



കേരള സർക്കാർ  
പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്

**പൗരാവകാശ രേഖ**

## കേരളത്തിലെ പഞ്ചായത്തുകൾ

ഇന്ത്യയിൽ അധികാരവികേന്ദ്രീകരണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജനപങ്കാളിത്ത ജനാധിപത്യത്തിന്റെ അന്യാദൃശമായ നവീന വ്യവസ്ഥ സാക്ഷാത്കരിച്ച സംസ്ഥാനമാണ് കേരളം. വികേന്ദ്രീകരണ ഭരണക്രമം അർത്ഥപൂർണ്ണമായി ഇവിടെ നടപ്പിലാക്കപ്പെട്ടു. പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളുടെ ശാക്തീകരണത്തിലൂടെ സാധാരണ ജനങ്ങളുടെ ശാക്തീകരണത്തിന് സഹായിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥ എന്നാണ് വികേന്ദ്രീകരണ ഭരണക്രമം നിർവചിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത്. ഈ മഹത്തായ പ്രക്രിയയിൽ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് ഒരു നിർണ്ണായക പങ്ക് വഹിച്ചുപോരുന്നു. കേരള സംസ്ഥാനം രൂപീകൃതമായതു മുതലുള്ള സംസ്ഥാനത്തെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് സമ്പ്രദായത്തിന്റെ അഞ്ചു പതിറ്റാണ്ടിലേറെക്കാലത്തെ ചരിത്രം പൊതുവേ ദീപ്തവും സമാനതകളില്ലാത്ത വിധം മാതൃകാ പരവുമാണ്.

ഐക്യകേരളം രൂപീകൃതമായ 1956 നവംബർ ഒന്നിനു മുൻപ് വ്യത്യസ്ത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വ്യവസ്ഥകളാണ് തിരു-കൊച്ചി, മലബാർ പ്രദേശങ്ങളിൽ നിലവിലുണ്ടായിരുന്നത്. തിരുവിതാംകൂർ-കൊച്ചി പ്രദേശങ്ങളിൽ തിരുവിതാംകൂർ-കൊച്ചിൻ പഞ്ചായത്ത് ആക്ടും മലബാറിൽ മദ്രാസ് വില്ലേജ് പഞ്ചായത്ത് ആക്ടുമായിരുന്നു പ്രാബല്യത്തിലുണ്ടായിരുന്നത്. സ്വതന്ത്രഭാരതത്തിന്റെ ഭരണഘടനയുടെ നിർദ്ദേശക തത്വങ്ങളിൽ 40-ാം അനുച്ഛേദം അനുസരിച്ച് സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾക്കായിരുന്നു പഞ്ചായത്തുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുവാൻ അധികാരമുണ്ടായിരുന്നത്.

ഒന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതികാലത്ത് കേന്ദ്രസർക്കാർ നടപ്പാക്കിയ സാമൂഹിക വികസന പരിപാടികളെക്കുറിച്ച് പഠിക്കാൻ 1957-ൽ നിയുക്തമായ ശ്രീ. ബൽവന്ത് റായ് മേത്ത കമ്മിറ്റിയുടെ റിപ്പോർട്ടിലെയും ഒന്നാം സംസ്ഥാന ഭരണ പരിഷ്കാര കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ടിലേയും ശുപാർശകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി രൂപം നൽകിയ 1960-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് ആക്ട് 1962-ൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നതോടു കൂടി സംസ്ഥാനത്തെ പഞ്ചായത്തുകളിൽ ഒരു ഏകീകൃത ഭരണവ്യവസ്ഥ ഉണ്ടായി. അന്ന് നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന ലോക്കൽ ബോഡീസ് വകുപ്പിനെ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പും മുനിസിപ്പിൽ വകുപ്പുമായി വിഭജിച്ചു. 1962 ജനുവരി 19 ന് പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് നിലവിൽ വന്നു.

1960-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് ആക്ട് ഒരു ഏകതല പഞ്ചായത്ത് സംവിധാനമാണ് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തത്. ഈ ആക്ട് പ്രകാരം രൂപവത്കരിച്ച 922 പഞ്ചായത്തുകളിലേക്കും പൊതുതെരഞ്ഞെടുപ്പിലൂടെ പുതിയ ഭരണസമിതികൾ 1964 ജനുവരി 1-ന് ചുമതലയേറ്റു. 1960-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് ആക്ട് പ്രകാരം 5 വർഷമാണ് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഭരണ സമിതിയുടെ കാലാവധിയെങ്കിലും 1964-ൽ അധികാരമേറ്റ ഭരണസമിതികൾ ഏകദേശം 16 വർഷം നിലനിന്നു. രണ്ടാമത്തെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടന്നത് 1979 ലാണ്. അഞ്ച് വർഷകാലയളവ് പൂർത്തിയാക്കി അവ 1984 സെപ്തം

ബറിൽ പിരിഞ്ഞുപോയി. തുടർന്ന് സ്പെഷ്യൽ ആഫീസർ ഭരണമായിരുന്നു. മൂന്നാമത്തെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് 1988-ലാണ് നടന്നത്. ഈ ഭരണസമിതികൾ നിശ്ചിതകാലാവധി കഴിഞ്ഞ് 9.2.1994 വരെ തുടർന്നു. അതിനുശേഷം 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമപ്രകാരം 1995 സെപ്തംബറിൽ പുതിയ ഭരണസമിതികൾ അധികാരമേൽക്കുന്നതുവരെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് കമ്മിറ്റികളുടെ നേതൃത്വത്തിലായിരുന്നു ഭരണം നടത്തിയിരുന്നത്. ഏകതല പഞ്ചായത്തു സംവിധാനത്തിനു പകരം ദ്വിതല പഞ്ചായത്ത് സമ്പ്രദായം (ഗ്രാമ തലത്തിലും ജില്ലാതലത്തിലും) സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ശ്രമത്തിന്റെ ഭാഗമായി 1964, 1967, 1971 വർഷങ്ങളിൽ നിയമസഭയിൽ ബില്ലുകൾ അവതരിപ്പിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ അവയൊന്നും നിയമമായി മാറിയിരുന്നില്ല. എന്നാൽ 1979 -ൽ നിയമസഭ പാസ്സാക്കിയ കേരള ജില്ലാ ഭരണ ബില്ലിന് 1980-ൽ രാഷ്ട്രപതിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും അത് നടപ്പാക്കുന്നതിന് കാലവിളംബം ഉണ്ടായി. പിന്നീട് 1987-ൽ അധികാരത്തിൽ വന്ന സർക്കാർ ജില്ലാ ഭരണനിയമത്തിൽ ഭേദഗതി വരുത്തുകയും 1991-ൽ ജില്ലാ കൗൺസിലുകളിലേക്ക് തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തുകയും ചെയ്തു. 73-ാം ഭരണഘടനാ ഭേദഗതിയുടെ വരവോടെ സംസ്ഥാനത്ത് നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന ജില്ലാ കൗൺസിലുകളെ സർക്കാർ പിരിച്ചുവിട്ടു.

1993 ഏപ്രിൽ 24-ന് 73-ാം ഭരണഘടനാഭേദഗതി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നതോടുകൂടി പഞ്ചായത്തുരാജ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഭരണഘടനാ പദവി ലഭിച്ചു. ഭരണഘടനാ ഭേദഗതിക്കനുസൃതമായി ആസൂത്രിത ഗ്രാമ വികസനത്തിനും തദ്ദേശഭരണ കാര്യങ്ങളിൽ വർദ്ധിച്ച തോതിലുള്ള ജനപങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ ശാക്തീകരിക്കുന്നതിനുമായി നിർമ്മിച്ച കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 23.4.1994-ന് പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നു. ജില്ലാ-ബ്ലോക്ക്-ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ അടങ്ങിയ ത്രിതല പഞ്ചായത്ത് സംവിധാനമാണ് ഈ നിയമം വിഭാവനം ചെയ്യുന്നത്. ഈ നിയമപ്രകാരം 990 ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ രൂപവൽക്കരിക്കുകയും 1995 സെപ്റ്റംബർ മാസത്തിൽ നടന്ന പൊതുതെരഞ്ഞെടുപ്പിലൂടെ പുതിയ ഭരണസമിതികൾ 2-10-1995-ന് അധികാരമേൽക്കുകയും ചെയ്തു.

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് 27 അനിവാര്യ ചുമതലകളും 14 പൊതുവായ ചുമതലകളും 19 മേഖലാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ചുമതലകളും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുണ്ട്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിപുലമാക്കപ്പെട്ട ചുമതലകൾ ഫലപ്രദമായി നിറവേറ്റുന്നതിന് 1995-ൽ വിവിധ വകുപ്പുകൾക്ക് കീഴിലുണ്ടായിരുന്ന പ്രാദേശികതല ഓഫീസുകളേയും ഉദ്യോഗസ്ഥരേയും സർക്കാർ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറിയിരുന്നു. അധികാരവികേന്ദ്രീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഭരണത്തിൽ ജനപങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം സാധ്യമാക്കുന്നതിനും വേണ്ടി ഒമ്പതാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതിക്കാലത്ത്, 1996 ആഗസ്റ്റ് 17-ന് ജനകീയാസൂത്രണ പ്രസ്ഥാനത്തിന് സർക്കാർ തുടക്കംകുറിച്ചു. ഒപ്പം സംസ്ഥാനത്തിന്റെ പദ്ധതി വിഹിതത്തിന്റെ 30-40 ശതമാനം തുക വികസന ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ചു നൽകുകയും ചെയ്തു. ബഹുജന സംഘടനകളുടെയും ഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ജനങ്ങളുടെയും സമീപനത്തിലും കാഴ്ചപ്പാടിലും വികസനോന്മുഖവും ജനാധിപത്യപരവുമായ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിന് ജനകീയാസൂത്രണം വഴിവെച്ചു. ജനപങ്കാളിത്ത ആസൂത്രണത്തിന്റെ ഒരു പുതിയ കാലഘട്ടത്തിന് വഴി തുറക്കപ്പെട്ടു. കേരള വികസന പദ്ധതി എന്ന പേരിൽ നടപ്പിലാക്കിയ 10-ാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി കാർഷിക മേഖലയിലെ ഉല്പാദന വർദ്ധനവ്, പ്രകൃതിവിഭവ മാനേജ്മെന്റ്, ഖരമാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം, മെച്ചപ്പെട്ട സേവനം എന്നിവയ്ക്ക് ഊന്നൽ നൽകി. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലെ അക്കൗണ്ടിംഗ് സംവിധാനം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു. ഒമ്പതാം പത്തും

പഞ്ചവത്സര പദ്ധതികളുടെ അനുഭവങ്ങൾ ഉൾക്കൊണ്ട് വികേന്ദ്രീകൃതസൂത്രണ പ്രക്രിയ സുസ്ഥിരമാക്കുന്നതിനാണ് 11-ാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതിയിൽ ലക്ഷ്യമിട്ടിരിക്കുന്നത്. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കുമാത്രമായി 2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിടനിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തതും, പഞ്ചായത്തുകളുടെ അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായം കാര്യക്ഷമമാക്കുവാൻ 2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ടിംഗ്) ചട്ടങ്ങൾ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തതും ശ്രദ്ധേയമാണ്.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമപ്രകാരം ഭരണസമിതികളുടെ കാലാവധി 5 വർഷമാണ്. കാനേഷുമാരിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളുടെ അംഗസംഖ്യ നിർണ്ണയിക്കുന്ന ചുമതല പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർക്കാണ്. 1995-നുശേഷം 2000, 2005, 2010 എന്നീ വർഷങ്ങളിൽ പഞ്ചായത്ത് തിരഞ്ഞെടുപ്പുകൾ നടന്നു. 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് നിലവിൽ വന്നപ്പോൾ 991 ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളാണ് നിലവിലുണ്ടായിരുന്നത്. തുടർന്ന് ഓരോ ഘട്ടത്തിലും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളാക്കി മാറ്റപ്പെടുകയോ, അവയെ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലോ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിലോ ലയിപ്പിക്കപ്പെടുകയോ, വിഭജിച്ച് പുതിയ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ രൂപീകരിക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്തിട്ടുള്ളതിനാൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ എണ്ണം വ്യത്യാസപ്പെട്ടിരുന്നു. 1995-ൽ 990 ആയിരുന്നത് 2000-ൽ 991 ആയും 2005-ൽ 999 ആയും വർദ്ധിച്ചു. 2010-ലെ പൊതു തിരഞ്ഞെടുപ്പിനെ തുടർന്ന് 978 ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളാണ് നിലവിൽ വന്നത്. ഇതിൽ ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ ഇടമലക്കുടി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ആദിവാസി ജനതയുടെ ഉന്നമനം ലക്ഷ്യമാക്കി സംഘടിപ്പിച്ച ഇന്ത്യയിലെ ആദ്യത്തെ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്താണ്.

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1995, 1999, 2000, 2001, 2005, 2009 എന്നീ വർഷങ്ങളിൽ ഭേദഗതി ചെയ്തിരുന്നു. ഇതിൽ 1999-ൽ അധികാരവികേന്ദ്രീകരണ (സെൻ) കമ്മിറ്റിയുടെയും സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന്റെയും സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെയും ശുപാർശകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആകെയുള്ള 285 വകുപ്പുകളിൽ നൂറ്റിയഞ്ചോളം വകുപ്പുകളിൽ സമഗ്രമായ ഭേദഗതികളാണ് വരുത്തിയത്. സർക്കാരിന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മേലുണ്ടായിരുന്ന ഒട്ടുമിക്ക നിയന്ത്രണങ്ങളും ഉപേക്ഷിച്ചുകൊണ്ട് അവയെ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളാക്കി മാറ്റുന്നതിന് 1999-ലെ ഭേദഗതികൾ ഇടവരുത്തി.

പഞ്ചായത്തുകളിലെ വളർച്ചയ്ക്കൊപ്പം, പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെയും പഞ്ചായത്തുകളിലെയും ജീവനക്കാരുടെ ഘടനയിലും മാറ്റങ്ങളുണ്ടായി. വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാർ സർക്കാർ ജീവനക്കാരായിരുന്നപ്പോൾ പഞ്ചായത്തുകളിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർമാർ ഒഴികെയുള്ള ജീവനക്കാരെ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതികളാണ് നിയമിച്ചിരുന്നത്. പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിൽ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ അധ്യക്ഷനും അദ്ദേഹത്തെ സഹായിക്കാൻ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാരും മേഖലതലത്തിൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാരും ജില്ലതലത്തിൽ ഡിസ്ട്രിക്ട് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസർമാരും താലൂക്കുതലത്തിൽ താലൂക്ക് പഞ്ചായത്താഫീസർമാരുമാണ് ഉണ്ടായിരുന്നത്. പഞ്ചായത്തുകളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് പ്രത്യേക സേവനവ്യവസ്ഥയുൾക്കൊള്ളുന്ന ആദ്യത്തെ ചട്ടങ്ങൾ 1967-ലെ പഞ്ചായത്ത് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചട്ടങ്ങളാണ്. 1-4-1977 ലെ പഞ്ചായത്ത് കോമൺ സർവ്വീസ് റൂൾസ് നിലവിൽ വരുന്നതുവരെ പഞ്ചായത്തുകൾ ഓരോ യൂണിറ്റായിരുന്നു. 1980 മുതൽ പഞ്ചായത്തിലെ ജീവനക്കാരെ പി.എസ്.സി മുഖാന്തരമാണ് നിയമിച്ചുവരുന്നത്. 3-2-1987 മുതൽ കോമൺ സർവ്വീസ് ജീവനക്കാരെ സർക്കാർ ജീവനക്കാരായി അംഗീകരിച്ചു.

പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ ജീവനക്കാരെയും പഞ്ചായത്ത് കോമൺ സർവ്വീസിലെ ജീവനക്കാരെയും സംയോജിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് 1-1-1990 മുൻകാല പ്രാബല്യത്തോടുകൂടി 16-6-1994 ൽ കേരള പഞ്ചായത്ത് സബോർഡിനേറ്റ് റൂൾസ് പുറപ്പെടുവിച്ചു. അതോടുകൂടി

കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാരൊഴികെയുള്ള പഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാരും വകുപ്പിലെ ഗസറ്റഡ് ജീവനക്കാരൊഴികെയുള്ള ജീവനക്കാരും കേരള പഞ്ചായത്ത് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിന്റെ ഭാഗമായി. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ തസ്തികകൾ സെക്രട്ടറി തസ്തികകളായി പുനർനാമകരണം ചെയ്തു.

1996-ൽ മേഖലാടിസ്ഥാനത്തിലുണ്ടായിരുന്ന ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറാഫീസുകൾ എല്ലാ ജില്ലകളിലും രൂപീകരിച്ചു. ഡിസ്ട്രിക്ട് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസർ തസ്തിക പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ എന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്തു. താലൂക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസുകൾ നിർത്തലാക്കി. 1998-ൽ പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ടീമുകൾ രൂപീകരിച്ചിരുന്നു. ഇവയെ 2001 മുതൽ സീനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റുകളാക്കി പുനഃക്രമീകരിച്ചു. 2009-ൽ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിൽ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ തസ്തിക സൃഷ്ടിച്ചു. 2010-ൽ സ്പെഷ്യൽ ഗ്രേഡ് സെക്രട്ടറി തസ്തികകൾ സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിൽ നിന്നും സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസിലേക്ക് മാറ്റി.

സംസ്ഥാന ബജറ്റിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വികസന ഫണ്ടും, പൊതു ആവശ്യഫണ്ടും, മെയിന്റ് നൻസ് ഫണ്ടും പഞ്ചായത്തുകൾക്കു വിതരണം ചെയ്യുക; ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലെ പദ്ധതി ആസൂത്രണം, നിർവ്വഹണം എന്നിവയിലെ പുരോഗതി യഥാസമയം വിലയിരുത്തി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക; കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതികൾ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക; ജനപ്രതിനിധികൾക്കും ജീവനക്കാർക്കും ആവശ്യമായ പരിശീലനം നൽകുക, ഗവൺമെന്റിനെയും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളെയും കൂട്ടിയിണക്കുന്ന ഒരു കണ്ണിയായി വർത്തിക്കുക തുടങ്ങിയ വൈവിധ്യമാർന്നതും വിപുലമായതുമായ പുതിയ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നവരായി പഞ്ചായത്തു വകുപ്പുമേധാവിയും ഉദ്യോഗസ്ഥരും മാറിക്കഴിഞ്ഞിരിക്കുകയാണ്.

സാമൂഹ്യനീതിയിലധിഷ്ഠിതമായ സാമ്പത്തിക വികസനം ഉറപ്പാക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യ സാക്ഷാത്കാരം വിഭാവനം ചെയ്യുന്ന 73-ാം ഭരണഘടനാ ഭേദഗതിയെ തുടർന്ന് പാസ്സാക്കിയ കേരള പഞ്ചായത്തീരാജ് നിയമത്തിന്റെയും അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തിന്റെയും ഫലമായി കേരളത്തിലുണ്ടായ സാമ്പത്തിക സാമൂഹിക വളർച്ച പൊതുവെ മെച്ചപ്പെട്ടതാണെന്ന് പഠനങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്നു. പാർപ്പിടം, ശുചിത്വം, കുടിവെള്ളം, വൈദ്യുതി, സംഘകൃഷി, മൃഗസംരക്ഷണം തുടങ്ങിയ മേഖലകളിൽ കേരളം കൈവരിച്ച പുരോഗതി രാജ്യത്തിനു മാതൃകയാണ്. പുരോഗമനോന്മുഖമായി വർദ്ധിച്ച തോതിൽ അധികാര കൈമാറ്റം നടത്തി പഞ്ചായത്തീരാജ് സംവിധാനം നടപ്പാക്കിയതിന് കേന്ദ്ര പഞ്ചായത്തീരാജ് മന്ത്രാലയം നടത്തിയ അവലോകനത്തിൽ 2009-10, 2010-11 വർഷങ്ങളിൽ കേരളത്തിന് തുടർച്ചയായി ഒന്നാം സ്ഥാനം ലഭിച്ചത് കേരളത്തിലെ പഞ്ചായത്തീരാജ് സമ്പ്രദായം സുശക്തമാണ് എന്നുള്ളതിനുള്ള സാക്ഷ്യപത്രമാണ്. 1960-കളിലെ ചുരുങ്ങിയ ചുമതലകളിൽനിന്നും മനുഷ്യജീവിതത്തിൽ ആവശ്യമായ സേവനങ്ങളുടെ 90 ശതമാനവും പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന സേവനദാതാവായും വികസനപ്രക്രിയയിലെ നിർണ്ണായക പങ്കാളിയായും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ കൈവരിച്ച വളർച്ചയ്ക്ക് സമകാലീന സമൂഹം സാക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നു.

# പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റ്

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറാണ് പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിന്റെ മേധാവി. സംസ്ഥാനത്തെ ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷന്റെ ചീഫ് രജിസ്ട്രാറും ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷന്റെ രജിസ്ട്രാർ ജനറലും 2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം മുഖ്യരജിസ്ട്രാർ ജനറലും പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറാണ്. കൂടാതെ, പഞ്ചായത്തുവകുപ്പിന്റെ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളായ പഞ്ചായത്ത് രാജ് മാസികയുടെയും പഞ്ചായത്ത് ഗൈഡിന്റെയും എഡിറ്ററുമാണ്. തിരുവനന്തപുരത്ത് പബ്ലിക് ഓഫീസ് ബിൽഡിംഗ്സിലാണ് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്.

ചുമതലാനിർവ്വഹണത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറെ താഴെപറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ സഹായിക്കുന്നു.

## അഡീഷണൽ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ & വിജിലൻസ് ഓഫീസർ :

സ്പെഷ്യൽ ഗ്രേഡ് സെക്രട്ടറി, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, ഹെഡ്ക്ലർക്ക് എന്നിവരുടെ നിയമനം, സ്ഥലംമാറ്റം, പ്രൊബേഷൻ, ലീവ് അനുവദിക്കൽ, മേൽപറഞ്ഞ എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും എതിരായ അച്ചടക്ക നടപടികൾ, അനുവദനീയമായ പരിധിക്കുവിയേയമായി ധനകാര്യ അധികാരങ്ങൾ.

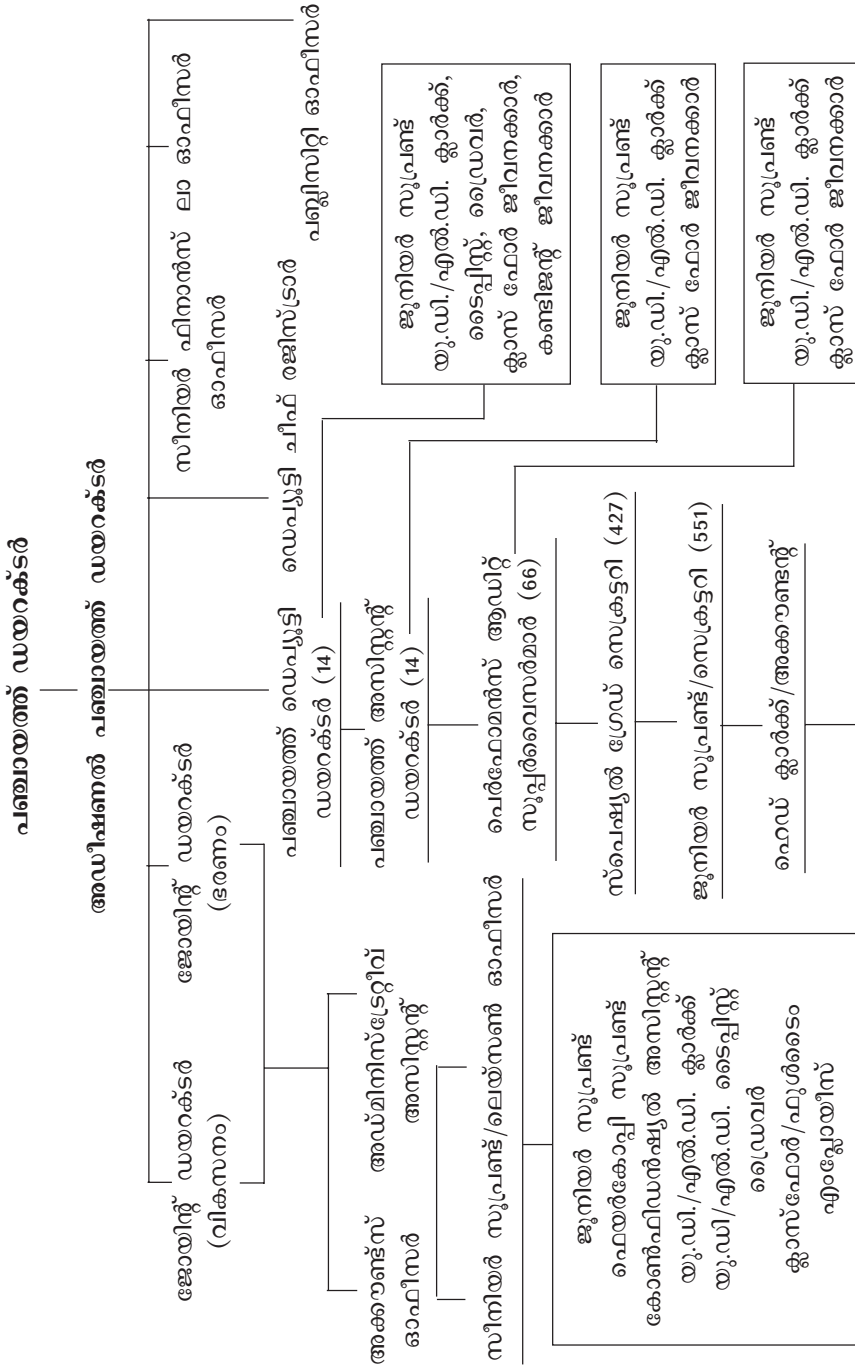
## ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (രേണം) :

അക്കൗണ്ടന്റ്, യു.ഡി. ക്ലർക്ക്, ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ലൈബ്രേറിയൻ, ഡ്രൈവർ തുടങ്ങിയ നോൺ ഗസറ്റഡ് ജീവനക്കാരുടെ നിയമനം, സ്ഥലംമാറ്റം, പ്രൊമോഷൻ, ലീവ് അനുവദിക്കൽ, പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ, പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ മുതലായവ. പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ.

## ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (വികസനം) :

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കുള്ള വികസനഫണ്ട്, മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്, ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ട് എന്നീ ഫണ്ടുകളുടെ വിതരണം, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലെ പദ്ധതി ആസൂത്രണം, നിർവ്വഹണം, അവയുടെ പുരോഗതി മോണിറ്ററിംഗ്, കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന വിഷ്കൃത പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പും മോണിറ്ററിംഗും.

## പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് : ഘടന



യു.ഡി. ക്ലർക്ക്, എൽ.ഡി. ക്ലർക്ക്, ലൈബ്രേറിയൻ, സാനിറ്ററി ഇൻസ്പെക്ടർ, ക്ലോസ് ഫോർ ജീവനക്കാർ, കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാർ

**ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ :**

ജനന മരണങ്ങളുടെയും വിവാഹങ്ങളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ സംബന്ധിച്ച ചുമതലകൾ സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ : (സെക്രട്ടറിയേറ്റിലെ ഫിനാൻസ് വകുപ്പിൽ നിന്നും നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)

ധനകാര്യവിഷയങ്ങൾ.

**ലാ ഓഫീസർ :** (സെക്രട്ടറിയേറ്റിലെ നിയമ വകുപ്പിൽ നിന്നും നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ.)

നിയമകാര്യങ്ങൾ.

**അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ :**

കേരള പഞ്ചായത്ത് എംപ്ലോയീസ് പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് സംബന്ധിച്ച ചുമതലകൾ.

**അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് :**

എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ, പൊതുവായ കാര്യങ്ങളുടെ ചുമതലകൾ.

**പബ്ലിസിറ്റി ഓഫീസർ :**

പഞ്ചായത്ത് രാജ് മാസിക, പഞ്ചായത്ത് ഗൈഡ് തുടങ്ങിയ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളുടെ അസിസ്റ്റന്റ് എഡിറ്റർ. പത്രക്കുറിപ്പുകളും മറ്റും സംബന്ധിച്ച ചുമതല.

ഓരോ ജില്ലയിലും പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ജില്ലാ ഓഫീസറായി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസ് പ്രവർത്തിക്കുന്നു. പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ജില്ലാ പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസറായി ഒരു പ്രത്യേക വിഭാഗവും ജില്ലാ ഓഫീസിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ജില്ലാ പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസറുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ ഓരോ ജില്ലയിലും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി 3 മുതൽ 6 വരെ പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

**ചുമതലകൾ**

പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് സേവനം പ്രദാനം ചെയ്യുന്നത് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ മുഖേനയാണ്. അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തിലും വികേന്ദ്രീകൃതസൂത്രണത്തിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ അർപ്പിതമായ അനിവാര്യ ചുമതലകൾ നിറവേറ്റുന്നതിലും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളെ പ്രാപ്തരാക്കുന്നതിനും സർക്കാരിനും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും മധ്യേ ഒരു “ഫെസിലിറ്റേറ്ററുടെ” പങ്കാണ് പ്രധാനമായും പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് നിർവ്വഹിച്ചുവരുന്നത്. സർക്കാർ അനുവദിക്കുന്ന വികസനഫണ്ട്, പൊതു ആവശ്യഫണ്ട്, മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്, ലോകബാങ്ക് ധനസഹായം (കെ.എൽ.ജി.എസ്.ഡി.പി) തുടങ്ങിയ ഫണ്ടുകൾ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യുക, സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ ജനന-മരണ-വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷനുകളും നിയമപ്രകാരം നടക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ ബൈലാകൾ അംഗീകരിക്കുക, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ആവശ്യമായ ജീവനക്കാരെ നൽകുക, ജീവനക്കാർക്കെതിരെയുള്ള പരാതികളിന്മേൽ വകുപ്പുതല നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക തുടങ്ങിയവയാണ് പ്രധാന ചുമതലകൾ.



ചുമതലകൾ സംബന്ധിച്ച അധിക വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

**ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ**

1969 ലെ കേന്ദ്ര ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ നിയമം നിലവിൽ വന്നതോടുകൂടി ഇന്ത്യയിൽ ജനനമരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ഒരു ഏകീകൃത നിയമം ഉണ്ടായി. 1.4.1970 മുതലാണ് സംസ്ഥാനത്ത് നിർബന്ധിത ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ നിലവിൽ വന്നത്. ഈ നിയമത്തിനനുസരിച്ചുള്ള ചട്ടങ്ങൾ 1.7.1970 മുതൽ സംസ്ഥാനത്ത് പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നു. 2000 ആണ്ടിൽ ചട്ടങ്ങൾ സമഗ്രമായി പരിഷ്കരിക്കുകയുണ്ടായി. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ, കന്റോൺമെന്റ് എന്നിവയാണ് പ്രാദേശിക രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റുകൾ. ജനനവും മരണവും സംഭവദിവസം മുതൽ 21 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പ്രാദേശിക രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇത് നിയമാനുസരണം നിർബന്ധമാണ്. നിശ്ചിത ദിവസം കഴിഞ്ഞാൽ സംഭവദിവസം മുതൽ 30 ദിവസം വരെ രണ്ടു രൂപ പിഴയൊടുക്കിയും ഒരുവർഷം വരെ പഞ്ചായത്തുകളിൽ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെയും നഗരസഭകളിൽ നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിയുടെയും അനുവാദത്തോടുകൂടി അഞ്ചുരൂപ പിഴയൊടുക്കിയും അതിനുശേഷം ബന്ധപ്പെട്ട സബ്ഡിവിഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റിന്റെ (ആർ.ഡി.ഒ./സബ്കളക്ടർ) അനുവാദത്തോടെ പത്തുരൂപ പിഴയൊടുക്കിയും ജനന-മരണങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. കുട്ടിയുടെ പേര് ചേർക്കാതെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ജനനങ്ങളിൽ ഒരു വർഷത്തിനകം സൗജന്യമായും അതിനുശേഷം 5 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ ഒടുക്കിയും പേര് ചേർക്കാവുന്നതാണ്. ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ അടിസ്ഥാന രേഖയായതിനാൽ ഭാവിയിൽ ഇഷ്ടാനുസരണം തിരുത്തലുകൾ വരുത്താൻ കഴിയുകയില്ല. അതിനാൽ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ശരിയായും വ്യക്തമായും വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറാണ് ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷന്റെ സംസ്ഥാന ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാരാണ് ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർമാർ.

1970 ഏപ്രിൽ ഒന്നാം തീയതിക്കുമുമ്പുള്ള ജനന രജിസ്ട്രേഷനിൽ പേരുചേർക്കുന്നതിന് ചീഫ് രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്. ഇപ്രകാരം പേര് ചേർക്കുന്നതിനായി ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാർ മുന്പാകെ അപേക്ഷകൾ നൽകേണ്ടതും ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാർ താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ചീഫ് രജിസ്ട്രാർക്ക് പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. (സേവനം ലഭിക്കുന്ന സമയപരിധി - 7 ദിവസം)

1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ചീഫ് രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ (മാതാപിതാക്കളുടെയും കുട്ടികളുടെയും).
2. രജിസ്ട്രാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ജനനരജിസ്ട്രേഷന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ്.
3. സ്കൂൾരേഖയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശരിപ്പകർപ്പ്.
4. മാതാപിതാക്കൾക്ക് ജനിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ കുട്ടികളുടെയും പേര്, ജനനതീയതി, ജനന ക്രമം, ജീവിച്ചിരിക്കുന്നുവോ ഇല്ലയോ എന്നിവ വ്യക്തമാക്കുന്ന നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം.
5. രജിസ്ട്രാറുടെ വിശദമായ അന്വേഷണറിപ്പോർട്ടും ശുപാർശയും.

ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷനുകളിലെ തിരുത്തലുകൾക്ക് ചീഫ് രജിസ്ട്രാർക്ക് ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാർ സമർപ്പിക്കുന്ന പ്രൊപ്പോസലുകളിൽ താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. (സേവനം ലഭിക്കുന്ന സമയപരിധി - 7 ദിവസം)

1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ചീഫ് രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷ.
2. രജിസ്ട്രാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ശരിപ്പകർപ്പ്.

3. സ്കൂൾരേഖയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശരിപകർപ്പ്.
4. ജനനം/മരണം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത വ്യക്തിയുടെ അപേക്ഷ(വ്യക്തി ജീവിച്ചിരിപ്പില്ലെങ്കിൽ അത് സംബന്ധിച്ച സത്യവാങ്മൂലം).
5. മാതാപിതാക്കൾക്ക് ജനിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ കുട്ടികളുടെയും പേര്, ജനന തീയതി, ജനന ക്രമം, ജീവിച്ചിരിക്കുന്നുവോ ഇല്ലയോ എന്നിവ വ്യക്തമാക്കുന്ന നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം (ജനന രജിസ്ട്രേഷനിലെ തിരുത്തലുകൾക്ക്).
6. ജനനമരണ രജിസ്ട്രാറുടെ വിശദമായ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടും ശുപാർശയും.
7. പേര് തിരുത്തുന്നതിന് റവന്യൂ അധികാരികളിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം.
8. രണ്ട് ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നുള്ള ഡിക്ലറേഷൻ.
9. ആശുപത്രികളിൽ നിന്ന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത കേസുകളിൽ തിരുത്തലിന് ആശുപത്രി അധികാരികളുടെ തിരുത്തൽ കത്തും ജനന രജിസ്ട്രേഷനിലെ തിരുത്തലുകൾക്ക് ഗൈനിക രജിസ്റ്ററിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പും.
10. തിരുത്തപ്പെടേണ്ട വിവരം തെളിയിക്കുന്ന മറ്റ് ആധികാരിക രേഖകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.

**ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ**

1955 ലെ ഇന്ത്യൻ ഹിന്ദുവിവാഹ നിയമപ്രകാരം സംസ്ഥാനത്ത് നടക്കുന്ന എല്ലാ വിവാഹങ്ങളും അതാത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്-മുനിസിപ്പൽ-കോർപ്പറേഷൻ ഓഫീസുകളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. 1957 ലെ കേരള ഹിന്ദുവിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ 20.5.1959 മുതലാണ് നിലവിൽ വന്നത്. അതിനാൽ ഈ തീയതിക്കു മുമ്പുള്ള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതല്ല. വിവാഹം നടന്ന് 15 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് ചട്ടങ്ങൾ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നുണ്ട്. നിശ്ചിത 15 ദിവസത്തിനുശേഷം 15 ദിവസം കൂടി മതിയായ കാരണങ്ങളിൽ ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാർക്കു തന്നെ കാലതാമസം മാപ്പാക്കി വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. അതിന് ശേഷമുള്ള രജിസ്ട്രേഷനുകൾ നടത്തുന്നതിന് ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ (പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ) അനുവാദം ആവശ്യമാണ്. രജിസ്ട്രേഷനുകളിൽ വന്നിട്ടുള്ള സാരവത്തായ തെറ്റുകൾ തിരുത്തുന്നതിന് രജിസ്ട്രാർ ജനറലായ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്. അതിനായി ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാർമാർ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ മുഖേന താഴെപറയുന്ന രേഖകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (സേവനം ലഭിക്കുന്ന സമയപരിധി - 7 ദിവസം)

1. കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ചീഫ് രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷ.
2. വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.
3. ശരിയായ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന രേഖകൾ.
4. രജിസ്ട്രാറുടെ റിപ്പോർട്ട്/ശുപാർശ

**2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ**

കേരള സംസ്ഥാനത്ത് നടക്കുന്ന എല്ലാ വിവാഹങ്ങളും മതഭേദമന്യേ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായി ബഹു:സുപ്രീംകോടതി നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 29.02.2008 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാർ 2008 ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ

പുറപ്പെടുവിച്ചു. 1969 ലെ ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർമാരാണ് വിവാഹ(പൊതു)ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാർമാർ. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ വിവാഹ (പൊതു) മുഖ്യ രജിസ്ട്രാർ ജനറലും പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്ട്രാർ ജനറൽമാരുമാണ്.

വിവാഹത്തിൽ ഏർപ്പെട്ട കക്ഷികൾ വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷനുള്ള മെമ്മോ വിവാഹതീയതി മുതൽ 45 ദിവസത്തിനകം ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അതോടൊപ്പം രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസായി 100 രൂപ ഒടുക്കേണ്ടതുമാണ്. പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളിൽപ്പെട്ടവരും ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്കു താഴെയുള്ളവരും രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസായി 10 രൂപ ഒടുക്കിയാൽ മതിയാകും. രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തിക്കഴിഞ്ഞാൽ അതിന്റെ തെളിവിലേക്കായി 5 പ്രവൃത്തിദിവസത്തിനകം ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷകന് നൽകുന്നതാണ്. ഇതിന് 20 രൂപ ഫീസ് ഒടുക്കണം. ഇതു കൂടാതെ, 25 രൂപ ഫീസ് സഹിതം അപേക്ഷിച്ചാൽ ഏതൊരാൾക്കും രജിസ്റ്ററിലെ ഏതൊരു ഉൾക്കുറിപ്പിന്റെയും പ്രസക്തഭാഗം അടങ്ങുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കും. വിവാഹം നടന്ന് 45 ദിവസത്തിനു ശേഷം ഒരു വർഷം വരെ നൂറു രൂപ പിഴ ഈടാക്കിയും ഒരു വർഷത്തിനു ശേഷം രജിസ്ട്രാർ ജനറലിന്റെ അനുമതിയോടെ 250 രൂപ പിഴ ഈടാക്കിയും വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാർക്ക് സ്വമേധയായോ, ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷികളുടെ അപേക്ഷയിലോ രജിസ്റ്ററിലെ ഏതെങ്കിലും ഉൾക്കുറിപ്പ്, രൂപത്തിലോ സാരാംശത്തിലോ തെറ്റാണെന്നോ വ്യാജമായി ചേർത്തതാണെന്നോ ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ തിരുത്തുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിനും ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യവസ്ഥയുണ്ട്. സാരവത്തായ തിരുത്തലുകൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള അനുവാദം നൽകുന്നതിനുള്ള അധികാരവും രജിസ്ട്രാർ ജനറലിനാണ്. റിവിഷൻ അപേക്ഷകൾ വിവാഹ (പൊതു) മുഖ്യ രജിസ്ട്രാർ ജനറലിനാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

**ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കുള്ള വികസന ഫണ്ട് വിതരണം**

സംസ്ഥാന ബജറ്റിന്റെ അനുബന്ധം IV-ൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള വികസനഫണ്ടിന്റെ വിതരണം പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റ് മുഖാന്തരമാണ് നടത്തുന്നത്. 2011-12 വർഷം മുതൽ വികസനഫണ്ടിന്റെ ജനറൽ വിഹിതം നാലാം സംസ്ഥാനധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ പുതുക്കിയ മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് നൽകിവരുന്നത്. ഓരോ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെയും ജനങ്ങളുടെ ജീവിത നിലവാരത്തിലെ ഇല്ലായ്മയുടെ തോതിന് കാര്യമായ പ്രാധാന്യം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങൾ, മത്സ്യബന്ധനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ജീവിക്കുന്ന തൊഴിലാളികൾ എന്നിവരുടെ ജനസംഖ്യയാണ് ഇതിനായി മുഖ്യമായും പരിഗണിച്ചിട്ടുള്ളത്. വീട്, സ്ഥലം, കക്കൂസ്, കുടിവെള്ളം, വൈദ്യുതി എന്നീ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾപോലും ഇല്ലാത്ത കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണത്തെയാണ് ഇല്ലായ്മയുടെ തോത് കണ്ടെത്താനായി മാനദണ്ഡമാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

- പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗം ഒഴികെയുള്ള ജനസംഖ്യ - 50% വെയിറ്റേജ്
- ഇല്ലായ്മയുടെ തോത് - 30% വെയിറ്റേജ്
- നികുതി പിരിവിന്റെ കാര്യക്ഷമത - 10% വെയിറ്റേജ്
- വിസ്തീർണ്ണം - 10% വെയിറ്റേജ്

ജനറൽ വിഹിതത്തോടൊപ്പം പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതി, പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി എന്നിവയ്ക്കും സംസ്ഥാന പദ്ധതി വിഹിതത്തിന്റെ നിശ്ചിത ശതമാനം തുക നൽകിവരുന്നു. വികസന ഫണ്ട് 10 ഗഡുക്കളായാണ് പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ മുഖാന്തരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് നൽകിവരുന്നത്.

**ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കുള്ള പൊതു ആവശ്യ ഫണ്ട് വിതരണം**

സംസ്ഥാനത്തിന്റെ തനത് നികുതി വരുമാനത്തിന്റെ 3.5 ശതമാനം തുകയാണ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പൊതു ആവശ്യ ഫണ്ടായി നൽകിവരുന്നത്. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കുള്ള പൊതു ആവശ്യ ഫണ്ട് സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റ് മുഖാന്തരം വിതരണം ചെയ്യുന്നു. 12 ഗഡുക്കളായിട്ടാണ് തുക വിതരണം ചെയ്യുന്നത്. പൊതു ആവശ്യ ഫണ്ട് പഞ്ചായത്തിന്റെ തനതു വരുമാനമായി കണക്കാക്കുന്നു.

**ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കുള്ള മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് വിതരണം**

സംസ്ഥാനത്തിന്റെ തനത് നികുതി വരുമാനത്തിന്റെ ഒരു നിശ്ചിത ശതമാനം തുക ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലെ റോഡുകളുടെയും റോഡിതര ആസ്തികളുടെയും സംരക്ഷണത്തിനായി നൽകിവരുന്നു. ഓരോ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിനും നൽകുവാൻ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള തുക 10 ഗഡുക്കളായി പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ മുഖാന്തരം വിതരണം നടത്തുന്നു.

ഓരോ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിനും ലഭിക്കേണ്ട വികസന ഫണ്ട്, പൊതു ആവശ്യ ഫണ്ട്, സംരക്ഷണ ഫണ്ട് എന്നിവ ഓരോ വർഷത്തെയും സംസ്ഥാന ബജറ്റിന്റെ അനുബന്ധം IVൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

**ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിൽ കേസുകളുടെ നടത്തിപ്പ് : നിയമോപദേഷ്ടാക്കൾക്കുള്ള ഫീസ് നൽകുന്നതിന് അംഗീകാരം**

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിനുവേണ്ടി കേസുകൾ നടത്തുന്നതിനും നിയമോപദേശം നൽകുന്നതിനുമായി അഭിഭാഷകരെ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനും അവർക്ക് നിശ്ചിത പരിധിക്കുവിയേയമായി ഫീസ് നൽകുന്നതും സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ 2003 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (കേസുകളുടെ നടത്തിപ്പും നിയമോപദേഷ്ടാക്കൾക്ക് ഫീസ് നൽകലും) ചട്ടങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

സങ്കീർണ്ണമായ നിയമപ്രശ്നങ്ങൾ അടങ്ങിയിട്ടുള്ളതും കേസ് നടത്തിപ്പിന് വളരെയധികം നിയമപരിജ്ഞാനം ആവശ്യമുള്ളതുമായ ഒരു കേസിന്റെ കാര്യത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട അഭിഭാഷകന് പഞ്ചായത്ത് തീരുമാനിക്കുന്ന പ്രകാരം പരിധിയിൽ കവിഞ്ഞ ഫീസ് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അംഗീകാരത്തിനു വിധേയമായി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനായി താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ മുഖേന പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- (i) പഞ്ചായത്ത് സമിതി തീരുമാനം.
- (ii) ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ റിപ്പോർട്ട്.
- (iii) വിധിന്യായത്തിന്റെ പകർപ്പ്.
- (iv) ഫീസ് സംബന്ധിച്ച് അഭിഭാഷകൻ നൽകുന്ന രേഖയുടെ പകർപ്പ്.
- (v) അപ്പീൽ കേസുകളിൽ ജില്ലാ ഗവൺമെന്റ് പ്ലീഡറുടെ നിയമോപദേശത്തിന്റെ പകർപ്പ്.

**ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിൽ അറവുശാലകൾ സ്ഥാപിക്കുവാൻ പ്രത്യേക ധനസഹായം**

പതിനൊന്നാം പദ്ധതിക്കാലയളവിൽ എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും ഒരു ശുചിത്വ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കണമെന്നും അതിൽ വൃത്തിയും വെടിപ്പുമുള്ള കശാപ്പുശാലകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്നും സർക്കാർ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. അറവുശാലകളുടെ അഭാവം അനധികൃത കശാപ്പിനും ശുചിത്വമില്ലാത്ത മാംസ വിലപനയ്ക്കും ഇടയാക്കുന്നതോടൊപ്പം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ലഭ്യമാകേണ്ട വരുമാനവും നഷ്ടപ്പെടുത്തുന്നു. ബഹു. കേരള ഹൈക്കോടതി

യുടെ 10.12.2008, 08.07.2009, 12.08.2009 എന്നീ തീയതികളിലെ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും നവീന അറവുശാലകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി കൈക്കൊള്ളേണ്ടതുണ്ട്. അറവുശാലകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശവും സാങ്കേതികാനുമതിയും നൽകുന്നത് സംസ്ഥാന ശുചിത്വമിഷനാണ്. സംസ്ഥാനത്തെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ അറവുശാലകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് പ്രോത്സാഹനം എന്ന നിലയിൽ സർക്കാർ ധനസഹായം നൽകുന്നുണ്ട്. ധനസഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർക്കാണ് നൽകേണ്ടത്.

അറവുശാലകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് സ്വന്തമായി ഭൂമിയുള്ള ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന് നിലവിൽ 20 ലക്ഷം രൂപയാണ് അനുവദിക്കുന്നത്. പഞ്ചായത്ത് സമിതി തീരുമാനം സഹിതം പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ മുഖാന്തരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

**ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിൽ പൊതുശ്മശാനം സ്ഥാപിക്കുവാൻ പ്രത്യേക ധനസഹായം**

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് പ്രകാരം ശ്മശാനങ്ങളും ശവപ്പറമ്പുകളും സ്ഥാപിക്കുകയും സംരക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക എന്നത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ അനിവാര്യ ചുമതലയാണ്. 11-ാം പദ്ധതി കാലയളവിൽ എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും ഒരു ശുചിത്വ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കണമെന്നും അതിൽ ശവപ്പറമ്പുകളും ശ്മശാനങ്ങളും സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള പരിപാടി ഉണ്ടായിരിക്കണമെന്നും സർക്കാർ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ ആവശ്യങ്ങൾ നിറവേറ്റേണ്ടതും ഗ്രാമപ്രദേശത്തെ താമസക്കാർക്ക് ആവശ്യമായ സേവനങ്ങൾ ചെയ്യേണ്ടതും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ കർത്തവ്യമാണ്. 1998-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ശവം മറവ് ചെയ്യാനും ദഹിപ്പിക്കുവാനുമുള്ള സ്ഥലങ്ങൾ) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ശവം മറവ് ചെയ്യാനും ദഹിപ്പിക്കുവാനും വേണ്ടത്ര വ്യവസ്ഥ നിലവിലില്ലെങ്കിൽ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ജില്ലാ കളക്ടറുടെ മുൻകൂർ അനുവാദത്തോടെ അതിനുള്ള ഭൂമി പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും ചെലവ് ചെയ്ത് ഏർപ്പെടുത്താവുന്നതും അവ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന വാടകയും ഫീസും ചുമത്താവുന്നതുമാണ്. നിലവിൽ 507 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ പൊതുശ്മശാനം ഉണ്ട്. സംസ്ഥാനത്തെ മുഴുവൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും ശ്മശാനങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് പ്രോത്സാഹനമെന്ന നിലയിൽ സർക്കാർ ധനസഹായം നൽകുന്നുണ്ട്. ധനസഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷകൾ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർക്കാണ് നൽകേണ്ടത്. പൊതുശ്മശാനം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് നിലവിൽ 10 ലക്ഷം രൂപയാണ് ധനസഹായമായി അനുവദിക്കുന്നത്. പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിന് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന് സ്വന്തമായി ഭൂമി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും നിർവ്വഹണത്തിന് വിനിയോഗിക്കാനാവശ്യമായ അധികതകൾ ഉണ്ടാവേണ്ടതുമാണ്. ഇതേകാര്യത്തിന് മുൻകാലങ്ങളിൽ ധനസഹായം ലഭിച്ച ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളെ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

**ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ ബൈലാകൾക്ക് അംഗീകാരം**

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലേയും മറ്റേതെങ്കിലും നിയമത്തിലേയും വ്യവസ്ഥകൾക്കും ചട്ടങ്ങൾക്കും വിധേയമായി പഞ്ചായത്തുകളുടെ നിയമപരമായ ചുമതലകൾ നിറവേറ്റുന്നതിന് ബൈലാകൾ (ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സുകൾ, ഫെറി സർവ്വീസ്, ഗ്രന്ഥശാലകൾ, മാർക്കറ്റുകൾ, വണ്ടിത്താവളം, പരസ്യനികുതി, കുടിവെള്ളവിതരണം തുടങ്ങിയവ) ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്. മാതൃകാബൈലായ്ക്ക് അനുസൃതമായി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സമിതികൾ പാസ്സാക്കുന്ന ബൈലാകൾക്ക് അംഗീകാരം നൽകുന്നത് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറാണ്. ബൈലായുടെ 3 പകർപ്പുകളും ബൈലാ കരട് അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ടും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സമിതി കൈക്കൊണ്ട തീരുമാനങ്ങളുടെ

പകർപ്പും, സെക്രട്ടറിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രവും, ബൈല പ്രസിദ്ധീകരിച്ച നോട്ടീസിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പും സഹിതം പഞ്ചായത്തു ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ ശുപാർശയോടുകൂടി പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർക്കു സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

**ഉപയോഗശൂന്യമായ കെട്ടിടങ്ങൾ ലേലം ചെയ്ത് പൊളിച്ചു നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി**

ശ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളതും ഉപയോഗശൂന്യവുമായ കെട്ടിടങ്ങൾ ലേലം ചെയ്ത് പൊളിച്ചുനീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകുന്നത് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറാണ്. ശ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ റിപ്പോർട്ട്, പഞ്ചായത്ത് സമിതി തീരുമാനം, എൽ.എസ്.ജി.ഡി എഞ്ചിനീയർ നൽകുന്ന മൂല്യനിർണ്ണയ സാക്ഷ്യപത്രം, കാലപ്പഴക്കം നിർണ്ണയിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ ശുപാർശസഹിതം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. 1 ലക്ഷം രൂപ വരെ മൂല്യനിർണ്ണയം ഉള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ ലേലത്തിന് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ അനുമതി നൽകുന്നു. അതിലും ഉയർന്ന തുകയുള്ളവയ്ക്ക് സർക്കാർ അനുമതി ആവശ്യമാണ്.

