

പാവായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ

പരാമർശം- പാലക്കാട് പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്പുറ്റി യയറക്ടറുടെ 24.11.2017 ലെ
എ.വി.എസ്.14341/17 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഡി10 -43021/17, തീയതി 5.1.2018

പാലക്കാട് പുതുനഗരം ശ്രാമപദ്ധതിയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി ശ്രീ. എസ്. പ്രദിപ് 01.11.2017 മുതൽ ആഫീസിൽ ഹാജരാകുകയോ അവധി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടി ല്ലെന്ന് പുതുനഗരം ശ്രാമപദ്ധതി സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചിട്ടുള്ളതായും കിയാനതീരെ ആച്ചടക്ക നടപടി സൌകര്യങ്ങൾക്കുമെന്നും പരാമർശ കത്ത് പ്രകാരം പാലക്കാട് പദ്ധതിയിൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ റിപോർട്ട് ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

അവധി അപേക്ഷ നൽകാതെ അനധികൃതമായി ആഹീസിൽ ഹാജരാകാതിരിക്കുന്നതിലൂടെ കടുത്ത അച്ചടക്ക ലംഘനവും കൃത്യവിലോപവും നടത്തിയ ടിയാൻസ് പ്രവർത്തി സർക്കാർ സേവനത്തോട് അനാദരവ് പൂലർത്തുന്നതും, സർവ്വീസിൽ തുടരുന്നതിനും ജോലി ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള ടിയാൻസ് താൽപര്യക്കുറവും പ്രകടമാക്കുന്നു. കൂടാതെ അസി. സെക്രട്ടറിയായ ശ്രീ. എസ്. പ്രദീപ് നിരതരം അവധി ഏടുക്കുന്നത് കാരണം ഒരേയൊഴിവും ഭരണപരവുമായ കാര്യങ്ങളിൽ കാലതാമസവും പ്രയാസവും നേരിട്ടതായും ബോധുപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. സെക്രട്ടറിയുടെ അഭാവത്തിൽ പദ്ധതിയിൽ ഭരണകാര്യങ്ങളിൽ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതലയുള്ള സുപ്രഖ്യാതവും തസ്തികയിലൂടെ അസി. സെക്രട്ടറി ശ്രീ. എസ്. പ്രദീപിന്റെ അനധികൃത ഹാജരില്ലായമായ ഗൗരവത്രായി കാണുന്നു.

പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ അനധികൃത ഹാജരില്ലായ്മയിൽ തുടരുന്നതിലൂടെ അച്ചടക്കാനുവദിച്ച കൃത്യവിലോപവും നടത്തിയ കുറ്റത്തിന് പുതുനഗരം ശ്രമപ്രഖ്യായത്ത് അസി. സെക്രട്ടറി ശ്രീ. എസ്. പ്രദീപ് ഭരത നടപടികൾക്ക് വിധേയമായി ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ സർവ്വീസിൽ നിന്നും സസ്യപെട്ടേ ചെയ്തുകൊണ്ട് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാക്കുന്നു.

സസ്പെൻഡൻ കാലയളവിൽ ടിയാന് നിയമാനുസ്യത ഉപജീവനബന്ധതയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(၃၅)

പി. മേരിക്കുട്ടി . I.A.S.
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ

ଶ୍ରୀ. ପ୍ରଦୀପ କୁମାର.

അസി. സെക്രട്ടറി, പുതുനഗരം ശാമപഞ്ചായത്ത്
(പാലക്കാട് പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്പാർട്ട് യയറക്ടർ മുവേദ)

പകർപ്പ് - 1. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, പാലക്കാട്
 (ഉത്തരവ് നടപ്പിൽ വരുത്തുന്ന വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.)
 2. സെക്രട്ടറി, പുതുനഗരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
 3. സുപ്രേണ്ട് ഈ സെക്രട്ടറി
 4.. കരുതൽ / അധികം.

ഉത്തരവിന്റെ പ്രകാരം

ମୁଦ୍ରଣ କେନ୍ଦ୍ର