻഷൻ ക്ലിയറൻസ് അനുവദിക്കുന്നതിനായി പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ
ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ക്കളർക്ക് തസ്തികവരെയുള്ള
കാലയളവിൽ അച്ചടക്ക നടപടികൾ/ വിജിലൻസ് കേസുകൾ നിലവിലുണ്ടോ എന്നത്
സംബന്ധിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ പരിശോധിച്ച്
ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ് എന്ന നിബന്ധനയിന്മേലാണ് ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും
പെൻഷൻക്ലിയറൻസ് അനുവദിച്ചു വരുന്നത്. നിലവിൽ തുടർന്നുവരുന്ന ടി രീതി
പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ യഥാസമയം അനുവദിക്കുന്നതിനു കാല താമസം
സൃഷ്ടിക്കുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ആയത് പരിഹരിക്കുന്നതിനായി ഈ
ആഫീസിൽനിന്നും സമഗ്രവും പൂർണ്ണവുമായ പെൻഷൻക്ലിയറൻസ് അനുവദിച്ചു
നൽകുന്നത് ഉചിതമായിക്കമെന്ന് കാണുന്നു. ആയതിലേക്ക് ചുവടെ പറയുന്ന
മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1) പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ ക്ലിയറൻസ് സംബന്ധിച്ച

I/226969/2021

അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ടി ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ക്ളർക്ക് തസ്തികവരെ സേവനമനുഷ്ടിച്ചത് വിരമിക്കുന്ന ജില്ലയിൽ തന്നെയാണെങ്കിൽ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ടി അപേക്ഷ പരിശോധിച്ച് ടി ജീവനക്കാരൻ ക്ളർക്ക് തസ്തികവരെ സേവനമനുഷ്ടിച്ച കാലയളവിൽ അച്ചടക്ക നടപടികൾ /വിജിലൻസ് കേസുകൾ നിലവിലുണ്ടോ എന്നത് പരിശോധിച്ച് ആയത് സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ സാക്ഷ്യപത്രം കൂടി ഉള്ളടക്കം ചെയ്ത് ഈ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

2) ടി ജീവനക്കാരൻ ക്ളർക്ക് തസ്തികവരെ സേവനമനുഷ്ടിച്ചത് മറ്റു ജില്ലകളിലാണെങ്കിൽ പെൻഷൻ ക്ലിയറൻസ് അപേക്ഷ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ജില്ലയിലെ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ടി ജീവനക്കാരൻ ക്ളർക്ക് തസ്തികവരെ സേവനമനുഷ്ടിച്ച ജില്ലകളിലെ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്ക് ടി ജീവനക്കാരനെതിരായി അച്ചടക്ക നടപടികൾ/ വിജിലൻസ് കേസുകൾ നിലവിലുണ്ടോ എന്നത് സംബന്ധിച്ച വിവരം 15 ദിവസത്തി നുള്ളിൽ ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് കത്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.മേൽ ഖണ്ഡിക (2)പ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൻമേൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ മറുപടി നൽകാൻ ബന്ധപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ , ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്,സെക്ഷൻ ക്ളർക്ക് എന്നിവർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധചെലുത്തേണ്ടതാണ്.

3) പ്രസ്തുത പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ സമയ ബന്ധിതമായി വിവരം നൽകാത്ത പക്ഷം അപേക്ഷ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ജില്ലയിലെ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ പെൻഷൻ ക്ലിയറൻസിനായുള്ള അപേക്ഷ ടി ജീവനക്കാരൻ ടി തസ്തികവരെ അച്ചടക്ക നടപടികൾ/ വിജിലൻസ് കേസുകൾ നിലവിലില്ലെന്ന നിഗമനത്തിൽ സാക്ഷ്യപത്രം സഹിതം അപേക്ഷ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ക്ളർക്ക് തസ്തിക വരെയുള്ള കാലയളവിലെ അച്ചടക്ക നടപടികൾ / വിജിലൻസ് കേസുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരം സമയബന്ധിതമായി (15 ദിവസത്തിനകം) ലഭ്യമാക്കാതെ പെൻഷൻ ക്ലിയറൻസ് അനുവദിച്ച ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് ടി കാലയളവിൽ അച്ചടക്ക നടപടി നിലവിലുണ്ടായിരുന്നെന്ന് ഭാവിയിൽ കണ്ടെത്തുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, ആയതിന് ടി തസ്തികയിലെ അച്ചടക്ക നടപടി സംബന്ധിച്ച വിവരം സമയബന്ധിതമായി (15 ദിവസത്തിനകം) ലഭ്യമാക്കാത്ത പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ,വിഷയം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവർ

I/226969/2021

ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്.

H. DINESHAN IAS
DIRECTOR OF PANCHAYATH

പകർപ്പ് :-

- 1) പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ /പഞ്ചായത്ത് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറുടെ / ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാരുടെ സി. എ മാർക്ക്
- 2) എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
- 3)അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് , പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റ്
- 4) എല്ലാ സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും, എല്ലാ ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസർമാർക്കും
- 5)സിസ്റ്റം മാനേജർ, പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റ്
- 6) കരുതൽ / അധികം