**വ്യക്ഷങ്ങളുടെ ലേലം**

ശ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള സ്ഥലത്ത് അപകടാവസ്ഥയിൽ നില്ക്കുന്ന മരങ്ങൾ ലേലം ചെയ്തു മുറിച്ചുമാറ്റുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറാണ് അനുമതി നൽകുന്നത്. പഞ്ചായത്ത് സമിതി തീരുമാനം, സെക്രട്ടറിയുടെ റിപ്പോർട്ട്, വനംവകുപ്പിലെ ക്ഷമതയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ നൽകിയ മൂല്യനിർണ്ണയ സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ സഹിതം പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ ശുപാർശയോടെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

**പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റിലെ വിവിധ സെക്ഷനുകളും അവ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വിഷയങ്ങളും**

**എ സെക്ഷൻ**

**എ 1 - സീറ്റ്**

എല്ലാ പണമിടപാടുകളും, കണ്ടിജൻസി തുകകൾ പിൻവലിക്കലും നൽകലും, ഇംപ്രൂവ്, ഫാമിലി ബെനിഫിറ്റ് സ്കീം, ചെലവിനങ്ങൾ ട്രഷറി കണക്കുകളുമായി റിക്കൺസിലിയേഷൻ നടത്തൽ, പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ജീവനക്കാരുടെ കെ.പി.ഇ.പി.എഫ് സംബന്ധമായ ജോലികൾ, കോടതി / സഹകരണ സ്ഥാപനം മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് തുക ഇടപാടുകൾ നൽകൽ, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ മുതലായവ.

**എ 2 - സീറ്റ്**

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റിലെ എല്ലാ നോൺ ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടേയും ശമ്പള ബില്ലുകൾ, കുടിശ്ശിക ശമ്പള ബില്ലുകൾ എന്നിവ തയ്യാറാക്കുക, ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ്, സ്റ്റേറ്റ് ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ്, ജനറൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, ഭവന നിർമ്മാണ വായ്പ, മോട്ടോർ സൈക്കിൾ അഡ്വാൻസ് എന്നിവയുടെ റിക്കവറി സംബന്ധിച്ച കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുക, ജോലി, ശമ്പളം, ബാധ്യത/ബാധ്യതാ രഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, ലോൺ റിക്കവറി, ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടേയും ഓഫീസിലെ നോൺ ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടേയും യാത്രാപ്പടി ബില്ലുകൾ തയ്യാ

റാക്കൽ, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ, ജി.ഐ.എസ്, Biometric card, SPARK, LPC, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാരുടെ Last pay bill തുടങ്ങിയവ.

**എ 3 - സീറ്റ്**

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ആഡിറ്റും അത് സംബന്ധമായ എല്ലാ തുടർ നടപടികളും, ആദായ നികുതി, തൊഴിൽ നികുതി, കോർട്ടേഴ്സ്, മോട്ടോർ സൈക്കിൾ അഡ്വാൻസ്, ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷനുകൾക്കുള്ള വിവാഹ ധനസഹായവായ്പ, ജീവനക്കാരുടെ ജനറൽ പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട്, കെ.പി.ഇ.പി.എഫ് എന്നിവയിൽ നിന്നുള്ള മുൻകൂറുകൾ, വായ്പകൾ ക്ലോഷർ/വായ്പകൾക്കുള്ള ബില്ലുകൾ, പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും വായ്പാ അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കലും തുകയുടെ തിരിച്ചടവും അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ തുടങ്ങിയവ.

**ബി സെക്ഷൻ**

**ബി 1 - സീറ്റ്**

ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ, വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ എന്നിവ സംബന്ധമായ തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, പത്തനംതിട്ട ജില്ലകളിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി അപേക്ഷകളും പരാതികളും, ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ, വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച നിയമങ്ങൾ, ചട്ടങ്ങൾ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്, തുടങ്ങിയ എല്ലാ പൊതുവായ വിഷയങ്ങളും, പരിശോധനകൾ, പ്രചരണം, സെമിനാറുകൾ, അനുകാലികങ്ങൾ, യോഗങ്ങൾ എന്നിവയും.

**ബി 2 - സീറ്റ്**

ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ, വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പാലക്കാട് മലപ്പുറം, കോഴിക്കോട്, കണ്ണൂർ, വയനാട്, കാസർഗോഡ് എന്നീ ജില്ലകളിലെ എല്ലാ വിഷയങ്ങളും.

**ബി 3 - സീറ്റ്**

ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ, വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആലപ്പുഴ, കോട്ടയം, ഇടുക്കി, എറണാകുളം, തൃശൂർ ജില്ലകളിലെ എല്ലാ വിഷയങ്ങളും ബി സെക്ഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു വിഷയങ്ങളും.

**ബി 4 - സീറ്റ്**

പഞ്ചായത്തുകളുടെ ഭരണ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുക, സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ ശേഖരിക്കുക, അവലോകനം ചെയ്യുക മുതലായവയും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കലും, സെൻസസ് സംബന്ധമായ വിഷയങ്ങളും.

**സി സെക്ഷൻ**

**സി 1 - സീറ്റ്**

വൃക്ഷങ്ങളുടെ ലേലം, കെട്ടിടങ്ങളുടെ ലേലം, ചന്ത ലേലം, ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സിലെ മുറികളുടെ ലേലം തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽമേലുള്ള തുടർനടപടി, കെട്ടിട നിർമ്മാണ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിലും മറ്റുമുള്ള പരാതികളിന്മേലുള്ള പൊതുനടപടികൾ, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് KURDFC യിൽ നിന്ന് വായ്പ എടുക്കുന്നതിന് സർക്കാർ അനുമതി ലഭ്യമാക്കൽ, മണൽ ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ.

**സി 2 - സീറ്റ്**

ജലാശയ പുറമ്പോക്കുകളുടെ നിയന്ത്രണം സംബന്ധിച്ച വിഷയങ്ങൾ, റോഡു പുറമ്പോക്കുകൾ, കുത്തക പാട്ടം, ഭൂമി വിലയ്ക്കുവാങ്ങൽ, ഭൂമി കൈമാറ്റം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച നടപടികൾ തുടങ്ങിയവ.

**സി 3 - സീറ്റ്**

കെട്ടിട നികുതി, തൊഴിൽ നികുതി, ലൈബ്രറി സെസ്, കെട്ടിട നിർമ്മാണ/ നിയന്ത്രണ ചട്ടങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച നടപടികൾ, കോസ്റ്റൽ സോൺ റെഗുലേഷൻ എന്നിവയും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരശേഖരണവും മറ്റും.

**സി 4 - സീറ്റ്**

വിനോദ നികുതി, കാഴ്ച നികുതി എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടികൾ, ഡി & ഒ, ലൈസൻസ്, പി.എഫ്.എ, അറവുശാല, മീറ്റ് സ്റ്റാൾ, നിയമസഭാ പരിസ്ഥിതി കമ്മിറ്റി, ലൈസൻസ്, ഫെറി സർവ്വീസ് തുടങ്ങിയവ.

**സി 5 - സീറ്റ്**

വാടക നിയന്ത്രണചട്ടങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങൾ, ബെലാകളുടെ അംഗീകാരം, പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലും ചട്ടങ്ങളിലുമുള്ള ഭേദഗതികൾ, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന പൗരാവകാശ രേഖകൾ ശേഖരിക്കൽ, മൊബൈൽ ടവർ, പൈതൃക പ്രാധാന്യമുള്ള സ്വത്തുകൾ, പ്ലാസ്റ്റിക് നിരോധനം, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ നിയമവിരുദ്ധമായ തീരുമാനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച തുടർനടപടികൾ തുടങ്ങിയവ.

**സി 6 - സീറ്റ്**

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ ആസ്ഥാനമാറ്റം, പേര് മാറ്റം, ആഫീസുകൾക്ക് സ്ഥല സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തൽ, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ പുനർവിഭജനം, അതിർത്തി നിർണ്ണയം, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ ആസ്തി ബാധ്യതകൾ തിട്ടപ്പെടുത്തൽ, പൊതുമരാമത്ത് പണികൾ, റോഡ് കൈമാറ്റം, പൊതുശ്മശാനം, റോഡ് സുരക്ഷ തുടങ്ങിയവ.

**ഡി സെക്ഷൻ**

**ഡി 1 - സീറ്റ്**

കോഴിക്കോട് ജില്ലയിലെ ജീവനക്കാർക്കെതിരായ പരാതികൾ, അച്ചടക്ക നടപടികൾ, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ, ആനുകാലികങ്ങൾ, പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ജീവനക്കാർക്കെതിരായ പരാതികൾ, അച്ചടക്ക നടപടികൾ, പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റിലെയും പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫീസുകളിലെയും പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസുകളിലെയും പ്രതിമാസ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തൽ, ബിസിനസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, പ്രവർത്തനാവലോകനം തുടങ്ങിയവ.

**ഡി 2 - സീറ്റ്**

എറണാകുളം, തൃശൂർ, ജില്ലകളിലെ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് ജീവനക്കാർക്കെതിരായ പരാതികൾ, അച്ചടക്ക നടപടികൾ, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ തുടങ്ങിയവ.

**ഡി 3 - സീറ്റ്**

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് ജീവനക്കാർക്കെതിരായ പരാതികൾ, അച്ചടക്ക നടപടികൾ അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ തുടങ്ങിയവ.



**ഡി 4 - സീറ്റ്**

മലപ്പുറം, പാലക്കാട് ജില്ലകളിലെ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് ജീവനക്കാർക്കെതിരായ പരാതികൾ, അച്ചടക്ക നടപടികൾ, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ തുടങ്ങിയവ.

**ഡി 5 - സീറ്റ്**

കോട്ടയം ജില്ലയിലെ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് ജീവനക്കാർക്കെതിരായ പരാതികൾ, അച്ചടക്ക നടപടികൾ, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ തുടങ്ങിയവ.

**ഡി 6 - സീറ്റ്**

പത്തനംതിട്ട, വയനാട് ജില്ലകളിലെ ജീവനക്കാർക്കെതിരായ അച്ചടക്ക നടപടികൾ, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ തുടങ്ങിയവ.

**ഡി 7 - സീറ്റ്**

കൊല്ലം ജില്ലയിലെ ജീവനക്കാർക്കെതിരായ അച്ചടക്ക നടപടികൾ, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ തുടങ്ങിയവ.

**ഡി 8 - സീറ്റ്**

ഇടുക്കി, കണ്ണൂർ ജില്ലകളിലെ ജീവനക്കാർക്കെതിരായ അച്ചടക്കനടപടികൾ, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ തുടങ്ങിയവ.

**ഡി 9 - സീറ്റ്**

ആലപ്പുഴ, കാസർഗോഡ് ജില്ലകളിലെ ജീവനക്കാർക്കെതിരായ അച്ചടക്ക നടപടികൾ, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ തുടങ്ങിയവ.

**ഇ സെക്ഷൻ**

**ഇ 1 - സീറ്റ്**

സ്പെഷ്യൽ ഗ്രേഡ് സെക്രട്ടറി, പബ്ലിസിറ്റി ഓഫീസർ തസ്തികകളിലെ ജീവനക്കാരുടെ നിയമനം, സ്ഥലം മാറ്റം, സീനിയോറിറ്റി ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ സേവന കാര്യങ്ങളും വ്യവഹാരങ്ങളും അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കലും മറ്റും.

**ഇ 2 - സീറ്റ്**

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ലെയ്സൺ ഓഫീസർ എന്നീ തസ്തികകളിലെ ജീവനക്കാരുടെ നിയമനം, സ്ഥലം മാറ്റം, സീനിയോറിറ്റി ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ സേവന കാര്യങ്ങളും അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കലും മറ്റും.

**ഇ 3 - സീറ്റ്**

ഹെഡ് ക്ലർക്ക് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ നിയമനം, സ്ഥലം മാറ്റം, സീനിയോറിറ്റി ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ സേവന കാര്യങ്ങളും അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കലും മറ്റും.

**ഇ 4 - സീറ്റ്**

യു.ഡി ക്ലർക്ക് തസ്തികയിലെ നിയമനം, സ്ഥലം മാറ്റം തുടങ്ങിയവ.

**ഇ 5 - സീറ്റ്**

യു.ഡി. ക്ലർക്ക് തസ്തികയിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ നിയമനം, സ്ഥലം മാറ്റം എന്നിവ ഒഴികെയുള്ള യു.ഡി ക്ലർക്കുമാരുടെ സേവനകാര്യങ്ങളും സീനിയോറിറ്റി എന്നിവയും ഔദ്യോഗിക ഭാഷ സംബന്ധിച്ച നടപടികളും മറ്റും.

**ഇ 6 - സീറ്റ്**

എൽ.ഡി ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലെ നിയമനം, സ്ഥലം മാറ്റം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച നടപടികളും സീനിയോറിറ്റി ഒഴികെയുള്ള സേവനകാര്യങ്ങളും മറ്റും.

**ഇ 7 - സീറ്റ്**

പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരുടെ സേവന കാര്യം സംബന്ധിച്ച നടപടികൾ, നിവേദനങ്ങൾ, തുടർ അനുവാദം, ആശ്രിത നിയമനം, മറ്റു സീറ്റുകളിലേക്ക് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടില്ലാത്ത ജീവനക്കാരെ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ സേവന കാര്യങ്ങളും. മറ്റു വകുപ്പുകളിൽ നിന്നുമുള്ള എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടതും അല്ലാത്തതുമായ ജീവനക്കാരുടെ പുനർവിന്യാസവും മറ്റും.

**ഇ 8 - സീറ്റ്**

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലെ നിയമനം, സ്ഥലം മാറ്റം, സീനിയോറിറ്റി, ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ സേവന കാര്യങ്ങളും അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കലും മറ്റും.

**ഇ 9 - സീറ്റ്**

ലൈബ്രറിയൻ, നഴ്സറി സ്കൂൾ ടീച്ചർ, സാനിട്ടറി ഇൻസ്പെക്ടർ, ആയ, മിഡ്വൈഫ്, നഴ്സിംഗ് അസിസ്റ്റന്റ്, ഫാർമസിസ്റ്റ്, കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാർ എന്നിവരുടെ നിയമനം, സ്ഥലം മാറ്റം, സീനിയോറിറ്റി ഉൾപ്പെടെയുള്ള സേവന കാര്യങ്ങൾ, എസ്.സി / എസ്.റ്റി വിഭാഗത്തിലുള്ളവരുടെ നിയമനം സംബന്ധിച്ച് പ്രതിമാസ/വാർഷിക അവലോകന റിപ്പോർട്ട് തുടങ്ങിയവ.

**ഇ 10 - സീറ്റ്**

കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്, ഫെയർ കോപ്പി സുപ്രണ്ട്, ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ഡ്രൈവർ, പ്യൂൺ എന്നിവരുടെ നിയമനം, സ്ഥലം മാറ്റം, സീനിയോറിറ്റി ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ സേവന കാര്യങ്ങളും മറ്റു സീറ്റുകളിൽ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത ജീവനക്കാരുടെ സേവന കാര്യങ്ങളും.

**ഇ 11 - സീറ്റ്**

പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ ഗസറ്റഡ് വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സേവനകാര്യങ്ങൾ, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ, ഡി.പി.സി യോഗങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ.

**ഇ 12 - സീറ്റ്**

ഡയറക്ടറേറ്റിലെ എൽ.ഡി ക്ലാർക്ക്, യു.ഡി ക്ലാർക്ക് എന്നിവരുടെ നിയമനം, ലീവ് അനുവദിക്കൽ, ഇൻക്രിമെന്റ്, ഹയർ ഗ്രേഡ്, സർവ്വീസ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കൽ മറ്റു സേവന കാര്യങ്ങൾ, അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ തയ്യാറാക്കൽ, പുതിയ തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കൽ സംബന്ധിച്ച നടപടികൾ. കൂടാതെ എൽ.ഡി ക്ലാർക്ക് തസ്തികയുടെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കൽ, പ്രമോഷൻ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കൽ, ഇലക്ഷൻ ജോലികൾ, 'ഇ' സെക്ഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു പൊതു വിഷയങ്ങൾ.

**ഇ 13 - സീറ്റ്**

അക്കൗണ്ടന്റുമാരുടെ നിയമനം, സ്ഥലം മാറ്റം, സീനിയോറിറ്റി, വ്യവഹാരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ സേവന കാര്യങ്ങളും അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കലും മറ്റും.

**എഫ് സെക്ഷൻ**

**എഫ് 1 - സീറ്റ്**

പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിന്റെ ബഡ്ജറ്റ്, അഡീഷണൽ ഓതറൈസേഷൻ, ഫണ്ടിന്റെ പുനർ വിനിയോഗം, സറണ്ടർ ഓഫ് സേവിംഗ്സ്, വെയ്സ് ആന്റ് മീൻസ്, സബ്ജക്റ്റ് കമ്മിറ്റി, എസ്റ്റിമേറ്റ് കമ്മിറ്റി എന്നിവയ്ക്കുള്ള നോട്ട് തയ്യാറാക്കലും, അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങളും, അലോട്ട്മെന്റ് രജിസ്റ്ററുകൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കൽ, കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ സംബന്ധിച്ച വിഷയങ്ങൾ ഫൈനാൻസ് സെക്ഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു വിഷയങ്ങൾ, എഫ് സെക്ഷനിലെ മറ്റ് സീറ്റുകൾക്ക് ചുമതല നൽകാത്ത വിഷയങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ.

**എഫ് 2 - സീറ്റ്**

പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും മെഡിക്കൽ റീ-ഇംപേഴ്സ്മെന്റ്, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കുള്ള മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്, റെയിൽവെ ലെവൽ ക്രോസിംഗ് ഗ്രാന്റ്, പഞ്ചായത്തുകൾക്കുള്ള വായ്പകൾ, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ KWA യ്ക്ക് നൽകേണ്ട തുക സംബന്ധിച്ചുള്ള നടപടികൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലെ വിവിധ റോഡുകളുടെ വിവരശേഖരണം തുടങ്ങിയവ.

**എഫ് 3 - സീറ്റ്**

പ്ലാൻ / നോൺ പ്ലാൻ ഇനത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന ഗ്രാന്റുകളുടെ വരവ് ചെലവ്, പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട്, പദ്ധതിയേതര ഗ്രാന്റ് / മറ്റ് ഫണ്ടുകളുടെ റീ കൺസിലിയേഷൻ സംബന്ധിച്ചുള്ള എല്ലാ നടപടികളും രജിസ്റ്ററുകൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കലും, ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ട് സംബന്ധമായ നടപടികളും മറ്റും.

**ജി സെക്ഷൻ**

**ജി 1 - സീറ്റ്**

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ ഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള ചെലവനുവാദം, കോൺഫറൻസുകളും മീറ്റിംഗുകളും, ലോക ബാങ്ക് സഹായത്തോടെ നടപ്പിലാക്കിയ സാനിറ്റേഷൻ പദ്ധതികളുടെ തുടർ നടപടി, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലെ വാഹനങ്ങളുടെ ലേലം, സ്വരാജ് ഭവൻ, മാവേലി സ്റ്റോറുകൾ, കേസുകളുടെ നടത്തിപ്പിന് നിയമോപദേഷ്ടാക്കൾക്ക് ഫീസ് നൽകുന്നതിനുള്ള അംഗീകാര നടപടികൾ മുതലായവ.

**ജി 2 - സീറ്റ്**

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ നികുതി പിരിവ് അവലോകനം, വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക, ഡിമാന്റ് & കളക്ഷൻ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, നിയമസഭാ ചോദ്യങ്ങളുടെ വിതരണം, രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കൽ, നികുതി പിരിവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആനുകാലികങ്ങൾ, പഞ്ചായത്തു ദിനാഘോഷം, മികച്ച പഞ്ചായത്തിനെ തിരഞ്ഞെടുക്കൽ, റോഡ് റോളുകൾ, ജി സെക്ഷനിലെ മറ്റ് സീറ്റുകൾക്കു നൽകിയിട്ടില്ലാത്ത പൊതുകാര്യങ്ങൾ, സുനാമി, ഫോർ പ്ലസ് കാമ്പയിൻ, സോഷ്യൽ റിയാലിറ്റി ഷോ, പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് പൗരാവകാശ രേഖ തുടങ്ങിയവ.

**ജി 3 - സീറ്റ്**

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റിലേക്കുള്ള സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ, ഫാറങ്ങൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ, മറ്റ് ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവയുടെ വാങ്ങലും വിതരണവും, ഉപയോഗശൂന്യമായ സാധനസാമഗ്രികൾ കൈയൊഴിക്കൽ, ആഫീസ് കെട്ടിടം, ടെലിഫോൺ, ഫാക്സ്, കമ്പ്യൂട്ടർ, അനുബന്ധവിഷയങ്ങൾ, ആഫീസ് റെക്കോർഡുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പും കൈകാര്യവും, വാഹനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾ, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് സംബന്ധിച്ച വിഷയങ്ങൾ, സി.യു.ജി. സിംകാർഡ് തുടങ്ങിയവ.

**എച്ച് സെക്ഷൻ**

**എച്ച് 1 - സീറ്റ്**

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ ആഫീസിൽ നിന്ന് വിരമിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, കോഴിക്കോട് ജില്ലകളിൽ ഗസറ്റഡ് തസ്തികകളിൽ നിന്ന് വിരമിക്കുന്നവരുടെയും പെൻഷൻ സംബന്ധിച്ച നടപടികൾ, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ തുടങ്ങിയവ.

**എച്ച് 2 - സീറ്റ്**

പാലക്കാട്, വയനാട്, ആലപ്പുഴ ജില്ലകളിൽ ഗസറ്റഡ് തസ്തികകളിൽ നിന്ന് വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ സംബന്ധിച്ച നടപടികൾ, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ., ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ തുക ഒടുക്കിയത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, റിട്ടയർ ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ, പെൻഷൻ സെക്ഷനിലെ മറ്റുസീറ്റുകളെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത ജോലികൾ, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ തുടങ്ങിയവ.

**എച്ച് 3 - സീറ്റ്**

ഇടുക്കി, തൃശൂർ, കണ്ണൂർ, കാസർഗോഡ് ജില്ലകളിലെ ഗസറ്റഡ് തസ്തികകളിൽ നിന്ന് വിരമിക്കുന്നവരുടെ പെൻഷൻ സംബന്ധിച്ച നടപടികൾ. അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ തുടങ്ങിയവ.

**എച്ച് 4 - സീറ്റ്**

പത്തനംതിട്ട, കോട്ടയം, എറണാകുളം, മലപ്പുറം ജില്ലകളിലെ ഗസറ്റഡ് തസ്തികകളിൽ നിന്ന് വിരമിക്കുന്നവരുടെ പെൻഷൻ സംബന്ധിച്ച നടപടികൾ, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ തുടങ്ങിയവ.

**ജെ സെക്ഷൻ**

**ജെ 1 - സീറ്റ്**

വികേന്ദ്രീകൃതസൂത്രണം, പദ്ധതി രൂപീകരണം, പുരോഗതി അവലോകനം, വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കമ്മിറ്റികൾ, സംസ്ഥാനതല കൺസൾട്ടേറ്റീവ് കമ്മിറ്റി സംബന്ധിച്ച വിഷയങ്ങൾ, പദ്ധതി തുക വിതരണവും വിനിയോഗവും, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ വാർഷിക പദ്ധതികളുടെ വിവരം ശേഖരിക്കൽ, ആസ്തി രജിസ്റ്റർ, സർവ്വശിക്ഷാ അടിയൻ, സാന്ത്വന ചികിത്സ, ഏകജാലകം തുടങ്ങിയവ.

**ജെ 2 - സീറ്റ്**

കേന്ദ്രവിഷ്കൃത പദ്ധതികൾ, ഉപാധിരഹിത ഫണ്ട്, കാർഷിക തൊഴിൽദാന പദ്ധതികൾ, ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ, സിഡ്കോ, ബി.പി.എൽ സർവ്വേ, സാക്ഷരത തുടങ്ങിയവ.

**ജെ 3 - സീറ്റ്**

പഞ്ചായത്ത് പൊതു തെരഞ്ഞെടുപ്പ്, പ്രസിഡന്റ്, വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി തെരഞ്ഞെടുപ്പുകൾ, പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാരെയും ഭരണസമിതിയെയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുക, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തംഗങ്ങളുടെ സ്വത്തുവിവരം, ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ജനപ്രതിനിധികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതുവിഷയങ്ങൾ, ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി, പൊതുപ്രവർത്തക അഴിമതി നിരോധനം, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്, വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ, അംഗങ്ങൾ എന്നിവർക്കെതിരെയുള്ള അഴിമതി ആരോപണങ്ങൾ, എം.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ് തുടങ്ങിയവ.

**ജെ 4 - സീറ്റ്**

ആർ.ഐ.ഡി.എഫ് പദ്ധതികൾ, സാമൂഹ്യ സുരക്ഷിതത്വ പദ്ധതികളും ക്ഷേമ പെൻഷനുകളും, കുടുംബശ്രീ, സമ്പൂർണ്ണ സാക്ഷരത, സാമൂഹ്യക്ഷേമം, വനിതാ ശിശുക്ഷേമം, അംഗന വാടികൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച ചുമതലകൾ, 11 ഇനപരിപാടികൾ, വനം, RSBY, AABY, NABARD തുടങ്ങിയവ.

**ജെ 5 - സീറ്റ്**

കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം, ഭരണപരിഷ്കാരവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങൾ ആരോഗ്യ ശുചിത്വ പദ്ധതികൾ, ഫ്രണ്ടാഫീസ് മാനേജ്മെന്റ്, MGP, NRHM, ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണം തുടങ്ങിയവ..

**ജെ 6 - സീറ്റ്**

വികേന്ദ്രീകൃതസൂത്രണ പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തിരുവനന്തപുരം മുതൽ എറണാകുളം വരെയുള്ള 7 ജില്ലകളിലെ പരാതികളും നിയമസഭാ സമിതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങളും പ്രസ്തുത ജില്ലകളിലെ പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭൗതികപുരോഗതി വിവരങ്ങൾ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കൽ, പ്രസ്തുത ജില്ലകളിലെ പ്രത്യേകാനുമതിക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ, സ്പോർട്സ് & യൂത്ത് വെൽഫെയർ, ഫിഷറീസ്, കേരളോൽസവം, ക്ഷീരവികസനം, മൃഗസംരക്ഷണം തുടങ്ങിയവ.

**ജെ 7 - സീറ്റ്**

വികേന്ദ്രീകൃതസൂത്രണ പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തൃശ്ശൂർ മുതൽ കാസർഗോഡ് വരെയുള്ള 7 ജില്ലകളിലെ പരാതികളും നിയമസഭാസമിതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങളും പ്രസ്തുത ജില്ലകളിലെ പദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭൗതിക പുരോഗതി വിവരങ്ങൾ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കൽ, പ്രത്യേകാനുമതിക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ, സാംസ്കാരിക സ്ഥാപനങ്ങൾ, ധർമ്മ സ്ഥാപനങ്ങൾ, വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ, കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ, ജീവനക്കാരുടെ/ജനപ്രതിനിധികളുടെ പരിശീലനം, ഐ.എം.ജി, ഭൂഗർഭജലം തുടങ്ങിയ വിഷയങ്ങളും.

**എൽ സെക്ഷൻ**

**എൽ 1 - സീറ്റ്**

കോടതികേസുകൾ സംബന്ധമായ നടപടികൾ, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കുക, ലാ ഓഫീസർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഫയലുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുക, വിവിധ നിയമസഭാ സമിതികൾക്കുള്ള മറുപടി, ഏകോപനം തുടങ്ങിയവ.

**ആഡിറ്റ് മോണിറ്ററിംഗ് സെൽ (എം)**

**എം 1 - സീറ്റ്**

നിയമസഭയുടെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി സംബന്ധമായ എല്ലാ വിഷയങ്ങളും ആഡിറ്റ് സംബന്ധമായ മറ്റു പൊതുവിഷയങ്ങളും.

**എം 2 - സീറ്റ്**

ഇന്റേണൽ ആഡിറ്റ്, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെ സംബന്ധിച്ചുള്ള സി & എ.ജിയുടെ റിപ്പോർട്ടുകളിന്മേൽ തുടർനടപടികൾ, ആഡിറ്റ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ, തുടർനടപടികൾ തുടങ്ങിയവ..

**എം 3 - സീറ്റ്**

സർക്കാരിന്റെ ധനകാര്യ വകുപ്പ് പരിശോധനാവിഭാഗം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ നടത്തുന്ന പരിശോധനകളുടെ റിപ്പോർട്ടിന്മേലുള്ള നടപടി, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ നടത്തുന്ന ഇൻസ്പെക്ഷൻ റിപ്പോർട്ടിന്മേലുള്ള തുടർനടപടികൾ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തു

കളുടെ വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക എൽ.എഫ്.എയ്ക്കു സമർപ്പിക്കൽ, വിവരശേഖരണം, ആഡിറ്റ് കേസുകൾ, പരാതികൾ തുടങ്ങിയവ.

**എം 4 - സീറ്റ്**

ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിന്മേൽ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക, ചാർജ്ജ് / സർചാർജ്ജ് നോട്ടീസ്/സാക്ഷ്യപത്രം തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കൽ, രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കൽ, റവന്യൂ റിക്കവറി വഴി തുക ഈടാക്കിയത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ ആഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ സാധൂകരണം സംബന്ധിച്ചുള്ള അപേക്ഷകൾ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ആഡിറ്റ് തടസ്സങ്ങൾക്ക് സർക്കാരിൽ നിന്നും സാധൂകരണം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസലുകളിൽ തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കൽ, ജില്ലാ-സംസ്ഥാന ആഡിറ്റ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി തുടങ്ങിയവ.

**എം 5 - സീറ്റ്**

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ, പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ, സി & എ.ജിയുടെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട്, ആഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് എന്നിവയിൽ തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കൽ, ആഡിറ്റ് സെക്ഷനിലെ മറ്റു സീറ്റുകളെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത വിഷയങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ.

**പി സെക്ഷൻ**

**പി 1 - സീറ്റ്**

പബ്ലിസിറ്റി ഓഫീസറുടെ ചുമതലകളിൽ സഹായിക്കുക. പഞ്ചായത്ത് രാജ്, പഞ്ചായത്ത് ഗൈഡ് പ്രസിദ്ധീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടികൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ തുടങ്ങിയവ.

**പി 2 - സീറ്റ്**

വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിന്മേലുള്ള നടപടികൾ, ഫയൽ അദാലത്ത്, പബ്ലിസിറ്റി ഓഫീസറുടെ ചുമതലകളിൽ സഹായിക്കുക തുടങ്ങിയവ.

**പി.എഫ് സെക്ഷൻ**

**പി.എഫ് 1 - സീറ്റ്**

കണ്ണൂർ, കാസർഗോഡ് ജില്ലകളിലെ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് ജീവനക്കാരുടെ പി.എഫ് സംബന്ധമായ ജോലികൾ, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ തുടങ്ങിയവ.

**പി.എഫ് 2 - സീറ്റ്**

മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് ജീവനക്കാരുടെ പി.എഫ് സംബന്ധമായ ജോലികൾ, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ തുടങ്ങിയവ.

**പി.എഫ് 3 - സീറ്റ്**

കോട്ടയം ജില്ലയിലെ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് ജീവനക്കാരുടെ പി.എഫ് സംബന്ധമായ ജോലികൾ, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ തുടങ്ങിയവ.

**പി.എഫ് 4 - സീറ്റ്**

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് ജീവനക്കാരുടെ പി.എഫ്. സംബന്ധമായ ജോലികൾ, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ തുടങ്ങിയവ.

**പി.എഫ് 5 - സീറ്റ്**

തൃശൂർ ജില്ലയിലെ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് ജീവനക്കാരുടെ പി.എഫ്. സംബന്ധമായ ജോലികൾ, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ തുടങ്ങിയവ.

**പി.എഫ് 6 - സീറ്റ്**

കൊല്ലം ജില്ലയിലെ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് ജീവനക്കാരുടെ പി.എഫ്. സംബന്ധമായ ജോലികൾ, അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലുമായുള്ള കണക്കുകൾ, പി.എഫിലെ മറ്റ് സീറ്റുകളിൽ നൽകിയിട്ടില്ലാത്ത വിഷയങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ.

**പി.എഫ് 7 - സീറ്റ്**

കോഴിക്കോട്, വയനാട് ജില്ലകളിലെ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് ജീവനക്കാരുടെ പി.എഫ് സംബന്ധമായ ജോലികൾ, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ തുടങ്ങിയവ.

**പി.എഫ് 8 - സീറ്റ്**

എറണാകുളം ജില്ലയിലെ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് ജീവനക്കാരുടെ പി.എഫ് സംബന്ധമായ ജോലികൾ, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ തുടങ്ങിയവ.

**പി.എഫ് 9 - സീറ്റ്**

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് ജീവനക്കാരുടെ പി.എഫ് സംബന്ധമായ ജോലികൾ, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ തുടങ്ങിയവ.

**പി.എഫ് 10 - സീറ്റ്**

ആലപ്പുഴ ജില്ലയിലെ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് ജീവനക്കാരുടെ പി.എഫ് സംബന്ധമായ ജോലികൾ, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ തുടങ്ങിയവ.

**പി.എഫ് 11 - സീറ്റ്**

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് ജീവനക്കാരുടെ പി.എഫ് സംബന്ധമായ ജോലികൾ, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ തുടങ്ങിയവ.

**പി.എഫ് 12 - സീറ്റ്**

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് ജീവനക്കാരുടെ പി.എഫ് സംബന്ധമായ ജോലികൾ, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ തുടങ്ങിയവ.

**ഫെയർകോപ്പി സെക്ഷൻ (എഫ്.സി.)**

**ഫെയർകോപ്പി - സീറ്റ് 1**

കത്തുകളും തപാൽ ഉരുപ്പടികളും മേൽവിലാസക്കാർക്ക് യഥാവിധി അയയ്ക്കുക, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ തുടങ്ങിയവ.

**ഫെയർകോപ്പി - സീറ്റ് 2**

കത്തുകളും ഉരുപ്പടികളും മേൽവിലാസക്കാർക്ക് യഥാവിധി അയയ്ക്കുക, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കൽ തുടങ്ങിയവ.

ഫെയർകോപ്പി സൂപ്രണ്ടിന്റെ മേൽനോട്ടത്തിൽ കത്തുകളുടെയും രേഖകളുടെയും ഫെയർകോപ്പി തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ടൈപ്പിംഗ് വിഭാഗം പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

**ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ - സീറ്റ് 1**

തപാലിൽ നമ്പർ പതിച്ചു രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്തു യഥാസമയം സെക്ഷനുകളിൽ നൽകുക, രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കുക തുടങ്ങിയവ.

**ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ - സീറ്റ് 2**

തപാലിൽ നമ്പർ പതിച്ചു രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്തു യഥാസമയം സെക്ഷനുകളിൽ നൽകുക, രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കുക തുടങ്ങിയവ.

**ഇ.ജി. സീറ്റ് (എച്ച്. 4)**

ഇ-ഗവേണൻസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ കാര്യങ്ങളും.

**പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റ്**

ഓഫീസ്: 0471-2321054

ഫാക്സ്: 0471-2321350, 0471-2321280, 2323286, 2321053

ഇ-മെയിൽ: directorofpanchayat@gmail.com

	ഓഫീസ്	വസതി
<b>കെ.ആർ. മുരളീധരൻ, ഐ.എ.എസ്.</b> പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ (അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി, വിവരാവകാശ നിയമം)	0471-2323286	0471-2313446
<b>ഇറപ്പൻ ഫ്രാൻസിസ്</b> അഡീഷണൽ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ ഇ-മെയിൽ: addldp@lsgkerala.gov.in	0471-2321350	0471-2726526
<b>ജെ. സദാനന്ദൻ</b> ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഭരണ വിഭാഗം) & സംസ്ഥാന പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ ഇ-മെയിൽ: jddj.dp@gmail.com	0471-2321053	0471-2222109
<b>തോമസ് രാജൻ</b> ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (വികസന വിഭാഗം)	0471-2321054	0481-2574016
<b>എം. സലീനാ ബീവി</b> സിനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ	0471-2321056	9495365315
<b>നസീർ ഹുസൈൻ, എച്ച്</b> ലാ ഓഫീസർ ഇ-മെയിൽ: nazeerhuz@gmail.com	0471-2321038	9249103530
<b>എ.കെ. ശൈലജ</b> ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ ഇ-മെയിൽ: crker.dp@gmail.com	0471-2321280	0481-2570005
<b>എസ്. നൂഹ</b> അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്	0471-2321054	9495482459
<b>കെ. അർജുനൻ</b> അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ ഇ-മെയിൽ: aokpepf@gmail.com	0471-2461043	9446555006
<b>ജി. ഹരികൃഷ്ണൻ</b> പബ്ലിസിറ്റി ഓഫീസർ ഇ-മെയിൽ: pub.off@gmail.com	0471-2321053	0471-2356555

**മേൽവിലാസം :**  
**പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റ്**  
**പബ്ലിക് ആഫീസ് ബിൽഡിംഗ്സ്**  
**മ്യൂസിയം പി.ഒ.**  
**തിരുവനന്തപുരം - 695033**



# ജില്ലാ ആഫീസുകൾ

## പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിൽ ജില്ലാതലത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസ് പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ജില്ലയിലെ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പൊതുവായ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുക, പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക എന്നീ പ്രധാനചുമതലകൾ കൂടാതെ താഴെപറയുന്ന ചുമതലകളും പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ നിർവ്വഹിക്കുന്നു.

- ✘ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് സർക്കാർ അനുവദിക്കുന്ന വികസന ഫണ്ട്, മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്, പൊതു ആവശ്യഫണ്ട് മുതലായ ഫണ്ടുകൾ യഥാസമയം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ ട്രഷറി അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ലെറ്റർ ഓഫ് അതോറിറ്റി മുഖേന നൽകുക, പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പുരോഗതി അവലോകനം ചെയ്യുക.
- ✘ പഞ്ചായത്തിലെ സെക്രട്ടറിമാരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും ഔദ്യോഗിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുക, മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക, സ്ഥലം മാറ്റങ്ങൾ നടപ്പാക്കുക, മുതലായവ.
- ✘ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ നിയമത്തിനും ചട്ടങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായി ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുക.
- ✘ 2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്ട്രാർ ജനറലിന്റെ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുക.
- ✘ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ പൊതു ആവശ്യത്തിനായി സ്ഥലം വിലയ്ക്കെടുക്കുമ്പോൾ അത് പരിശോധിച്ച് സ്ഥലത്തിന്റെ അനുയോജ്യത സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുക.
- ✘ വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെയും ഡി.ഡി.പി. ആഫീസിന്റെയും അപ്പീൽ അധികാരിയായി പ്രവർത്തിക്കുക.
- ✘ ജില്ലാതല കുടിയാലോചന സമിതിയുടെ കൺവീനറായി പ്രവർത്തിക്കുക.
- ✘ ജില്ലാതല ആഡിറ്റ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ കൺവീനറായി പ്രവർത്തിക്കുക.

ചുമതലാ നിർവ്വഹണത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറെ, പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർമാർ, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാർ തുടങ്ങിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ സഹായിക്കുന്നു.

**പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസിൽ നിന്നും  
പൗരന്മാർക്ക് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ**

ക്രമ നം.	ലഭിക്കുന്ന സേവനം	നിബന്ധനകൾ	ഫീസ്	നിയമം/ ചട്ടങ്ങൾ
1.	ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി (30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാൻ കഴിയാതിരുന്നവരുടെ വർഷത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനുള്ള അനുമതി)	താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ സഹിതം ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാർ മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. 1. ജനന റിപ്പോർട്ട്- 2 പകർപ്പ് 2. സത്യവാങ്മൂലം (ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ/ നോട്ടറി പബ്ലിക് മുന്പാകെ ഒപ്പിട്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) 3. ജനന സമയത്തെ മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ. 4. യഥാസമയം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാതിരുന്നതിനുള്ള കാരണം വ്യക്തമാക്കിയും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ അനുമതി തേടിയും കൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ. 5. നോൺ അവെയ്ലെബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 6. അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് ശുപാർശ സഹിതം ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാർ സമർപ്പിക്കണം. (ആവശ്യമായ ഫോറങ്ങൾ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ ലഭിക്കും).	അപേക്ഷയിൽ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം. അനുമതി ലഭിച്ചശേഷം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ അഞ്ച് രൂപ ലേറ്റ് ഫീ ഒടുക്കണം.	കേരള ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ 1999
2.	ജനന രജിസ്റ്ററിൽ പേരു ചേർക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി. (ജനന രജിസ്റ്ററിലെയും സ്കൂൾ രേഖയിലെയും ജനന തീയതികൾ തമ്മിൽ പത്തുമാസത്തിലധികം വ്യത്യാസമുള്ള സംഭവങ്ങളിൽ മാത്രം)	ബന്ധപ്പെട്ട ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാർ മുഖേന സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ:- 1. ജനന രജിസ്റ്ററിൽ പേരുചേർക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള മാതാപിതാക്കളുടെ അപേക്ഷ (നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ). 2. സ്കൂൾ രേഖയുടെ പകർപ്പ്. 3. ജനിച്ച കൂട്ടികളുടെ ജനനതീയതിയും ജനനക്രമവും രേഖപ്പെടുത്തിയ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള മാതാപിതാക്കളുടെ സത്യവാങ്മൂലം. 4. ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കുള്ള അപേക്ഷ. 5. ജനനക്രമത്തിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജനന തീയതി തെളിയിക്കുന്നതിന് ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സ്കൂൾ രേഖ, ആശുപത്രി രേഖ, റേഷൻ കാർഡ് മുതലായവയിൽ ഏതിന്റെയെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. 6. ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാറുടെ വിശദമായ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടും ശുപാർശയും (ഫോറങ്ങൾ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ ലഭിക്കും).	അപേക്ഷയിൽ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം. അനുമതി ലഭിച്ചശേഷം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ അഞ്ച് രൂപ ലേറ്റ് ഫീ ഒടുക്കണം.	കേരള ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ 1999

<p>3.</p>	<p>മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി (30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ കഴിയാത്തവ ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനുള്ള അനുമതി.</p>	<p>ബന്ധപ്പെട്ട ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാർ മുഖേന സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ:-                      1. മരണ റിപ്പോർട്ട് - 2 പകർപ്പ്.                      2. സത്യവാങ്മൂലം (ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ/നോട്ടറി പബ്ലിക് മൂന്യാകെ ഒപ്പിട്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്.)                      3. മരണസമയത്തെ മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ.                      4. ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കുള്ള അപേക്ഷ.                      5. നോൺ അവെയ്ലെബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.                      6. അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടും ശുപാർശയും സഹിതം ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാർ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. (ഫോറങ്ങൾ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ ലഭിക്കും).</p>	<p>അപേക്ഷയിൽ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം. അനുമതി ലഭിച്ചശേഷം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ അഞ്ച് രൂപ ലേറ്റ് ഫീ ഒടുക്കണം.</p>	<p>കേരള ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ 1999</p>
<p>4.</p>	<p>ഹിന്ദു വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി (30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ കഴിയാത്ത സംഭവങ്ങൾ)</p>	<p>ബന്ധപ്പെട്ട ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാർ മുഖേന സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ:-                      1. വിവാഹ റിപ്പോർട്ട് - 2 പകർപ്പ്.                      2. ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കുള്ള അപേക്ഷ.                      3. വിവാഹം നടന്നത് സംബന്ധിച്ച തെളിവുകൾ, രേഖകൾ.                      4. ദമ്പതികളുടെ ജനന സ്ഥലം, ഇപ്പോഴത്തെ വിലാസം, പ്രായം, രക്ഷിതാക്കളുടെ പേര് എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ.                      5. ദമ്പതികൾ രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിന് പുറത്ത് താമസമാണെങ്കിൽ അവർ ഒരു മിച്ച് കഴിയുന്നു എന്ന സാക്ഷ്യപത്രം (ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്ന്).                      6. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടും ശുപാർശയും സഹിതം അപേക്ഷിക്കണം. (വിവാഹ തീയതി, സ്ഥലം, ഹിന്ദുത്വം, ഹിന്ദുമതാചാരപ്രകാരം നടന്ന വിവാഹം, ഇപ്പോഴും ദമ്പതിമാരായി തുടരുന്നു എന്നിവ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉണ്ടാവണം).</p>	<p>അപേക്ഷയിൽ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം.</p>	<p>1957-ലെ കേരള ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ</p>
<p>5.</p>	<p>വിവാഹങ്ങൾ (പൊതു) രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി (ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മെമ്മോറാണ്ടം ഫയൽ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത സംഭവങ്ങൾക്ക്)</p>	<p>ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാർ മുഖേന സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ :-                      1. വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മെമ്മോറാണ്ടം - 2 പകർപ്പ്.                      2. വിവാഹം നടന്നത് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ (അല്ലെങ്കിൽ) വിവാഹ (പൊതു) ചട്ടങ്ങളിലെ അനുബന്ധം-2 ലുള്ള പ്രഖ്യാപനം.                      3. ജനന തീയതി തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ.</p>	<p>അപേക്ഷയിൽ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം. പിഴയായി 250 രൂപയും രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീ 100 രൂപയും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ ഒടുക്കണം.</p>	<p>2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ</p>

		<p>4. ഭാര്യദർത്താക്കന്മാരുടെ ഫോട്ടോകൾ മെമ്മോറാണ്ടത്തിന്റെ രണ്ടു പകർപ്പിലും ഒട്ടിക്കണം.</p> <p>5. വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ ജനറലിനുള്ള അപേക്ഷ.</p>		
6.	<p>വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്റ്ററിലെ തിരുത്തലുകൾക്ക് അനുമതി (പേര്, വയസ്സ്, തീയതി മുതലായ സാരവത്തായ ഉൾക്കുറിപ്പുകളിലെ തിരുത്തലുകൾക്ക്)</p>	<p>ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാർ മുഖേന സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ :-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള വിശദമായ അപേക്ഷ.</li> <li>2. തിരുത്തപ്പെടേണ്ട വിവരങ്ങളുടെ നിജസ്ഥിതി തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ.</li> <li>3. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിച്ച വിവാഹ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ 2 പകർപ്പ്.</li> </ol>	<p>അപേക്ഷയിൽ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം. അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം 100 രൂപ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ ഒടുക്കണം.</p>	<p>2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ</p>
7.	<p>വിവാഹ (പൊതു) ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാറുടെ തീരുമാനത്തിനെതിരെയുള്ള അപ്പീൽ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. അപ്പീൽ അപേക്ഷ.</li> <li>2. ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാറുടെ തീരുമാനത്തിന്റെ പകർപ്പ്.</li> <li>3. അപ്പീലിന് ആധാരമായ രേഖകളുടെ പകർപ്പ്.</li> <li>4. ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാറുടെ തീരുമാനം അറിയിച്ച തീയതി മുതൽ മൂന്നുമാസ കാലയളവിനുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കണം.</li> </ol>	<p>ഇല്ല</p>	<p>2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ</p>
8.	<p>2005-ലെ വിവരാവകാശ നിയമം പ്രകാരമുള്ള ആദ്യ അപ്പീൽ (ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ എന്നിവർക്ക് നൽകിയ അപേക്ഷയിൽമേലുള്ള അപ്പീലുകൾ മാത്രം.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. അപ്പീൽ അപേക്ഷ.</li> <li>2. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്കോ, പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്കോ നൽകിയ അപേക്ഷയുടെയും അവരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച രസീതിന്റേയും പകർപ്പുകൾ.</li> <li>3. അപേക്ഷകൾക്ക് മറുപടിയോ വിവരമോ എന്തെങ്കിലും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ പകർപ്പ്.</li> <li>4. മറുപടി ലഭിച്ച തീയതി മുതലോ മറുപടി ലഭിക്കേണ്ടിയിരുന്ന തീയതി മുതലോ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കണം.</li> </ol>	<p>ഇല്ല</p>	<p>2005-ലെ വിവരാവകാശ നിയമം വകുപ്പ് 19.</p>

### പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ

പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ജില്ലാ ഓഫീസറാണ് പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് മേൽനോട്ടം നടത്തുകയും റിപ്പോർട്ടുകളിന്മേൽ നിയമാനുസൃത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും അത് സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർക്കും പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർക്കും സർക്കാരിലേക്കും റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യുക, വാർഷിക പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി സംസ്ഥാന പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുക, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് പരിശോധനാവിഭാഗം, ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ പരിശോധനാവിഭാഗം മുതലായവ നടത്തുന്ന ആഡിറ്റിന്റെയും പരിശോധനയുടെയും റിപ്പോർട്ടുകളിന്മേൽ തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് നൽകുക, പുരോഗതി വിവരം ശേഖരിച്ച് സർക്കാരിനും പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർക്കും നൽകുക എന്നിവയാണ് പ്രധാന ചുമതലകൾ.

വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറാഫീസിലേയും അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറാഫീസിലേയും സംസ്ഥാന പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ആഫീസർ പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ആണ്. ചുമതലാ നിർവ്വഹണത്തിൽ അദ്ദേഹത്തെ പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർ, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തുടങ്ങിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ സഹായിക്കുന്നു.

### പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ ആഫീസിൽ നിന്നും പൗരന്മാർക്ക് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നം.	ലഭിക്കുന്ന സേവനം	നിബന്ധനകൾ	ഫീസ്	നിയമം/ ചട്ടങ്ങൾ
1.	വിവരാവകാശ നിയമ പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെയും അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെയും ആഫീസുകളിൽ നിന്നുമുള്ള വിവരം.	വിവരം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള വ്യക്തമായ അപേക്ഷ.	1. അപേക്ഷ ഫീസ് 10 രൂപ. 2. ലഭിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾക്കുള്ള ഫീസ്. i. ഓരോ പേജിനും 2 രൂപ വീതം (എ4 സൈസ് പേപ്പർ). ii. മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് യഥാർത്ഥ ചെലവ്. iii. രേഖകളുടെ പരിശോധനയ്ക്ക് ആദ്യത്തെ ഒരു മണിക്കൂറിന് ഫീസില്ല. അതുകഴിഞ്ഞുള്ള ഓരോ 30 മിനിറ്റിനും 10 രൂപ വീതം. ദാരിദ്ര്യരേഖക്ക് താഴെയുള്ള കുടുംബത്തിലെ അംഗമാണെന്ന് തെളിയിക്കാൻ ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസറിൽ നിന്നോ പഞ്ചായത്ത് / മുനിസിപ്പൽ / മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്നോ ഉള്ള സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കുന്നപക്ഷം ഫീസ് ബാധകമല്ല.	2005 ലെ വിവരാവകാശ നിയമവും ചട്ടങ്ങളും

## പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 1997-98 മുതൽ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വർദ്ധിച്ച തോതിൽ ഫണ്ട് അനുവദിച്ചതിനെത്തുടർന്ന് വികസനപരവും ജനക്ഷേമകരവും പ്രാദേശിക സമ്പദ്വ്യവസ്ഥ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തിവരുന്നു. അവയിൽ നിക്ഷിപ്തമായ ചുമതലകളും അവയെ ഭരമേല്പിച്ച സാമ്പത്തികവും നിയന്ത്രണപരവുമായ അധികാരങ്ങളും നിയമങ്ങൾക്കും ചട്ടങ്ങൾക്കും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായി കാര്യക്ഷമമായും ഫലപ്രദമായും നിർവ്വഹിക്കുകയും വിനിയോഗിക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ടോ എന്ന് വിലയിരുത്തുന്നതിനും പാകപ്പിഴകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ പരിഹരിക്കാൻ യഥാസമയം നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നതിനും ഒരു പുതിയ ആഡിറ്റ് സംവിധാനത്തിന് 1997-ലെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പരിശോധനാരിതിയും ആഡിറ്റ് സംവിധാനവും) ചട്ടങ്ങളിലൂടെ രൂപം നൽകുകയുണ്ടായി. പ്രസ്തുത ചട്ടങ്ങളിലൂടെ സംസ്ഥാനതലത്തിൽ ഒരു പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് അതോറിറ്റി നിലവിൽ വന്നു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയാണ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് അതോറിറ്റി. അദ്ദേഹത്തെ സഹായിക്കാൻ സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പദവിയിലുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ സംസ്ഥാന പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസറായി നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്. മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഭരണപരവും സാമ്പത്തികവുമായ നടപടികൾ അവലോകനം ചെയ്ത് ശരിയായ ഭരണം ഉറപ്പുവരുത്തുകയാണ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റിന്റെ കർത്തവ്യം.

പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിൽ പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ജില്ലാ ഓഫീസറായ പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ ഓരോ ജില്ലയിലും പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് സൂപ്പർ വൈസറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് യൂണിറ്റുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിൽ ആകെ 66 പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് യൂണിറ്റുകളാണുള്ളത്.

## പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫീസുകൾ

### മേൽവിലാസവും ഫോൺ നമ്പറും

മേൽവിലാസം	ഫോൺ	ഇ-മെയിൽ
1 പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറാഫീസ് സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, കുടപ്പനക്കുന്ന് പി. ഒ. തിരുവനന്തപുരം	0471-2731212	ddptvpm@gmail.com
2 പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറാഫീസ് സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, കച്ചേരി പി. ഒ. കൊല്ലം	0474-2794961	ddpklm@gmail.com
3 പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറാഫീസ് പത്തനംതിട്ട	0468-2222561	ddppathanamthitta@gmail.com
4 പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറാഫീസ് സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, ആലപ്പുഴ	0477-2251599	ddpalappuzha@gmail.com
5 പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറാഫീസ് കളക്ടറേറ്റ് പി.ഒ., കോട്ടയം	0481-2560282	ddpkottayam@gmail.com

6	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറാഫീസ് തൊടുപുഴ പി.ഒ., ഇടുക്കി	0486-2222846	ddpidk@gmail.com
7	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറാഫീസ് കാക്കനാട് പി.ഒ., എറണാകുളം	0484-2422219	ddpekml@gmail.com
8	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറാഫീസ് സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, അയ്യന്തോൾ പി.ഒ. തൃശ്ശൂർ	0487-2360616	ddptcr@gmail.com
9	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറാഫീസ് സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, പാലക്കാട്	0491-2505374	ddppkd@lsgkerala.gov.in
10	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറാഫീസ് സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, യു.പി. ഹിൽ പി.ഒ. മലപ്പുറം	0483-2734838	ddpmlpm@gmail.com
11	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറാഫീസ് സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, കോഴിക്കോട്	0495-2371799	ddpkzd@gmail.com
12	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറാഫീസ് കല്പറ്റ. പി.ഒ., വയനാട്	04936-202634	ddpwayanad@gmail.com
13	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറാഫീസ് സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ പി.ഒ., കണ്ണൂർ	0497-2707903	ddpknr@lsgkerala.gov.in
14	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറാഫീസ് ബി. ബ്ലോക്ക്, II ഫ്ളോർ, സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, വിദ്യാനഗർ, കാസറഗോഡ്	04994-255782	ddpksgd@gmail.com

**പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/  
ജില്ലാ പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസുകൾ**

ജില്ല	ഫോൺ	ഇ-മെയിൽ
1 തിരുവനന്തപുരം	0471-2733593	ddptvpm@gmail.com
2 കൊല്ലം	0474-2794961	adpklm@gmail.com
3 പത്തനംതിട്ട	0468-2222207	adppta@gmail.com
4 ആലപ്പുഴ	0477-2252784	ddpalappuzha@gmail.com
5 കോട്ടയം	0481-2583506	adpkottayam@gmail.com
6 ഇടുക്കി	04862-222815	adpidukki@gmail.com
7 എറണാകുളം	0484-2422216	ekm. adp@gmail.com
8 തൃശ്ശൂർ	0487-2360354	adptcr@gmail.com
9 പാലക്കാട്	0491-2505155	ddppkd@lsgkerala.gov.in
10 മലപ്പുറം	0483-2734984	ddpmlpm@gmail.com
11 കോഴിക്കോട്	0495-2371916	ddpkzd@gmail.com
12 വയനാട്	04936-202663	ddpwayanad@gmail.com
13 കണ്ണൂർ	0497-2700081	adpkannur@gmail.com
14 കാസറഗോഡ്	04994-255803	ddpksgd@gmail.com

# ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 4-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം സർക്കാരിന് ഓരോ ഗ്രാമത്തിനോ ഗ്രാമങ്ങളുടെ കൂട്ടത്തിനോ ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്. സംസ്ഥാനത്ത് നിലവിൽ 978 ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളാണ് ഉള്ളത്. ജനസംഖ്യാനുപാതികമായി ഓരോ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലും 13 മുതൽ 23 വരെ നിയോജകമണ്ഡലങ്ങളുണ്ട്. ജനക്ഷേമ കാര്യങ്ങളിലും നിയമപരമായ ചുമതലകളിലും മാത്രമല്ല ആസൂത്രണം, വികസനം, ശുചിത്വം, ആരോഗ്യം, വിദ്യാഭ്യാസം തുടങ്ങിയ ജനജീവിതത്തിന്റെ സമസ്ത മേഖലകളിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അതിന്റെ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിച്ചുകൊണ്ട് നിലകൊള്ളുന്നു. 73-ാം ഭരണഘടനാ ഭേദഗതിയും 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടും അനുബന്ധ ചട്ടങ്ങളും വിപുലമായ തോതിൽ അധികാരങ്ങളും വിഭവങ്ങളും വിഷയങ്ങളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. കേരളത്തിലെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഇന്ന് പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളാണ്. സമയബന്ധിതമായും നീതിപൂർവ്വമായും വിവിധ സേവനങ്ങൾ ജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ ജനസൗഹൃദപരമാക്കുന്നതിനും ഇ ഗവേണൻസ്, ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് മാനേജ്മെന്റ് സംവിധാനം ഉൾപ്പെടെയുള്ള നൂതന പരിപാടികൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ നടപ്പിലാക്കി വരികയാണ്.

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അംഗങ്ങളെ സമ്മതിദായകർ വോട്ടെടുപ്പിലൂടെ നേരിട്ട് തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നു. ഇപ്രകാരം തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും പ്രസിഡന്റിനെയും വൈസ് പ്രസിഡന്റിനെയും ഭൂരിപക്ഷാടിസ്ഥാനത്തിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നു. ഓരോ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലും വിവിധ ചുമതലകൾക്കായി ധനകാര്യം, വികസനം, ക്ഷേമകാര്യം, ആരോഗ്യവും വിദ്യാഭ്യാസവും എന്നീ വിഷയങ്ങളിൽ 4 സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഒരു പഞ്ചായത്തിലെ എല്ലാ അംഗങ്ങളും ഏതെങ്കിലും ഒരു സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ അംഗമായിരിക്കും. ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ചെയർമാൻ വൈസ് പ്രസിഡന്റാണ്. പ്രസിഡന്റ് എല്ലാ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളിലും വോട്ടവകാശമില്ലാത്ത അനൗദ്യോഗിക അംഗമായിരിക്കും. പ്രസിഡന്റ് അദ്ധ്യക്ഷനായും സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻമാർ അംഗങ്ങളായും ഒരു സ്റ്റിയറിംഗ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നതിനും നിയമത്തിൽ വ്യവസ്ഥയുണ്ട്. പഞ്ചായത്തിന്റെ നിർവ്വഹണാധികാരി പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റും മുഖ്യ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സെക്രട്ടറിയുമാണ്.

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് 27 അനിവാര്യചുമതലകളും 14 പൊതുവായ ചുമതലകളും മേഖലാടിസ്ഥാനത്തിൽ 19 ചുമതലകളും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുണ്ട്.



**ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ അനിവാര്യചുമതലകൾ**

1. കെട്ടിട നിർമ്മാണം നിയന്ത്രിക്കുക.
2. പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ കയ്യേറ്റം ചെയ്യപ്പെടാതെ സംരക്ഷിക്കുക.
3. പരമ്പരാഗത കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകൾ സംരക്ഷിക്കുക.
4. കുളങ്ങളും മറ്റു ജലസംഭരണികളും സംരക്ഷിക്കുക.
5. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലയിലുള്ള ജലമാർഗ്ഗങ്ങളും കനാലുകളും പരിരക്ഷിക്കുക.
6. ഖരമാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുകയും കയ്യൊഴിയുകയും ചെയ്യുക, ദ്രവമാലിന്യം നീക്കം ചെയ്ത് ക്രമീകരിക്കുക.
7. പേമാരിമൂലമുണ്ടാകുന്ന വെള്ളം ഒഴുക്കിക്കളയുക.
8. പരിസ്ഥിതി ആരോഗ്യരക്ഷകമാക്കി സംരക്ഷിക്കുക.
9. പൊതുമාර്ഗ്കൾ പരിപാലിക്കുക.
10. സാംക്രമിക രോഗവാഹികളെ നിയന്ത്രിക്കുക.
11. മൃഗങ്ങളുടെ കശാപ്പ്, മാംസം, മത്സ്യം, എളുപ്പത്തിൽ കേടുവരുന്ന മറ്റ് ഭക്ഷ്യവസ്തു എന്നിവയുടെ വിൽപ്പന മുതലായവ നിയന്ത്രിക്കുക.
12. ഭക്ഷണശാലകളെ നിയന്ത്രിക്കുക.
13. ഭക്ഷണത്തിൽ മായം ചേർക്കുന്നത് തടയുക.
14. റോഡുകളും മറ്റ് പൊതുമുതലുകളും സംരക്ഷിക്കുക.
15. തെരുവുവിളക്കുകൾ കത്തിക്കുകയും അവയെ പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക.
16. രോഗപ്രതിരോധ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.
17. രോഗപ്രതിരോധത്തിനും നിയന്ത്രണത്തിനുമായി ദേശീയതലത്തിലും സംസ്ഥാനതലത്തിലുമുള്ള തന്ത്രങ്ങളും പരിപാടികളും ഫലപ്രദമായി നടപ്പാക്കുക.
18. ശവപ്പറമ്പുകളും ശ്മശാനങ്ങളും സ്ഥാപിക്കുകയും സംരക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക.
19. അപകടകരവും അസഹ്യകരവുമായ വ്യാപാരങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകുക.
20. ജനനവും മരണവും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക.
21. കുളിക്കടവുകളും അലക്കുകടവുകളും സ്ഥാപിക്കുക.
22. കടത്തുകൾ ഏർപ്പെടുത്തുക.
23. വാഹനങ്ങൾ പാർക്ക് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള താവളങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുക.
24. യാത്രക്കാർക്കായി വെയ്റ്റിംഗ് ഷെഡ്ഡുകൾ നിർമ്മിക്കുക.
25. പൊതുസ്ഥലങ്ങളിൽ മുത്രപ്പുരയും കക്കുസും, കുളിസ്ഥലങ്ങളും ഏർപ്പെടുത്തുക.
26. മേളകളുടെയും ഉത്സവങ്ങളുടെയും നടത്തിപ്പ് ക്രമീകരിക്കുക.
27. വളർത്തുനായ്ക്കൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകുകയും അലഞ്ഞു നടക്കുന്ന നായ്ക്കളെ ഇല്ലായ്മ ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക.

**ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കൈമാറിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ**

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവിധ വിഷയ മേഖലകളിലായി ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകൾ വൈവിധ്യമാർന്ന ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും നിർവ്വഹിച്ചു വരികയാണ്. കൃഷി, വ്യവസായം, മൃഗസംരക്ഷണം, പൊതുജനാരോഗ്യം, വിദ്യാഭ്യാസം, അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം എന്നിങ്ങനെ സാമൂഹ്യ ജീവിതത്തിന്റെ എല്ലാ മേഖലകളിലും ഇടപെടുന്ന ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളെ അതിന്റെ ചുമതല നിർവ്വഹണത്തിന് പ്രാപ്തമാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഏതാനും സ്ഥാപനങ്ങൾ 1995-ലും തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിലും സർക്കാർ കൈമാറിയിരുന്നു.

1. **കൃഷി വകുപ്പ്:** അതാതുസ്ഥലത്തെ കൃഷിഭവൻ.
2. **മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ്:** അതാതുസ്ഥലത്തെ വെറ്ററിനറി സബ്സെന്റർ, വെറ്ററിനറി ഡിസ്പെൻസറി, വെറ്ററിനറി ആശുപത്രി.
3. **ക്ഷീര വികസനവകുപ്പ്:** ഒരു ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ തസ്തികയും അനുബന്ധ തസ്തികകളും (ഈ യൂണിറ്റ് ബ്ലോക്കുപഞ്ചായത്തു പ്രദേശത്തെ ഏതെങ്കിലും ഒരു ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിനു കൈമാറ്റം ചെയ്യേണ്ടതും അത് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തു പ്രദേശത്തെ എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലും പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതുമാണ്.)
4. **മത്സ്യബന്ധന വകുപ്പ്:** മത്സ്യഭവനും അതിലെ ഫിഷറീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ തസ്തികയും (ആവശ്യമായ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ മാത്രം).
5. **ഗ്രാമ വികസന വകുപ്പ്:** 2 വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ തസ്തികകളും ആഫീസും.
6. **സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്:** അതാതുസ്ഥലത്തെ ഡേകെയർ സെന്ററുകളും അംഗൻവാടികളും.
7. **പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ്:** അതാതുസ്ഥലത്തെ ബാലവാടികൾ, ബാലവാടി-കം-ഫീഡിംഗ് സെന്റർ, സീസണൽ ഡേകെയർ സെന്റർ ഡോർമെറ്ററി.
8. **പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്:** അതാതുസ്ഥലത്തെ ബാലവാടികൾ, മെഡിക്കൽ യൂണിറ്റ്, നഴ്സറി സ്കൂളുകൾ, മിഡ്വൈഫറി സെന്ററുകൾ, ആയുർവേദ ഡിസ്പെൻസറികൾ.
9. **ആരോഗ്യ വകുപ്പ്:** അതാതു സ്ഥലത്തെ പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ, ഗവൺമെന്റ് ഡിസ്പെൻസറികൾ.
10. **ആയുർവേദ വകുപ്പ്:** അതാതു സ്ഥലത്തെ ഗവൺമെന്റ് ആയുർവേദ ഡിസ്പെൻസറി/ആശുപത്രി.
11. **ഹോമിയോപ്പതി വകുപ്പ്:** അതാതു സ്ഥലത്തെ ഗവൺമെന്റ് ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി/ആശുപത്രി.
12. **പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്:** അതാതു സ്ഥലത്തെ ഗവൺമെന്റ് ലോവർ പ്രൈമറി സ്കൂളുകൾ.

\* 1-1-2008 മുതൽ നിലവിൽ വന്ന തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗാണ് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ പൊതുമാതൃകയായ പണികളുടെ ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്നത്.

ഇന്ന് പൗരന്മാർക്ക് അവശ്യം ലഭിക്കേണ്ട സേവനങ്ങളുടെ ഭൂരിഭാഗവും പ്രദാനം ചെയ്യുന്നത് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളാണ്. സംസ്ഥാനത്തെ ഓരോ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തും അവ പൗരന്മാർക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളും അവയുടെ വ്യവസ്ഥകളും സമയപരിധിയും ഉൾപ്പെടുന്ന പൗരാവകാശ രേഖ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ പൗരന്മാർക്ക് നൽകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ സമയക്രമം ഓരോ പഞ്ചായത്തുകളിലും വ്യത്യസ്തമാണ്. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ പൗരന്മാർക്ക് നൽകിവരുന്ന പൊതുവായ സേവനങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

**ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്നു ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ**

ക്രമ നം.	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്
1	ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ (1969-ലെ ജനന - മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്)	വീട്ടിൽ വച്ച് നടന്ന ജനനമാണെങ്കിൽ ഗൃഹനാഥനും ആശുപത്രിയിൽവെച്ച് നടന്നതാണെങ്കിൽ ആശുപത്രി അധികൃതരും മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിലാണെങ്കിൽ സ്ഥാപന ഉടമയും പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 21 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം.	ജനനം നടന്ന പ്രദേശത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. 21 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് സൗജന്യമായി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കും. മതിയായ കാരണമുണ്ടെങ്കിൽ 30 ദിവസം വരെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം.	ജനന തീയതി മുതൽ 21 ദിവസം വരെ സൗജന്യം. അതിനുശേഷം 30 ദിവസം വരെ 2 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ.
2	ജനന രജിസ്റ്ററിൽ പേരു ചേർക്കൽ (ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തപ്പോൾ പേര് ചേർത്തിട്ടില്ലായെങ്കിൽ മാത്രം) (1969-ലെ ജനന - മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്)	അഞ്ചു രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ മാതാപിതാക്കൾ സംയുക്തമായി അപേക്ഷിക്കണം.	ആറു വയസ്സ് കഴിഞ്ഞാൽ കുട്ടികളുടെ ജനനക്രമം തെളിയിക്കുന്ന മാതാപിതാക്കളുടെ സത്യപ്രസ്താവന, സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഹാജരാക്കണം.	ഒരു വർഷം വരെ സൗജന്യം. തുടർന്ന് 5 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ.
3	മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ (1969-ലെ ജനന - മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്)	വീട്ടിൽ വച്ച് നടന്ന മരണമാണെങ്കിൽ ഗൃഹനാഥനും ആശുപത്രിയിൽവെച്ച് നടന്നതാണെങ്കിൽ ആശുപത്രി അധികൃതരും മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിലാണെങ്കിൽ സ്ഥാപന ഉടമയും അസ്വാഭാവിക മരണമാണെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട പോലീസ് ഓഫീസറും പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 21 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം.	മരണം നടന്ന പ്രദേശത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. 21 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് സൗജന്യമായി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കും. മതിയായ കാരണമുണ്ടെങ്കിൽ 30 ദിവസം വരെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം.	മരണ തീയതി മുതൽ 21 ദിവസം വരെ സൗജന്യം. അതിനുശേഷം 30 ദിവസം വരെ 2 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ.
4	ജനനം/മരണം താമസിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത് (1969-ലെ ജനന - മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്)	അഞ്ചു രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ/ വെള്ള കടലാസിൽ ജനനം/മരണം നടന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. ജനന/മരണ റിപ്പോർട്ട് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ നൽകണം.	ജനന/മരണ തീയതി മുതൽ 30 ദിവസം കഴിഞ്ഞ് 1 വർഷം വരെ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കും ഒരു വർഷം കഴിഞ്ഞ് റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്കും സംഭവം വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനുള്ള കാരണം കാണിക്കുന്ന അപേക്ഷ, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ/നോട്ടറി പബ്ലിക് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സത്യവാങ്മൂലം എന്നിവയും ഹാജരാക്കണം.	30 ദിവസം മുതൽ ഒരു വർഷം വരെ 5 രൂപ. ഒരു വർഷത്തിനു മുകളിൽ 10 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ.

5	ജനന/മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അഞ്ചു രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷിക്കണം.	അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ വാങ്ങിയ പത്തു രൂപയിൽ കുറയാത്ത തുകയ്ക്കുള്ള മുദ്രപത്രം ഹാജരാക്കണം.	തെരച്ചിൽഫീസ് ഒരു വർഷത്തേക്ക് 2 രൂപ, പകർപ്പ് ഫീസ് 5 രൂപ.
6	നോൺ അവെയ് ലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ജനനം/മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ) (1969-ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്)	അഞ്ചു രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ജനനം/മരണം നടന്ന പ്രദേശത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം.	ജനനം/മരണം നടന്ന സമയത്തെ താമസസ്ഥലം, ജനനം/മരണം നടന്ന സ്ഥലം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം. അല്ലാത്തപക്ഷം പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമേ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നത് പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.	തെരച്ചിൽഫീസ് ഒരു വർഷത്തേക്ക് 2 രൂപ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2 രൂപ.
7	ദത്തെടുക്കുന്ന കുട്ടികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	ജനന രജിസ്ട്രാർക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം	കുട്ടിയുടെ ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ ദത്തെടുക്കൽ അനുവദിച്ച കോടതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം അംഗീകൃത അഡോപ്ഷൻ ഏജൻസി സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിൽ അപേക്ഷിക്കണം. 2008 നവംബർ 22-ന് മുമ്പ് ദത്തെടുത്ത കേസുകളിൽ ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ ദത്തെടുക്കാൻ അനുവദിച്ച കോടതി ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ദത്തെടുത്ത മാതാപിതാക്കളുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം അവർ സ്ഥിരതാമസമാക്കിയ സ്ഥലത്തെ രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിൽ അപേക്ഷിക്കണം.	അപേക്ഷിച്ച് പരമാവധി 10 ദിവസത്തിനകം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.
8	വിദേശത്തു നടന്ന ജനനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	1956 ലെ സിറ്റിസൺ (ഇൻഡ്യൻ കോൺസുലേറ്റുകളിലെ രജിസ്ട്രേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ഇൻഡ്യൻ പൗരന്മാരുടെ ഇൻഡ്യയ്ക്കു വെളിയിലുള്ള എല്ലാ ജനനവും മരണവും ഇൻഡ്യൻ കോൺസുലേറ്റുകളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.	കുട്ടിയുടെ മാതാപിതാക്കൾ ഇൻഡ്യയിൽ സ്ഥിരവാസമാക്കണമെന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തോടുകൂടി ഇൻഡ്യയിൽ തിരിച്ചെത്തിയ തീയതി മുതൽ 60 ദിവസത്തിനകം അവരുടെ ഇന്ത്യയിലെ താമസസ്ഥലത്തെ യൂണിറ്റിൽ അപേക്ഷിക്കണം. കുട്ടിയുടെ ജനനം സംബന്ധിച്ച രേഖയോടൊപ്പം ഇന്ത്യയിൽ സ്ഥിരതാമസമാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു എന്ന സത്യവാങ്മൂലം 100 രൂപയിൽ കുറയാത്ത വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒപ്പിട്ട് ഹാജരാക്കണം.	

9	<p>വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (1955 ലെ ഹിന്ദു വിവാഹ ആക്ട് പ്രകാരം)</p>	<p>നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ട്, വിവാഹിതരായി എന്നുള്ളതിനുള്ള തെളിവ്, (വിവാഹം നടന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം മുതലായവ), പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ.</p>	<p>വിവാഹം നടന്ന പ്രദേശത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വിവാഹം നടന്ന് 15 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം. മതിയായ കാരണങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ 30 ദിവസംവരെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം. രണ്ട് സാക്ഷികൾ വേണം. വരന്റെ/വധുവിന്റെ ആദ്യ വിവാഹമല്ലെങ്കിൽ മുൻ വിവാഹം ഒഴിവാക്കിയതിന്റെ/വേർപിരിഞ്ഞതിന്റെ നിയമപരമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം.</p>	<p>ഇല്ല</p>
10	<p>വിവാഹം താമസിച്ചു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത് : 30 ദിവസത്തിന് ശേഷമുള്ളവ (1955 ലെ ഹിന്ദു വിവാഹ ആക്ട് പ്രകാരം)</p>	<p>നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ട്, വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനുള്ള കാരണം കാണിക്കുന്ന 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാർക്കും ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കുമുള്ള അപേക്ഷ, വിവാഹിതരായി എന്നുള്ളതിനുള്ള തെളിവ് (വിവാഹം നടന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം മുതലായവ), പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ.</p>	<p>വിവാഹം നടന്ന പ്രദേശത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. രണ്ട് സാക്ഷികൾ വേണം. വരന്റെ/വധുവിന്റെ ആദ്യ വിവാഹമല്ലെങ്കിൽ മുൻ വിവാഹം ഒഴിവാക്കിയതിന്റെ/വേർപിരിഞ്ഞതിന്റെ നിയമപരമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം.</p>	<p>ഇല്ല</p>
11	<p>വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (1955 ലെ ഹിന്ദു വിവാഹ ആക്ട് നടത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ)</p>	<p>അഞ്ചു രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു വെള്ള കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ.</p>	<p>അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ വാങ്ങിയ പത്തു രൂപയിൽ കുറയാത്ത തുകയ്ക്കുള്ള മുദ്രപത്രം ഹാജരാക്കണം.</p>	<p>സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് 10 രൂപ.</p>
12	<p>വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത് (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം)</p>	<p>നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള മെമ്മോറാണ്ടത്തിന്റെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വധുവരന്മാരും രണ്ട് സാക്ഷികളും ഒപ്പിട്ട് (ഭാര്യയുടെയും ഭർത്താവിന്റെയും പാസ്പോർട്ട് സൈസിലുള്ള ഫോട്ടോ പതിച്ചിരിക്കണം), ഭാര്യയുടെയും ഭർത്താവിന്റെയും ഓരോ ഫോട്ടോകൾ വേറെയും. മതാചാരപ്രകാരമാണെങ്കിൽ/സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി നിയമപ്രകാരമാണെങ്കിൽ സാക്ഷ്യപത്രം, വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, എന്നിവ സഹിതം വിവാഹം നടന്ന പ്രദേശത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം.</p>	<p>വിവാഹം നടന്ന തീയതി മുതൽ 45 ദിവസത്തിനകം മെമ്മോറാണ്ടം നൽകണം. 45 ദിവസത്തിനുശേഷം ഒരു വർഷം വരെ മുൻപറഞ്ഞ രേഖകൾക്കൊപ്പം വിവാഹം നടന്നത് സംബന്ധിച്ച് രജിസ്ട്രാർക്ക് ബോധ്യമാകുന്ന തെളിവ് അല്ലെങ്കിൽ ഹോറം നമ്പർ 2-ൽ ഉള്ള സാക്ഷ്യപത്രവും (MP/MLA/പഞ്ചായത്തംഗം/ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ നൽകിയ സാക്ഷ്യപത്രം). ഒരു വർഷത്തിനുശേഷമുള്ള വയ്ക്ക് രജിസ്ട്രാർ ജനറലായ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ അനുമതിക്കുള്ള അപേക്ഷയും ഉണ്ടായിരിക്കണം. അനുമതി ലഭിച്ചശേഷം രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്നതാണ്.</p>	<p>രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100 രൂപ. പിഴ 45 ദിവസത്തിനുശേഷം 1 വർഷം വരെ - 100 രൂപ. ഒരു വർഷത്തിനുശേഷം - 250 രൂപ. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - 20 രൂപ. അധിക സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - 25 രൂപ.</p>

13	<p>ഇന്ദിരാഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ : പ്രതിമാസം 300 രൂപ</p>	<p>നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ രണ്ടു പകർപ്പുകൾ. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ/മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്.</p>	<p>65 വയസ്സിനു മുകളിൽ പ്രായം. BPL കുടുംബത്തിൽ അംഗമായിരിക്കണം. മറ്റു പെൻഷനുകൾ വാങ്ങുന്നവരാകരുത്. മൂന്നു വർഷമായി കേരളത്തിൽ താമസിക്കുന്നവരാകണം. വൃദ്ധസദനത്തിലോ, ശരണാലയത്തിലോ അന്വേദനം സിദ്ധമായിരിക്കരുത്. യാചകവൃത്തി തൊഴിലായി സ്വീകരിച്ചവരാകരുത്.</p>	
14	<p>അഗതി പെൻഷൻ (വിധവകൾക്കും വിവാഹമോചിതർക്കും) പ്രതിമാസം 300 രൂപ</p>	<p>നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ രണ്ടു പകർപ്പുകൾ. റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/വിവാഹമോചിതയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ. ഏഴു വർഷമായി ഭർത്താവിനെക്കുറിച്ച് യാതൊരു വിവരവുമില്ലാത്തവർ അതു സംബന്ധിച്ച വില്ലേജാഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കണം.</p>	<p>കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ 20,000 രൂപയിൽ കവിയരുത്. മറ്റു പെൻഷനുകൾ വാങ്ങുന്നവരാകരുത്. രണ്ടു വർഷമായി കേരളത്തിൽ താമസിക്കുന്നവരാകണം. യാചകവൃത്തി തൊഴിലായി സ്വീകരിച്ചവരാകരുത്.</p>	
15	<p>വികലാംഗ പെൻഷൻ (വികലാംഗർ, അംഗവൈകല്യം സംഭവിച്ചവർ, ശാരീരിക, മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ) പ്രതിമാസം 300 രൂപ</p>	<p>നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ രണ്ടു പകർപ്പുകൾ, അംഗവൈകല്യം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്.</p>	<p>കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 20,000 രൂപയിൽ കവിയരുത്.</p>	
16	<p>കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ പ്രതിമാസം 300 രൂപ</p>	<p>നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ രണ്ടു പകർപ്പുകൾ. റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, ഭൂസ്വത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ, കർഷക തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗമായിരുന്നതിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം, പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്).</p>	<p>കേരളത്തിൽ പത്തുവർഷമായി സ്ഥിരതാമസമായിരിക്കണം, 60 വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കണം. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 11,000 രൂപയിൽ കവിയരുത്.</p>	

17	50 വയസ്സിനു മുകളിൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിതകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ: പ്രതിമാസം 300 രൂപ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ രണ്ടു പകർപ്പുകൾ. പ്രായം, വിവാഹിതയല്ലെന്നുള്ളത് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, റേഷൻ കാർഡിന്റെയും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെയും പകർപ്പ്.	കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 20,000 രൂപയിൽ കവിയരുത്. സംസ്ഥാനത്ത് സ്ഥിര താമസമായിരിക്കണം.	
18	തൊഴിൽ രഹിത വേതനം: പ്രതിമാസം 120 രൂപ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ രണ്ടു പകർപ്പുകൾ. എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്ക്, എംപ്ലോയ്മെന്റ് കാർഡ്, റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പുകൾ, ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഹാജരാക്കണം. എസ്.എസ്.എൽ.സിയോ തത്തുല്യമായ പരീക്ഷയോ പാസാകണം. [വികലംഗർ, എസ്.സി/എസ്.ടി എന്നിവർക്ക് എസ്.എസ്.എൽ.സി തോറ്റാലും അപേക്ഷിക്കാം. (നിശ്ചിത വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ് എസ്.എസ്.എൽ.സി പരീക്ഷ മാത്രം എഴുതി തോറ്റവർക്ക് ബാധകമല്ല) ].	വാർഷിക വരുമാനം 12,000 രൂപയിൽ കവിയരുത്. അപേക്ഷകന് സ്വന്തമായി 100 രൂപയിൽ കൂടുതൽ പ്രതിമാസ വരുമാനമുണ്ടാകരുത്. രജിസ്ട്രേഷൻ യഥാകാലം പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം. 18 വയസ്സിനു ശേഷം തുടർച്ചയായി മൂന്ന് വർഷം രജിസ്ട്രേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കണം (അംഗ വൈകല്യമുള്ളവർക്ക് രണ്ട് വർഷം), 35 വയസ്സ് കഴിയരുത്. വിദ്യാർത്ഥി ആയിരിക്കരുത്. അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് തൊട്ടുമുമ്പുള്ള മൂന്നു വർഷത്തിനുള്ളിൽ ഒരു വർഷമോ അതിൽ കൂടുതലോ കാലയളവിൽ തുടർച്ചയായി ജോലിയുണ്ടായിരുന്നാൽ അർഹതയുണ്ടാവില്ല.	
19	സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹത്തിനുള്ള ധനസഹായം	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ രണ്ടു പകർപ്പുകൾ വിവാഹത്തിനു 30 ദിവസം മുമ്പ് നൽകണം. (അപേക്ഷയുടെ ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടിയുടെ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വരന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം, റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് തുടങ്ങിയവ സഹിതം).	വാർഷിക വരുമാനം 20,000 രൂപയിൽ കവിയരുത്. മൂന്നു വർഷമായി കേരളത്തിൽ താമസിക്കുന്നവരാകണം. പെൺകുട്ടിയുടെ പേരിലുള്ള വസ്തു, ആഭരണം, പണം മുതലായവ 6000 രൂപയിൽ കവിയാൻ പാടില്ല.	
20	കെട്ടിട നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികൾക്കുള്ള പെർമിറ്റുകൾ (കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ 2011)	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷിക്കണം. 1. വസ്തുവിന്റെ ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് 2. ഭൂനികുതി ഒടുക്കിയ രസീത് 3. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്. 4. നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയുടെ പ്ലാനുകൾ. 5. അപേക്ഷ ഫീ (ഷെഡ്യൂൾ I)		കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ, 2011, ഷെഡ്യൂൾ II പ്രകാരമുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീ.

21	തെരുവിനോട് ചേർന്ന മതിൽ/ഭിത്തി/ വേലി/ കിണർ എന്നീ പ്രവർത്തിക്കുള്ള പെർമിറ്റുകൾ (കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ 2011)	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പു പതിച്ചു വെള്ളക്കടലാസി ലുള്ള അപേക്ഷ. 1. ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന പ്രമാണം 2. സെറ്റ് പ്ലാൻ 3. അപേക്ഷ ഫീ (ഷെഡ്യൂൾ I)		കെ.പി.ബി.ആർ. 2011 ഷെഡ്യൂൾ II പ്രകാരം പെർമിറ്റ് ഫീ.
22	കെട്ടിടനിർമ്മാണം - പെർമിറ്റ് കാലാവധി നീട്ടൽ /പുതുക്കൽ (കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ 2011)	1. പെർമിറ്റ് നൽകിയ തീയതി മുതൽ 3 വർഷത്തേക്ക് സാധ്യത. 2. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു വെള്ളക്കടലാസി ലുള്ള അപേക്ഷ. 3. പെർമിറ്റും അംഗീകൃത പ്ലാനും സഹിതം 4. പുതുക്കുന്നതിന് കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് ഒരു വർഷത്തിനകം സമർപ്പിക്കണം.	നീട്ടുന്നതിന് സാധ്യതാ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.	കെ.പി.ബി.ആർ 2011 പ്രകാരം 1. കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് നീട്ടുന്നതിന് പെർമിറ്റ് ഫീയുടെ 10%. 2. പുതുക്കുന്നതിന് പെർമിറ്റ് ഫീയുടെ 50%.
23	തെരുവിനോടു ചേർന്നുള്ള മതിൽ/ഭിത്തി/ വേലി/ കിണർ പെർമിറ്റ് കാലാവധി നീട്ടൽ/ പുതുക്കൽ (കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ 2011)	മതിൽ /ഭിത്തി 1. പെർമിറ്റ് നൽകിയ തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷം വരെ സാധ്യത. 2. കിണറിന് നൽകിയ തീയതി മുതൽ 2 വർഷം സാധ്യത. 3. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ പതിപ്പിച്ച് വെള്ളക്കടലാസി ലുള്ള അപേക്ഷ. 4. പെർമിറ്റ് കാലാവധി തീരുന്നതിന് മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കണം.		കെ.പി.ബി.ആർ 2011 പ്രകാരം പെർമിറ്റ് ഫീയുടെ 50%.

● കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളെ കാറ്റഗറി I, കാറ്റഗറി II എന്നിങ്ങനെ തരം തിരിച്ചിട്ടുണ്ട്. രണ്ട് കാറ്റഗറികളുടെയും പഞ്ചായത്തുകളുടെ വിവരം 26.2.2011 ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്) നമ്പർ-64/2011/തസ്വഭവ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പഞ്ചായത്തുകളിൽ 300 ച.മീറ്റർ വരെ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള വാസഗൃഹങ്ങൾക്കും 150 ച.മീറ്റർ വരെ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള A2, F വിഭാഗം കെട്ടിടങ്ങൾ, പാൾട്രി ഫാം, തൊഴുത്ത്, പരമ്പരാഗത കയർ നിർമ്മാണ യൂണിറ്റ്, കൈത്തറി യൂണിറ്റ്, കശുവണ്ടി യൂണിറ്റ് എന്നിവയ്ക്കും (രണ്ട് നില വരെ മാത്രം) പെർമിറ്റ് ആവശ്യമില്ല. എന്നാൽ നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദിഷ്ട ഫാറത്തിൽ സെക്രട്ടറിക്ക് അറിയിപ്പ് നൽകണം. ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഹാജരാക്കണം.



24	കെട്ടിട ഉടമ സ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പു പതിച്ചു വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ.	അസ്സസ്സ്മെന്റ് രജിസ്റ്ററിലുണ്ടായിരിക്കണം. കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ചിരിക്കണം. എന്താവശ്യത്തിനാണ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം.	
25	താമസക്കാരനാണെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പു പതിച്ചു വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ. സ്വന്തം വീട്ടിലല്ല താമസമെങ്കിൽ വാടക കരാർ അല്ലെങ്കിൽ ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം.	താമസിക്കുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. കെട്ടിടനമ്പർ കാണിച്ചിരിക്കണം. ആവശ്യം വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം. സാധാരണ താമസക്കാരനായിരിക്കണം.	
26	കെട്ടിട ഉടമ സ്ഥാവകാശം കൈമാറ്റം ചെയ്തത്: 2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങൾ	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പു പതിച്ചു വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള ഇരുകക്ഷികളുടെയും സംയുക്ത അപേക്ഷ. കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച അസ്സൽ രേഖ/ആധാരം (ഒറിജിനലും പകർപ്പും), വസ്തു കൈവശക്കാരൻ മരണപ്പെട്ടെങ്കിൽ അനന്തരാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഭൂനികുതി ഒടുക്കിയ രേഖ.	കെട്ടിടനമ്പർ അപേക്ഷയിലും ആധാരത്തിലും ഉണ്ടാകണം. ആധാരത്തിൽ കെട്ടിട നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ടി നമ്പർ കെട്ടിടം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു എന്ന വില്ലേജാഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം. സംയുക്താപേക്ഷ ഇല്ലെങ്കിൽ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള ഉടമസ്ഥൻ രജിസ്റ്റേഡ് നോട്ടീസ് അയച്ച് ആക്ഷേപം പരിഗണിച്ചായിരിക്കും അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നത്	
27	ചുമത്തിയ കെട്ടിട നികുതിയിന്മേലുള്ള അപ്പീൽ 1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (നികുതിനിർണ്ണയവും ഈടാക്കലും അപ്പീലും) ചട്ടങ്ങൾ	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പു പതിച്ചു വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ.	സെക്രട്ടറി ചുമത്തിയ നികുതി അധികമാണെന്നു പറയുന്നതിനുള്ള കാരണം കാണിച്ച്, ചുമത്തിയ നികുതി ഒടുക്കി, രസീതിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം 30 ദിവസത്തിനകം ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കാണ് അപ്പീൽ നൽകേണ്ടത്.	
28	കെട്ടിടനികുതി ഒഴിവാക്കൽ: 2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങൾ	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പു പതിച്ചു വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ.	കെട്ടിട നികുതി തൻവർഷം വരെയുള്ളത് അടച്ചുതീർത്തിരിക്കണം. നികുതി ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ തെളിവു സഹിതം കാണിച്ചിരിക്കണം.	

29	<p>പൊളിച്ചു മാറ്റിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ നികുതി ഒഴിവാക്കൽ: 2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങൾ</p>	<p>5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പു പതിച്ച് വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ.</p>	<p>കെട്ടിടനമ്പർ കാണിച്ചിരിക്കണം. കെട്ടിട നികുതി തൻ വർഷം വരെയുള്ളത് അടച്ചു തീർത്തിരിക്കണം.</p>	
30	<p>ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്നതുമൂലം കെട്ടിട നികുതി ഇളവുചെയ്യൽ: 2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങൾ</p>	<p>5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പു പതിച്ച് വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ. കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ചിരിക്കണം. കെട്ടിട നികുതി തൻവർഷം വരെയുള്ളത് അടച്ചു തീർത്തിരിക്കണം.</p>	<p>ഏതെങ്കിലും അർദ്ധ വർഷത്തിൽ 60 ദിവസമോ അതിൽ കൂടുതലോ ഒഴിഞ്ഞും വാടകയ്ക്കും കൊടുക്കാതെ കിടന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം. ഒരു പ്രത്യേക തീയതി മുതൽ കെട്ടിടം ഒഴിയുകയും വാടകയ്ക്ക് കൊടുക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുമെന്ന് സെക്രട്ടറിക്ക് മുൻകൂട്ടി നോട്ടീസ് നൽകിയിരിക്കണം. നോട്ടീസിന്റെ കാലാവധി അത് കൊടുക്കുന്ന അർദ്ധവർഷത്തേക്ക് മാത്രമായിരിക്കും.</p>	
31	<p>പെർമിറ്റില്ലാത്ത നിർമ്മാണം/ വ്യതിയാനം/ കെട്ടിടനിർമ്മാണ ക്രമ വൽക്കരണം: 2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (കെട്ടിട നിർമ്മാണ) ചട്ടങ്ങൾ</p>	<p>5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പു പതിച്ച് നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ. ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സൈറ്റ് പ്ലാനും മറ്റനുബന്ധ പ്ലാനുകളും. അംഗീകൃത പ്ലാനിൽ നിന്നും വ്യതിയാനമുണ്ടെങ്കിൽ അംഗീകൃത പ്ലാനും ലഭിച്ച പെർമിറ്റും ഫീസ് ഒടുക്കിയ രേഖയും.</p>	<p>ചട്ടങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായിരിക്കണം.</p>	
32	<p>കെട്ടിടത്തിന്റെ ഏജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</p>	<p>5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പു പതിച്ച് വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ. കെട്ടിടനമ്പർ കാണിച്ചിരിക്കണം. കെട്ടിട നികുതി തൻവർഷം വരെയുള്ളത് അടച്ചുതീർത്തിരിക്കണം.</p>	<p>കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനു ലഭിച്ച അനുവാദപത്രിക, നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയ തീയതി, നികുതി ചുമത്തിയ തീയതി, സാക്ഷ്യപത്രം എന്താവശ്യത്തിനാണെന്ന വിവരം മുതലായവ കാണിച്ചിരിക്കണം.</p>	

33	<p>ഫാക്ടറികൾ, വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾ, വർക്ക്ഷോപ്പുകൾ തുടങ്ങിയവ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ് (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്, 1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ആപൽക്കരവും അസഹ്യവുമായ വ്യാപാരങ്ങൾക്കും ഫാക്ടറികൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾ</p>	<p>5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പു പതിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ. (കെട്ടിടം വാടകയ്ക്കാണെങ്കിൽ ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം)</p>	<p>സ്ഥലത്തിന്റെ രേഖ (ഒറിജിനലും പകർപ്പും), പുരയിടം/കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്ലാനും മറ്റനുബന്ധ പ്ലാനുകളും, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കേണ്ടുന്ന നിരാക്ഷേപ പത്രങ്ങൾ (ഉദാ:- പൊല്യൂഷൻ കൺട്രോൾ ബോർഡ്, ആരോഗ്യ വകുപ്പ്, വൈദ്യുതി വകുപ്പ്, ഫയർ ഫോഴ്സ്, ഫാക്ടറി ഇൻസ്പെക്ടർ, മൈനിംഗ് &amp; ജിയോളജി, വനം വകുപ്പ്, എക്സ്പ്ലോസീവ് ലൈസൻസ് തുടങ്ങിയവ), ശക്തിയോ നിർമ്മാണ യന്ത്രമോ യന്ത്രസാമഗ്രിയോ സംബന്ധിച്ച പഞ്ചായത്ത് ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ.</p>	<p>ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം</p>
34	<p>വ്യാപാര സ്ഥാപനത്തിനുള്ള ലൈസൻസ് (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്, 1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ആപൽക്കരവും അസഹ്യവുമായ വ്യാപാരങ്ങൾക്കും ഫാക്ടറികൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾ</p>	<p>5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പു പതിച്ച നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ.</p>	<p>പുതുതായി ആരംഭിക്കുവാൻ 30 ദിവസം മുമ്പ് അപേക്ഷ നൽകുക. കെട്ടിടം സംബന്ധിച്ച രേഖ (വാടക കെട്ടിടമാണെങ്കിൽ സമ്മതപത്രം, വാടകചീട്ട്). ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിന് സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിക്കുന്നതിന് ഒരു മാസം മുമ്പ് പഴയ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം അപേക്ഷ നൽകണം.</p>	<p>ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം</p>
35	<p>പന്നി, പട്ടി എന്നിവയെ വളർത്തുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ് 1998 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പന്നികൾക്കും പട്ടികൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾ</p>	<p>5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പു പതിച്ച വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ. പ്രായം, നിറം എന്നിവ കാണിച്ചിരിക്കണം.</p>	<p>പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പ് നടത്തിയതിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പമുണ്ടാകണം.</p>	<p>ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം</p>
36	<p>സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾ, പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ / ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ</p>	<p>5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പു പതിച്ച നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ. സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 15 ദിവസം മുമ്പ് അപേക്ഷ നൽകണം.</p>	<p>കെട്ടിടം സംബന്ധിച്ച രേഖ (വാടക കെട്ടിടമാണെങ്കിൽ സമ്മതപത്രം, വാടകചീട്ട്) മുതലായവ ഉണ്ടായിരിക്കണം. രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കുന്നതിന് സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിക്കുന്നതിന് ഒരു മാസം മുമ്പ് പഴയ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകണം.</p>	<p>കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്, 1997 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടെയും സ്വകാര്യ പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ, 1999 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം</p>

കുറിപ്പ്: അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളുടെ പകർപ്പുകൾ അസൽ കാണിച്ചു ബോധ്യപ്പെടുത്തുകയോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതോ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

## ഗ്രാമസഭ

ജനാധിപത്യത്തിന്റെയും അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാന ശിലയാണ് ഗ്രാമസഭ. ജനങ്ങൾക്ക് ഭരണത്തിൽ നേരിട്ട് പങ്കാളിത്തം ലഭിക്കുന്ന ഏക ഭരണഘടനാ സംവിധാനമാണിത്. മഹാത്മാഗാന്ധി വിഭാവനം ചെയ്ത ഗ്രാമസഭാജ് എന്ന സങ്കല്പം യാഥാർത്ഥ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു ഉപാധിയാണ് ഗ്രാമസഭ.

ഒരു ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ നിയോജക മണ്ഡലം അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് ഗ്രാമസഭ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. 978 ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലായി 16680 ഗ്രാമസഭകളാണ് കേരളത്തിലുള്ളത്. ഒരു നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ മുഴുവൻ സമ്മതിദായകരും ആ ഗ്രാമസഭയിലെ അംഗങ്ങളാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തംഗമാണ് ഗ്രാമസഭാ കൺവീനർ. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് അധ്യക്ഷനായിരിക്കും. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന സ്ഥലത്താണ് യോഗം ചേരേണ്ടത്. മൂന്നുമാസത്തിലൊരിക്കൽ എന്ന കണക്കിൽ വർഷത്തിൽ 4 പ്രാവശ്യമെങ്കിലും ഗ്രാമസഭ യോഗം ചേരണം. ഗ്രാമസഭ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പ്രദേശത്തെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് അംഗത്തേയും നിയമസഭാംഗത്തേയും നിർബന്ധമായും ഗ്രാമസഭാ കൺവീനർ ക്ഷണിക്കേണ്ടതാണ്. ആകെ ഗ്രാമസഭാംഗങ്ങളുടെ 10% ആണ് ക്യാരം. 10 ശതമാനത്തിലധികം സമ്മതിദായകർ രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ രണ്ട് സാധാരണ യോഗങ്ങൾക്കിടയിൽ ഒരു പ്രത്യേക യോഗവും ചേരേണ്ടതുണ്ട്. ഗ്രാമസഭയുടെ യോഗം 3 മാസത്തിലൊരിക്കൽ വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതിൽ തുടർച്ചയായി രണ്ടുതവണ വിഴ്ചവരുത്തിയാൽ ബന്ധപ്പെട്ട അംഗത്തിന്റെ അംഗത്വം നഷ്ടമാകുന്നതാണ്. സമ്മതിദായകർക്ക് തങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത പ്രതിനിധിയുമായി വർഷത്തിൽ നാലു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും മുഖാമുഖം സംവദിക്കാൻ ഗ്രാമസഭ അവസരമുണ്ടാക്കുന്നു. മുൻവർഷത്തെ വികസനപരിപാടികളെയും നടപ്പുവർഷത്തിൽ ഏറ്റെടുക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന വികസന പരിപാടികളെയും ഇതിനുവേണ്ടിവരുന്ന ചെലവിനെയും സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ടും മുൻ വർഷത്തെ വാർഷിക കണക്കുകളുടെ ഒരു സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റും ഭരണനിർവ്വഹണാധികാരസ്ഥന്റെ ഒരു റിപ്പോർട്ടും ആദ്യയോഗത്തിൽ ഗ്രാമസഭ മുമ്പാകെ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമസഭകളുടെ ശുപാർശകൾക്കും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകൾ അർഹമായ പരിഗണന നൽകേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമസഭകൾക്ക് പ്രത്യേക ചുമതലകളും നിയമത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികൾക്കുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുക്കാനുള്ള ചുമതല ഗ്രാമസഭകൾക്കാണ്. ഗ്രാമസഭ തയ്യാറാക്കുന്ന ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിലോ മുൻഗണനാക്രമത്തിലോ മാറ്റം വരുത്താൻ പാടില്ല. ഗ്രാമസഭയിലൂടെയാണ് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ പദ്ധതികൾ ഉരുത്തിരിയുന്നത്. പദ്ധതിയാസൂത്രണത്തിലും നിർവ്വഹണത്തിലും മൂല്യനിർണ്ണയത്തിലും ഗ്രാമസഭകൾക്ക് നിർണ്ണായകമായ സ്ഥാനം

നിയമം വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അതിനാൽ ഗ്രാമസഭകൾക്ക് പഞ്ചായത്തുകളെ ഗുണകരമായും മാതൃകാപരമായും നയിക്കാൻ കഴിയും.

**ഗ്രാമസഭയുടെ പ്രധാന ചുമതലകൾ**

1. പഞ്ചായത്തിന്റെ വികസന പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ വിശദാംശങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനും സമാഹരിക്കുന്നതിനും സഹായിക്കുക.
2. ഗ്രാമപ്രദേശത്ത് നടപ്പാക്കേണ്ട പദ്ധതികളുടെയും വികസനപരിപാടികളുടെയും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് രൂപം നൽകുകയും മുൻഗണന നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്യുക.
3. വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ, സഹായങ്ങൾ, സന്നദ്ധസേവനം എന്നിവ നൽകുക.
4. തെരുവുവീളുകൾ, കുടിവെള്ളത്തിനുള്ള പൊതുടാപ്പുകൾ, പൊതുകിണറുകൾ, പൊതുശുചീകരണ സംവിധാനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ സ്ഥാപിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക.
5. ശുചിത്വം, പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം, മലിനീകരണനിയന്ത്രണം തുടങ്ങിയ പൊതുതാല്പര്യമുള്ള സംഗതികളെ സംബന്ധിച്ച് അറിവു പകരുന്നതിനാവശ്യമായ പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുകയും അഴിമതി, വ്യാജവും കൃത്രിമവുമായ ഇടപാടുകൾ തുടങ്ങിയ സാമൂഹിക തിന്മകൾക്കെതിരെ ജാഗ്രത പാലിക്കുകയും ചെയ്യുക.
6. പൊതുജനങ്ങൾക്കിടയിൽ ഐക്യവും സൗഹാർദ്ദവും വളർത്തുക. ആളുകളിൽ സന്മനോഭാവം വളർത്തുന്നതിനായി കലാ-കായിക മേളകൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
7. പഞ്ചായത്തിന്റെ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്ന ഗുണഭോക്തൃകമ്മിറ്റികളെ നിരീക്ഷിക്കുകയും സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുക.
8. സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പെൻഷൻ, സബ്സിഡി എന്നിവപോലുള്ള വിവിധതരം ക്ഷേമസഹായങ്ങൾ ലഭിക്കുന്ന ആളുകളുടെ അർഹത പരിശോധിക്കുക.
9. ഗ്രാമസഭയുടെ പ്രദേശത്ത് നടപ്പിലാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പണികളെ സംബന്ധിച്ച് എസ്റ്റിമേറ്റുകളുടെ വിശദമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുക.
10. അടുത്ത മൂന്ന് മാസത്തിനുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അനുഷ്ഠിക്കേണ്ട സേവനങ്ങളും ചെയ്യാനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക.
11. ഗ്രാമസഭാ പ്രദേശത്തെ സംബന്ധിച്ച് പഞ്ചായത്ത് എടുത്തിട്ടുള്ള ഓരോ തീരുമാനത്തിന്റെയും യുക്തി അറിയുക.
12. ഗ്രാമസഭയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് എടുത്തിട്ടുള്ള തുടർനടപടികളെക്കുറിച്ചും ഏതെങ്കിലും തീരുമാനം നടപ്പിലാക്കിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ അതിനുള്ള വിശദമായ കാരണങ്ങളെക്കുറിച്ചും അറിയുക.
13. ശുചീകരണ പ്രക്രിയകളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ജീവനക്കാരുമായി സഹകരിക്കുകയും ചപ്പുചവറുകൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് സന്നദ്ധസേവനം നൽകുകയും ചെയ്യുക.
14. ഗ്രാമസഭയുടെ പ്രദേശത്തെ ശുദ്ധജലവിതരണം, തെരുവ് വീളുകൾ കത്തിക്കൽ എന്നീ സംവിധാനങ്ങളിലെ പോരായ്മകൾ കണ്ടെത്തി പരിഹാരമാർഗ്ഗങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുക.
15. ഗ്രാമസഭാ പ്രദേശത്തെ സ്കൂളുകളിലെ അധ്യാപക-രക്ഷാകർത്തൃ സംഘടനകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ സഹായിക്കുക.

16. പൊതുജനാരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ, പ്രത്യേകിച്ച് രോഗപ്രതിരോധത്തിലും കുടുംബക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങളിലും സഹായിക്കുക. കൂടാതെ, കാലാകാലങ്ങളിൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന മറ്റു ചുമതലകളും നിർവ്വഹിക്കുക.

**ഗ്രാമസഭയുടെ പ്രധാന ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ**

1. വികസനവും ക്ഷേമവും സംബന്ധിച്ച പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ പ്രചരിപ്പിക്കുക.
2. ആരോഗ്യവും സാക്ഷരതയും സംബന്ധിച്ചതും അതുപോലെയുള്ള വികസനപരമായ മറ്റ് സമയബന്ധിത പരിപാടികളിലും പങ്കെടുക്കുകയും അതിനായി പ്രചാരണം നടത്തുകയും ചെയ്യുക.
3. ആവശ്യസാമൂഹിക-സാമ്പത്തിക അടിസ്ഥാന രേഖകൾ ശേഖരിക്കുക.
4. വികസനപ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പുരോഗതിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് നൽകുക.
5. നികുതി നൽകുന്നതിനും വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനും പരിസ്ഥിതി ശുചീകരണം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും സമൂഹത്തിൽ ഐക്യം നിലനിർത്തുന്നതിനുമായി ധർമ്മികമായ മാർഗ്ഗങ്ങൾ അവലംബിക്കുക.
6. പഞ്ചായത്തിന്റെ ധനാഗമമാർഗ്ഗങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി പ്രാദേശികമായി വിഭവസമാഹരണം നടത്തുക.
7. സന്നദ്ധ സംഘങ്ങളെ നിലയിൽ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുക.
8. സാംക്രമിക രോഗങ്ങൾ, പ്രകൃതിക്ഷോഭങ്ങൾ മുതലായവ ഉണ്ടായാൽ പെട്ടെന്ന് വിവരം നൽകുവാനുള്ള സംവിധാനങ്ങളുണ്ടാക്കുക.

# മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിൽ ചെയ്യാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള, പ്രായപൂർത്തിയായ അംഗങ്ങളുള്ള, ഏതൊരു ഗ്രാമീണ കുടുംബത്തിനും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 100 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ ഉറപ്പു നൽകുന്നു. ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ ജനങ്ങളുടെ സാമൂഹിക സാമ്പത്തിക പുരോഗതിയും സാമൂഹ്യ സമത്വവും ഉറപ്പാക്കുക, പ്രാദേശികമായ തൊഴിൽ, വരുമാനം എന്നിവ വർദ്ധിപ്പിക്കുക, സ്ത്രീ-പുരുഷ അസമത്വം കുറയ്ക്കുക, തുല്യജോലിക്ക് തുല്യവേതനം, നഗരങ്ങളിലേക്കുള്ള കുടിയേറ്റം തടയുക, മണ്ണ്-ജലം, ജൈവസമ്പത്ത്, പരിസ്ഥിതി എന്നിവയുടെ സംരക്ഷണം ഉറപ്പാക്കി കാർഷിക മേഖല ശക്തിപ്പെടുത്തുക, ദരിദ്രജനവിഭാഗങ്ങളുടെ ആവാസ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ പാരിസ്ഥിതിക ശോഷണം തടയുക, തൊഴിലെടുക്കുന്നവരിൽ സംഘബോധവും സാമൂഹിക ബോധവും വളർത്തി കൂട്ടായ്മ ഉറപ്പുവരുത്തുക, ഇടത്തട്ടുകാരുടെയും കരാറുകാരുടെയും ചൂഷണത്തിൽ നിന്ന് തൊഴിലെടുക്കുന്നവരെ സംരക്ഷിക്കുക തുടങ്ങിയവയും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങളാണ്. സ്ഥായിയായ ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണത്തിനുള്ള ഈ സാധ്യതകളാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയെ മുൻകാല തൊഴിൽദാന പദ്ധതികളിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമാക്കുന്നത്.

## സവിശേഷതകൾ

- മിനിമം കുലി ഉറപ്പുനൽകുന്നു • പ്രവർത്തിയുടെ ആകെ ചെലവിൽ വേതനഘടകം 60% ൽ കുറയാൻ പാടില്ല. സാധന സാമഗ്രികളും വിദഗ്ദ്ധ-അർദ്ധ വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ കുലി അടക്കം 40 ശതമാനത്തിൽ അധികരിക്കാൻ പാടില്ല • കരാറുകാർ പാടില്ല • യന്ത്രങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതിലുള്ള നിയന്ത്രണം • വേതനത്തിന് ആനുപാതികമായി ആസ്തികൾ സൃഷ്ടിക്കണം • പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിൽ ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് മുഖ്യപങ്ക് • നിർവ്വഹണം പൂർണ്ണമായും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ മുഖേന.

## വ്യവസ്ഥകളും അവകാശങ്ങളും

- അവിദഗ്ദ്ധ കായികാധ്യാനം ചെയ്യാൻ സന്നദ്ധതയുള്ളവരും പഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിര താമസക്കാരുമായിരിക്കണം • 18 വയസ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം (ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയോ, എ.പി.എൽ/ബി.പി.എൽ വിവേചനമോ ഇല്ല) • ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ അപേക്ഷിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കും • കുറഞ്ഞത് 14 ദിവസത്തേക്ക് തൊഴിലിന്

അപേക്ഷിക്കണം • ജോലിക്ക് മുൻകൂറായും അപേക്ഷിക്കാം • അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ • തൊഴിൽ നൽകിക്കൊണ്ടുള്ള അറിയിപ്പ് രേഖാമൂലം നൽകണം • 7 ദിവസം കൂടുമ്പോൾ കൂലി, പരമാവധി 14 ദിവസത്തിനകം അല്ലെങ്കിൽ 1936-ലെ പേയ്മെന്റ് ഓഫ് വേജസ് ആക്ട് അനുസരിച്ച് നഷ്ടപരിഹാരം • ആകെ തൊഴിലിന്റെ 1/3 സ്ത്രീകൾക്ക് • കുടുംബത്തിന് പരമാവധി 100 ദിവസം തൊഴിൽ • 5 കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ ജോലി അല്ലെങ്കിൽ 10% അധികം കൂലി • കുടിക്കാനുള്ള വെള്ളം, വിശ്രമ സൗകര്യം, പ്രഥമശുശ്രൂഷാ സൗകര്യം എന്നിവ പണിയിടങ്ങളിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം • പരിക്ക് പറ്റിയാൽ സൗജന്യ ചികിത്സ • അപകട മരണം/സ്ഥിര അംഗവൈകല്യത്തിന് നഷ്ടപരിഹാരം • തൊഴിലാളികളുടെ 6 വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് പരിപാലന സൗകര്യം (കുറഞ്ഞത് 5 പേർ) • കുട്ടിക്ക് തൊഴിൽ സ്ഥലത്തുവെച്ച് അപകടം പറ്റിയാൽ സൗജന്യ ചികിത്സ.

**ഏറ്റെടുക്കേണ്ട പ്രവർത്തികളുടെ മുൻഗണനാക്രമം**

1. ജലസംരക്ഷണവും മഴക്കൊയ്ത്തും.
2. വനസംരക്ഷണവും മരംവെച്ചുപിടിപ്പിക്കലും അതുവഴി വരൾച്ച തടയലും.
3. ജലസേചന തോടുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ജലസേചന പദ്ധതികൾ.
4. പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർ, ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ളവർ, ഭൂപരിഷ്കരണത്തിലൂടെ ഭൂമി ലഭിച്ചവർ, ഐ.എ.വൈ ഗുണഭോക്താക്കൾ, 5 ഏക്കർ വരെ ഭൂമിയുള്ള ചെറുകിട പരിമിത കർഷകർ എന്നിവരുടെ ഭൂമിയിൽ ജലസേചന സൗകര്യം, ഹോർട്ടിക്കൾച്ചർ പ്ലാന്റേഷൻ, മറ്റു ഭൂവികസന പരിപാടികൾ.
5. കുളങ്ങൾ വൃത്തിയാക്കൽ മുതലായ പരമ്പരാഗത ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ പുനർനിർമ്മാണം.
6. ഭൂവികസനം.
7. വെള്ളക്കെട്ടുള്ള പ്രദേശങ്ങളിൽ അഴുകുചാൽ നിർമ്മിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള വെള്ളപ്പൊക്കനിയന്ത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങളും മറ്റു സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങളും.
8. ഗ്രാമങ്ങൾ തമ്മിൽ ബന്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് ഏതു കാലാവസ്ഥയിലും ഉപയോഗയോഗ്യമായ റോഡുകളുടെ നിർമ്മാണം. (ആകെ പദ്ധതി ചെലവിന്റെ 10%-ൽ അധികരിക്കാൻ പാടില്ല)
9. ബ്ലോക്ക്, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ പശ്ചാത്തല സൗകര്യ വികസനത്തിനായി യഥാക്രമം 25 ലക്ഷം, 10 ലക്ഷം രൂപ വീതം ചെലവഴിച്ചുള്ള ഭാരത് നിർമ്മാണം, രാജീവ്ഗാന്ധി സേവ കേന്ദ്ര നിർമ്മാണം.
10. സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളുമായുള്ള കൂടിയാലോചനകൾക്ക് ശേഷം കേന്ദ്രഗവൺമെന്റ് വിജ്ഞാപനം ചെയ്ത മറ്റ് ഏത് ജോലിയും.



## സ്വരാജ് ട്രോഫി

അധികാരവികേന്ദ്രീകരണത്തിലും വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണത്തിലും ഒരു വിസ്തൃതമാണ് കേരളത്തിലെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ. പല തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും ആരോഗ്യ കരമായ മത്സരസ്വഭാവത്തോടെയാണ് ഭരണവികസനക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിവരുന്നത്. ഈ രംഗത്ത് മികച്ചപ്രകടനം കാഴ്ചവയ്ക്കുന്ന പഞ്ചായത്തുകളെ ആദരിക്കുന്നത് ഈ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൂടുതൽ കരുത്തുപകരുമെന്നും മാതൃകാപരമായ പ്രവർത്തനം കാഴ്ചവയ്ക്കാൻ സഹായിക്കുമെന്നും സർക്കാർ വിലയിരുത്തിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് എല്ലാവർഷവും മികച്ച തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ തിരഞ്ഞെടുത്ത് ആദരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചത്. 1995-96 വർഷം മുതൽ മികച്ച ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെ സംസ്ഥാനതലത്തിലും ജില്ലാതലത്തിലും തിരഞ്ഞെടുത്ത് ട്രോഫിയും ക്യാഷ് അവാർഡും സാക്ഷ്യപത്രവും നൽകി ആദരിച്ചു വരുന്നു. മഹാത്മജി വിഭാവനം ചെയ്ത ഗ്രാമസ്വരാജിനെ അനുസ്മരിച്ചുകൊണ്ട് 1996-97 മുതൽ ട്രോഫിക്ക് 'സ്വരാജ്' എന്ന് നാമകരണം ചെയ്തു.

സംസ്ഥാനതലത്തിൽ മികച്ച ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് സ്വരാജ് ട്രോഫിയും 25 ലക്ഷം രൂപ പ്രത്യേക പദ്ധതി സഹായധനമായും ലഭിക്കും. ജില്ലാതലത്തിൽ ഒന്നാം സ്ഥാനം നേടുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് സ്വരാജ് ട്രോഫിയും പദ്ധതി സഹായധനമായി 10 ലക്ഷം രൂപ വീതവും ലഭിക്കും. രണ്ടാം സ്ഥാനം നേടുന്ന പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് സാക്ഷ്യപത്രവും കൂടാതെ പ്രത്യേക പദ്ധതി സഹായധനമായി 5 ലക്ഷം രൂപ വീതവും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

### സംസ്ഥാനതലത്തിൽ മികച്ച പ്രവർത്തനത്തിന് സ്വരാജ് ട്രോഫി ലഭിച്ച ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ

വർഷം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	ജില്ല	വർഷം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	ജില്ല
1995-96	കഞ്ഞിക്കുഴി	ആലപ്പുഴ	2003-04	മാങ്ങാട്ടിടം	കണ്ണൂർ
1996-97	വള്ളിക്കുന്ന്	മലപ്പുറം	2004-05	മാങ്ങാട്ടിടം	കണ്ണൂർ
1997-98	പീലിക്കോട്	കാസറഗോഡ്	2005-06	അടാട്ട്	തൃശ്ശൂർ
1998-99	തിരുമാറാടി	എറണാകുളം	2006-07	ചെറിയനാട്	ആലപ്പുഴ
1999-2000	കാങ്കോൽ-ആലപ്പടമ്പ	കണ്ണൂർ	2007-08	നെടുമ്പന	കൊല്ലം
2000-01	അവന്നൂർ	തൃശ്ശൂർ	2008-09	അടാട്ട്	തൃശ്ശൂർ
2001-02	പനങ്ങാട്	കോഴിക്കോട്	2009-10	നെടുമ്പന	കൊല്ലം
2002-03	പെരിങ്ങര	പത്തനംതിട്ട			

## പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിന്റെ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ

### പഞ്ചായത്ത് രാജ് (മാസിക)

മൂന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതിക്കാലത്ത് കേന്ദ്രസർക്കാർ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് വന്നിരുന്ന പഞ്ചായത്ത് രാജ് മാസികയുടെ പ്രാദേശിക പതിപ്പുകൾ തദ്ദേശഭാഷയിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചതിനെത്തുടർന്ന് 1961 ആഗസ്റ്റ് മാസം മുതൽ മലയാളത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് രാജ് മാസികയുടെ പ്രസിദ്ധീകരണം ആരംഭിച്ചു. കേരളത്തിൽ ശക്തമായ പഞ്ചായത്ത് ഭരണത്തിന് തുടക്കം കുറിച്ചപ്പോൾ പഞ്ചായത്ത് രാജ് മാസിക പഞ്ചായത്ത് ഭരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി മാറുകയായിരുന്നു. ഗ്രാമ ഭരണത്തെക്കുറിച്ചുള്ള നിയമങ്ങൾ, ചട്ടങ്ങൾ, മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആധികാരികതയുള്ളതും കാലിക പ്രാധാന്യവുമുള്ള ലേഖനങ്ങൾ, പഠനങ്ങൾ, ഫീച്ചറുകൾ, വികസന റിപ്പോർട്ടുകൾ, വാർത്തകൾ, വിശദീകരണങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയാണ് പ്രധാനമായും മാസികയിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിവരുന്നത്. പഞ്ചായത്ത് സമിതികൾക്കും ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്കും പൊതുജനങ്ങൾക്കും പഞ്ചായത്തു ഭരണത്തെക്കുറിച്ച് കൂടുതൽ അവബോധം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് സഹായകമാണ് ഈ മാസിക. ഗ്രാമവികസന പ്രവർത്തനങ്ങളും ക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങളും കാര്യക്ഷമമായി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ഈ മാസിക ഊർജ്ജം പകരുന്നു. കേരളത്തിലെ എല്ലാ ജനപ്രതിനിധികൾക്കും തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സെക്രട്ടറിമാർക്കും വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും പഞ്ചായത്ത് രാജ് ലഭ്യമാക്കുന്നുണ്ട്. കൂടാതെ 120/- രൂപ വാർഷിക വരിസംഖ്യ അടയ്ക്കുന്ന പൊതുജനങ്ങൾക്കും പഞ്ചായത്ത് രാജ് ലഭിക്കും. വരിക്കാരാകാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ എഡിറ്റർ/പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, പഞ്ചായത്ത് രാജ് മാസിക, പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റ്, മ്യൂസിയം പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം-33 എന്ന വിലാസത്തിൽ വരിസംഖ്യ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ മണിയോർഡറായോ ഡിവി ആയോ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

### പഞ്ചായത്ത് ഗൈഡ്

കേരളത്തിലെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് പൊതുവായി അറിയേണ്ട കാര്യങ്ങൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖാന്തരം നടപ്പാക്കുന്ന വിവിധ കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന പരിപാടികളെക്കുറിച്ചുള്ള അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ, തദ്ദേശ ഭരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളെയും സ്ഥാപനങ്ങളെയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടുത്തി പഞ്ചായത്ത് ഗൈഡ് എല്ലാ വർഷവും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു. ഗൈഡ് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് 100 രൂപയ്ക്ക് (നികുതി ഉൾപ്പെടെ) ലഭ്യമാണ്. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റിലും പഞ്ചായത്ത് ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫീസുകളിലുമുണ്ട് തുക ഒടുക്കേണ്ടത്.

## വിവരാവകാശ നിയമം - 2005

**പൊതു** അധികാരസ്ഥാപനങ്ങളുടെ കൈവശമുള്ള വിവരങ്ങൾ എല്ലാ പൗരന്മാർക്കും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും പൊതു അധികാരകേന്ദ്രങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനത്തിൽ സുതാര്യതയും വിശ്വാസ്യതയും വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും ജനങ്ങളോടുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം നിലനിർത്തുന്നതിനും അഴിമതി നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള വിവരാവകാശ നിയമം 2005 ഒക്ടോബർ 12 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നു. ഭരണഘടനാ പ്രകാരമോ ലോകസഭയുടെയോ നിയമസഭകളുടെയോ നിയമം വഴിയോ സർക്കാർ വിജ്ഞാപനം വഴിയോ നിലവിൽവന്നതോ രൂപീകരിക്കപ്പെട്ടതോ ആയ എല്ലാ അധികാരികളും സ്ഥാപനങ്ങളും സർക്കാരിൽ നിന്നും ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ സഹായധനം ലഭിക്കുന്ന സർക്കാർ ഇതര സംഘടനകളും ഈ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വരും. സർക്കാർസ്ഥാപനങ്ങൾ, സർക്കാർ സഹായധനം നൽകുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ അധീനതയിലുള്ള ഒരു ജോലിയോ പ്രമാണമോ രേഖയോ പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം, രേഖയുടെയോ പ്രമാണത്തിന്റെയോ കുറിപ്പുകളോ സംക്ഷിപ്തമോ എടുക്കൽ, സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ എടുക്കൽ, ഏതു പദാർത്ഥത്തിന്റെയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സാമ്പിളുകൾ എടുക്കൽ, കമ്പ്യൂട്ടറിലോ അതുപോലുള്ള മറ്റു ഇലക്ട്രോണിക് സംവിധാനങ്ങളിലോ ശേഖരിച്ചുവെച്ചിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ, പ്രിന്റ് ഔട്ടുകൾ, ഫ്ലോപ്പികൾ, ഡിസ്കുകൾ, ടേപ്പുകൾ, വീഡിയോ കാസറ്റുകൾ മുതലായ രൂപത്തിൽ പകർപ്പായി ലഭിക്കാനും ഏതൊരു പൗരനും അവകാശമുണ്ടെന്ന് നിയമം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു.

എല്ലാ സർക്കാർ ഓഫീസുകളിലും പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരെയും അസിസ്റ്റന്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരെയും നിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഏതെങ്കിലും ഒരു കാര്യത്തെക്കുറിച്ച് വിവരം ലഭിക്കേണ്ടവർ 10 രൂപ ഫീസ് സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം. രേഖാമൂലമോ ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമം വഴിയോ അപേക്ഷ നൽകാം. അപേക്ഷ എഴുതി നൽകാൻ കഴിയാത്ത വ്യക്തി പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി അപേക്ഷ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ സഹായിക്കണം. അപേക്ഷകൻ വിവരം തേടുന്നത് എന്തിനാണെന്ന് വെളിപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല. ബന്ധപ്പെടുന്നതിനുള്ള വിലാസം മാത്രമേ അപേക്ഷയിൽ കാണിക്കേണ്ടതുള്ളൂ. വിവരങ്ങളും രേഖകളും ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള ഫീസുകൾ സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ളവരെ അവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്നപക്ഷം നിർദ്ദിഷ്ട ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ അപേക്ഷകന് വിവരം നൽകണം. അസിസ്റ്റന്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ വഴി ലഭിച്ച അപേക്ഷയാണെങ്കിൽ 35 ദിവസത്തിനകം വിവരം നൽകിയാൽ മതി. എന്നാൽ വ്യക്തിയുടെ ജീവനെയോ സ്വാതന്ത്ര്യത്തെയോ ബാധിക്കുന്ന വിവരമാണ് ആവശ്യപ്പെടുന്നതെങ്കിൽ അത് 48 മണിക്കൂറിനകം നൽകിയിരിക്കണം. ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരം ലഭിക്കുന്നില്ലെങ്കിലോ അപൂർണ്ണവും അവാസ്തവവുമായ വിവരമാണ് കിട്ടിയതെങ്കിലോ അക്കാര്യത്തിൽ പരാതിയുള്ള വ്യക്തിക്ക് അപ്പീൽ സംവിധാനവും നിയമത്തിൽ വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. നിയമം അനുശാസിക്കുമാറാത്ത വിവരം നൽകുന്നില്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനെതിരെ ശിക്ഷണനടപടികളും നിയമം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. സംസ്ഥാന ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മീഷനാണ് വിവരാവകാശ നിയമം നടപ്പിലാക്കുന്നതും അവയിലെ പരാതികൾ തീർപ്പാക്കുന്നതും ശിക്ഷാനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമായ അധികാരസ്ഥാനം. തിരുവനന്തപുരം പുനൻ റോഡിലാണ് കമ്മീഷന്റെ ആസ്ഥാനം.

**വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങളും രേഖകളും ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള ഫീസുകളുടെ വിവരം**

**1. വകുപ്പ് 7(1) പ്രകാരം**

- (എ) വിവരങ്ങൾ എ4 വലിപ്പത്തിലുള്ള പേപ്പറിൽ ലഭിക്കുന്നതിന് ഓരോ പേജിനും : 2 രൂപ
- (ബി) വലിപ്പം കൂടുതലുള്ള പേപ്പറിൽ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന് : അതിനുള്ള യഥാർത്ഥ ചെലവ്
- (സി) സാമ്പിളുകളും മോഡലുകളും ലഭിക്കുന്നതിന് : അതിനുള്ള യഥാർത്ഥ വില/ചെലവ്
- (ഡി) രേഖകളുടെ പരിശോധനയ്ക്ക് : ആദ്യത്തെ ഒരു മണിക്കൂറിന് ഫീസില്ല അതിനുശേഷമുള്ള ഓരോ 30 മിനിറ്റിനും അതിന്റെ അംശത്തിനും 10 രൂപ വീതം.

**2. വകുപ്പ് 7(5)**

- (എ) സി.ഡി, ഫ്ലോപ്പി തുടങ്ങിയ ഇലക്ട്രോണിക് രൂപത്തിൽ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന് (ഓരോന്നിനും) : 50 രൂപ
- (ബി) ഫിന്റേഡ് രൂപത്തിൽ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന് (ഓരോ പേജിനും) : 2 രൂപ

**പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ആഫീസർമാർ**

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഭരണം) സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ആഫീസറും 'സി' സെക്ഷൻ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് അസിസ്റ്റന്റ് സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ആഫീസറും പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റിയുമാണ്.

ജില്ലാതലത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ആഫീസറും പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫീസിലെ 'ജി' സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ട് അസിസ്റ്റന്റ് സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ആഫീസറും പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റിയുമാണ്.

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിൽ സെക്രട്ടറി സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ആഫീസറും ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ഹെഡ് ക്ലർക്ക്/സീനിയർ യു.ഡി ക്ലർക്ക് അസിസ്റ്റന്റ് സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ആഫീസറും പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റിയുമാണ്.

# പഞ്ചായത്ത് ഭരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ

## തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കു വേണ്ടിയുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാൻ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പ്രസിഡന്റ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഭരണസമിതിയംഗങ്ങളും ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയ്ക്ക് നേരിട്ടോ അല്ലാതെയോ നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതും സ്ഥലംമാറ്റപ്പെട്ടതുമായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരും ഭരണപരമായ കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുമ്പോഴുണ്ടായേക്കാവുന്ന അഴിമതി, ദുർഭരണം, ക്രമക്കേടുകൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള പരാതികൾ നിയമാനുസൃതം അന്വേഷിച്ച് ആവശ്യമായ നടപടിയെടുക്കുകയാണ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാന്റെ ചുമതല. പരാതികൾ ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും ഇടനിലക്കാരന്റെ സഹായമില്ലാതെ ഓംബുഡ്സ്മാൻ സെക്രട്ടറിക്കു മുമ്പാകെ നേരിട്ടോ, രജിസ്റ്റേഡ്/സാധാരണ തപാൽ വഴിയോ നൽകാവുന്നതാണ്. വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ പരാതിയോടൊപ്പം ശരിയായി പൂരിപ്പിച്ച ഫോറം 'എ' (പത്തുരുപയുടെ കോർട്ടുഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ചത്), പരാതിയുടെ പകർപ്പുകൾ (എതിർകക്ഷികളുടെ എണ്ണം + രണ്ട്) എന്നിവയും സമർപ്പിക്കണം. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെയും ഓംബുഡ്സ്മാൻ (പരാതി അന്വേഷണ വിചാരണയും സേവന വ്യവസ്ഥകളും) ചട്ടങ്ങളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചിട്ടില്ലാത്ത പരാതി പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

ഓംബുഡ്സ്മാന്റെ സിറ്റിങ്ങുകൾ തിരുവനന്തപുരത്തുള്ള ഓഫീസിലും എറണാകുളം, തൃശൂർ, കോഴിക്കോട് ജില്ലാ ആസ്ഥാനങ്ങളിലും നടത്തിവരുന്നു. പത്തുരുപയുടെ കോർട്ടുഫീ സ്റ്റാമ്പിനുള്ള ചെലവൊഴിച്ച് മറ്റ് യാതൊരു വിധത്തിലുമുള്ള ഫീസുകളും കക്ഷികളിൽ നിന്നും ഈടാക്കുകയില്ല. കേസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും ഓംബുഡ്സ്മാനു മുമ്പാകെ അഭിഭാഷകന്റെയോ, മറ്റു പരസഹായം കൂടാതെയോ നേരിട്ടും നിർഭയമായും ഹാജരാകുന്നതിനും തങ്ങളുടെ വാദഗതികൾ അവതരിപ്പിച്ച് പരിഹാരം തേടുന്നതിനും കഴിയും.

വിലാസം : തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാൻ  
സാഹല്യം കോംപ്ലക്സ് (നാലാം നില)  
ട്രിഡാ ബിൽഡിംഗ്സ്  
യൂണിവേഴ്സിറ്റി പി.ഒ.  
തിരുവനന്തപുരം - 695034  
ഫോൺ: 0471-2333542, 2333541  
വെബ്സൈറ്റ്: [www.ombudsmanlsgiker.gov.in](http://www.ombudsmanlsgiker.gov.in)

**തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കു വേണ്ടിയുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ**

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തീരുമാനങ്ങൾക്കെതിരായി അപ്പീൽ, റിവീഷൻ എന്നിവ പരിഗണിക്കുകയും തീർപ്പു കൽപ്പിക്കുകയുമാണ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കു വേണ്ടി നിയമിച്ചിട്ടുള്ള ട്രൈബ്യൂണലിന്റെ ചുമതല. ജില്ലാ ജഡ്ജിയുടെ പദവിയിലുള്ള ഒരു നീതിന്യായ ഉദ്യോഗസ്ഥനാണ് ട്രൈബ്യൂണലായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നത്. കൂടാതെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഏതെങ്കിലും തീരുമാനത്തിന്റെ നിയമസാധുതയെ പറ്റിയോ നിലനിൽപ്പിനെ പറ്റിയോ സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പരാമർശത്തിന്മേൽ അഭിപ്രായം നൽകാനും ട്രൈബ്യൂണലിനെ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഹർജികൾ ഏത് ഉത്തരവിന് എതിരെയുള്ളതാണോ അതിന്റെ തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തിനകം ഫോറം സിയിൽ നൽകണം. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അപ്പീൽ ഫയൽ ചെയ്ത് 60 ദിവസത്തിനകം തീരുമാനമാകാത്ത സംഗതികളിൽ 90 ദിവസത്തിനകം ട്രൈബ്യൂണലിൽ ഹർജി നൽകിയാൽ മതിയാകും. ഹർജിയോടൊപ്പം ഹർജിയുടെയും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഓരോ പകർപ്പും ഹർജിയിൽ എത്ര എതിർകക്ഷികളുണ്ടോ അത്രയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളും ട്രൈബ്യൂണൽ മുമ്പാകെ നേരിട്ടോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തപാലായോ നൽകാം. ഹർജിയോടൊപ്പം 50/ രൂപ ഫീസായി ട്രൈബ്യൂണലിന്റെ ഓഫീസിലോ തിരുവനന്തപുരത്ത് മാറാൻ കഴിയുന്ന ഡി.ഡി. ആയോ ഒടുക്കാവുന്നതാണ്. തിരുവനന്തപുരത്താണ് ട്രൈബ്യൂണലിന്റെ ആസ്ഥാനം.

വിലാസം: സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ  
ട്രിഡാ ബിൽഡിംഗ്സ്, മെഡിക്കൽ കോളേജ് പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം, ഫോൺ: 0471-2448394

**സംസ്ഥാന തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ (SEC)**

ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ 243(കെ) അനുച്ഛേദപ്രകാരം സംസ്ഥാനത്തെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്താനായി രൂപവത്കരിച്ച സ്ഥാപനമാണ് സംസ്ഥാന തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ. പഞ്ചായത്ത് രാജ്-മുനിസിപ്പാലിറ്റി നിയമങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം സംസ്ഥാന തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന്റെ നേരിട്ടുള്ള നിയന്ത്രണത്തിലും മേൽനോട്ടത്തിലുമാണ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടക്കുന്നത്. അഞ്ച് വർഷക്കാലം വധി പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്കും പൊതുതെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തുന്നതിനുപുറമെ അംഗങ്ങളുടെ സ്ഥാനത്ത് ഉണ്ടാകുന്ന ആകസ്മിക ഒഴിവുകൾ നികത്താനുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പും കമ്മീഷനാണ് നടത്തുന്നത്. ഭരണഘടനാപരമായ ചുമതലകൾക്കുപുറമെ തദ്ദേശഭരണ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം കമ്മീഷന് നൽകപ്പെട്ട അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ചാണ് തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളിലെ അദ്ധ്യക്ഷ-ഉപാദ്ധ്യക്ഷ സ്ഥാനങ്ങളിലേക്കും സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ, ചെയർമാൻ എന്നീ സ്ഥാനങ്ങളിലേക്കും തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തുന്നത്. അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും ഉപാദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കുമെതിരെയുള്ള അവിശ്വാസപ്രമേയ ചർച്ച സംബന്ധിച്ച നടപടികളും കമ്മീഷൻ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനാണ് നിയന്ത്രിക്കുന്നത്. തെരഞ്ഞെടുപ്പിൽ മത്സരിക്കുന്ന സ്ഥാനാർത്ഥികൾ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കണക്കുകൾ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന് യഥാസമയം സമർപ്പിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നവർക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനും കമ്മീഷന് അധികാരമുണ്ട്. അംഗങ്ങളുടെ അയോഗ്യത സംബന്ധിച്ച തർക്കങ്ങളിലും കുറുമാറ്റ നിരോധന നിയമപ്രകാരം കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ഫയൽ ചെയ്യുന്ന ഹർജികളിലും തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിന് അർദ്ധ ജൂഡീഷ്യൽ അധികാരസ്ഥാനമായും കമ്മീഷൻ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു.

ഫോൺ: 0471-2338157, 2328158, വെബ്സൈറ്റ്: [www.election.ker.org](http://www.election.ker.org)  
ഇമെയിൽ: [electionker@sify.com](mailto:electionker@sify.com).

**സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ (SFC)**

ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ 243 ഐ, വൈ എന്നീ അനുച്ഛേദങ്ങൾ പ്രകാരം അഞ്ചുവർഷം കൂടുമ്പോൾ ഓരോ സംസ്ഥാനത്തും ധനകാര്യ കമ്മീഷനെ നിയമിക്കണമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്നു. ഈ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നിയമങ്ങൾ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലും കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി നിയമത്തിലും ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി അവലോകനം ചെയ്തുകൊണ്ട് സംസ്ഥാനവും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും തമ്മിൽ വിഭവങ്ങൾ പങ്കുവെയ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളും അനിവാര്യ ചുമതലകളും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ വിഭവലഭ്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതു സംബന്ധിച്ചും ഗവൺമെന്റിന് ശുപാർശകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയാണ് സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷനെ അതത് സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ നിയമിക്കുന്നത്. 1994, 1999, 2004, 2009 എന്നീ വർഷങ്ങളിൽ സംസ്ഥാനത്ത് ധനകാര്യ കമ്മീഷനുകളെ രൂപീകരിക്കുകയും സർക്കാരിന് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു.

**കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ (KILA)**

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് കീഴിൽ 1990-ൽ കേരളത്തിലെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സാമ്പത്തിക സഹായത്തോടെ രൂപം നൽകിയ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനമാണ് 'കില.' തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജനപ്രതിനിധികൾക്കും ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറിയ ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്കും സാമൂഹ്യപ്രവർത്തകർക്കും പരിശീലനം നൽകുക എന്നതാണ് 'കില'യുടെ മുഖ്യ ഉത്തരവാദിത്വം. അധികാര വികേന്ദ്രീകരണവുമായും പ്രാദേശികാസൂത്രണവുമായും പൊതുഭരണവുമായും ബന്ധപ്പെട്ട പഠന-ഗവേഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുകയും ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിയമനിർമ്മാണത്തിനും നയരൂപീകരണത്തിനുമാവശ്യമായ വിദഗ്ദ്ധ ഉപദേശവും സഹായവും നൽകുകയും 'കില'യുടെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഭരണനിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സംശയനിവാരണത്തിനുള്ള ഹെൽപ്പ് ലൈൻ സംവിധാനവും 'കില'യുടെ നേതൃത്വത്തിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു. തൃശൂർ മുളങ്കുന്നത്തുകാവിലാണ് ആസ്ഥാനം. ഫോൺ: 0487-2201312, വെബ്സൈറ്റ്: [www.kilaonline.org](http://www.kilaonline.org).

**കുടുംബശ്രീ**

ദാരിദ്ര്യനിർമ്മാർജ്ജനം ലക്ഷ്യമിട്ടുകൊണ്ട് 1998-ൽ സംസ്ഥാന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ആവിഷ്കരിച്ച നൂതന സംവിധാനമാണ് കുടുംബശ്രീ - സംസ്ഥാന ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന മിഷൻ. ഇക്കാലയളവിനുള്ളിൽ കുടുംബശ്രീയുടെ പ്രവർത്തനം ശക്തവും വിപുലമാക്കുകയും, സാമ്പത്തിക-സാമൂഹിക-സ്ത്രീ ശാക്തീകരണം എന്ന ലക്ഷ്യം സാക്ഷാത്കരിക്കുന്നതിന് സ്ത്രീകളുടെ കരുത്തുറ്റ സംഘടനയായി വളരുകയും ചെയ്തു.

സാമ്പത്തികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന 37.37 ലക്ഷം കുടുംബങ്ങൾ കുടുംബശ്രീയിൽ അംഗങ്ങളാണ്. കുടുംബങ്ങളിൽ നിന്നും ഓരോ വനിത ഉൾപ്പെടുന്ന 204734 അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുകയും ഇവയെ ഏകോപിപ്പിച്ചു കൊണ്ട് 17551 ഏരിയാ ഡവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റികളും 1061 കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റികളും ഉൾപ്പെടുന്ന കുടുംബശ്രീ സംഘടന സംവിധാനം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഫോൺ: 0471-2554714/15/16/17  
ഇമെയിൽ: [info@kudumbasree.org](mailto:info@kudumbasree.org). വെബ്സൈറ്റ്: [www.kudumbasree.org](http://www.kudumbasree.org).

**ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ (IKM)**

സംസ്ഥാനത്തെ മുഴുവൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഇ-ഗവേണൻസ് നടപ്പാക്കുകയെന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ 1999 ജൂണിൽ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ രൂപീകരിച്ചു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ ജില്ലാതല ഓഫീസുകൾ, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്, ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസുകൾ എന്നിവ തമ്മിൽ പരസ്പരം ബന്ധിപ്പിക്കുന്ന കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖല സ്ഥാപിക്കുകയും വിവിധ തലങ്ങളിലെ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം പൂർത്തിയാക്കിച്ച് ഇ-ഗവേണൻസ് നടപ്പാക്കുകയുമാണ് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ ദൗത്യം. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി വിവിധതലങ്ങളിലുള്ള തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിൽ വിന്യസിക്കുന്നതിനുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ രൂപകൽപന ചെയ്ത് വികസിപ്പിക്കുകയും കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണത്തിന് മുന്നോടിയായി മുൻകാലരേഖകൾ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണത്തിന് സജ്ജമാക്കുകയും ജീവനക്കാരെ ഈ മേഖലകളിൽ പരിശീലിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു. പൈലറ്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾ പ്രവർത്തിപ്പിച്ച് വിജയിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പിന്നീട് എല്ലാ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിലും അവ വിന്യസിക്കുന്ന രീതിയാണ് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ കൈക്കൊണ്ടുവരുന്നത്. ഫോൺ: 0471-2592230, വെബ്സൈറ്റ്: www.infokerala.org.

**ശുചിത്വ മിഷൻ**

മാലിന്യമുക്ത കേരളം എന്ന ലക്ഷ്യം സാക്ഷാത്കരിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ പ്രാപ്തരാക്കുന്നതിന് വേണ്ട പരിപാടികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്തു നടപ്പിലാക്കുന്നതിനാണ് ശുചിത്വ മിഷൻ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഗ്രാമ പ്രദേശങ്ങളിലെ കേന്ദ്രവിഷ്കൃത പദ്ധതിയായ സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വ യജ്ഞം പരിപാടി നടപ്പിലാക്കി വന്നിരുന്ന ഏജൻസിയായ കേരള ടോട്ടൽ സാനിറ്റേഷൻ ആന്റ് ഹെൽത്ത് മിഷനും സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ഖരമാലിന്യ പരിപാലന പരിപാടികൾക്ക് നേതൃത്വം നൽകിവന്നിരുന്ന ഏജൻസിയായ ക്ലീൻ കേരള മിഷനും സംയോജിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് 2008-ൽ ശുചിത്വ മിഷൻ രൂപീകരിച്ചു. ശുചിത്വ അനുശീലനങ്ങളായ മനുഷ്യവിസർജ്ജ്യ നിർമ്മാർജ്ജനം, ഖര-ദ്രവമാലിന്യ പരിപാലനം, കുടിവെള്ള ശുചിത്വം, വൃക്കിഗത-സാമൂഹ്യ-സ്ഥാപന ശുചിത്വം, പരിസര ശുചിത്വം ഇവയിൽ പൂർണ്ണ നേട്ടം കൈവരിക്കുക എന്നതാണ് ശുചിത്വമിഷന്റെ ഉദ്ദേശം. ഫോൺ: 0471-2327730, വെബ്സൈറ്റ്: www.sanitation.kerala.gov.in.

**കേരള ലോക്കൽ ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസ് ഡെലിവറി പ്രോജക്ട്**

അധികാരവികേന്ദ്രീകരണ പ്രക്രിയ വ്യവസ്ഥാപിതമാക്കുന്നതിനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുമായി കേരള സർക്കാർ, ലോക ബാങ്ക് സഹായത്തോടെ രൂപം കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പദ്ധതിയാണ് കേരള ലോക്കൽ ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസ് ഡെലിവറി പ്രോജക്ട് (കെ.എൽ.ജി.എസ്.ഡി.പി). പ്രോജക്ടിന്റെ അടങ്കൽ തുക 1195.8 കോടി രൂപയാണ്. ഇതിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ വിഹിതം 276 കോടി രൂപയാണ്. കേരളത്തിലെ 978 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും 60 മുനിസിപ്പാലിറ്റികളുമാണ് പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കൾ. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളും മുനിസിപ്പാലിറ്റികളും ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ നിലവാരവും ഗുണമേന്മയും മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി മുലധന ആസ്തികൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനും പരിപാലിക്കുന്നതിനുമായി നൽകുന്ന പെർഫോമൻസ് ഗ്രാന്റ്, കാര്യശേഷി വികസനം, സർക്കാർ തലത്തിലുള്ള മോണിറ്ററിംഗ്, പ്രോജക്ട് മാനേജ്മെന്റും നിർവ്വഹണവും എന്നീ നാലു ഘടകങ്ങളാണ് പദ്ധതിക്കുള്ളത്. തിരുവനന്തപുരം പനവിലയിലാണ് ഓഫീസ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്.

ഫോൺ: 0471-233011, 233013.



**കേരള നഗര ഗ്രാമ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷൻ (KURDFC)**

കേരളത്തിലെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വികസന പദ്ധതികൾക്ക് വായ്പാ ധനസഹായം നൽകുന്ന കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപനമാണ് കേരള നഗര ഗ്രാമ വികസന ധന കാര്യ കോർപ്പറേഷൻ (KURDFC). സാമ്പത്തികമായി നിലനിൽക്കുന്ന പദ്ധതികൾക്ക് അടങ്കൽ തുകയുടെ 75% വരെ വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വികസന പദ്ധതികൾക്ക് വായ്പാ ധനസഹായം നൽകുക എന്നതാണ് കോർപ്പറേഷന്റെ പ്രധാന പ്രവർത്തന ലക്ഷ്യം. കൂടാതെ പദ്ധതി ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിനും നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും സാങ്കേതികവും അല്ലാത്തതുമായ സഹായങ്ങളും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും നൽകുക, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി സഹകരിച്ച് പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുക എന്നിവയും പ്രവർത്തന ലക്ഷ്യങ്ങളാണ്. കോർപ്പറേഷന്റെ നിയന്ത്രണം 11 അംഗങ്ങളുള്ള ഡയറക്ടർ ബോർഡിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. കോർപ്പറേഷൻ ആദായകരവും ആദായകരമല്ലാത്തതുമായ പദ്ധതികൾക്ക് വായ്പാ ധന സഹായം നൽകിവരുന്നു. കോർപ്പറേഷന്റെ ഹെഡ് ഓഫീസും രജിസ്ട്രേഡ് ഓഫീസും തിരുവനന്തപുരത്ത് വഴുതയ്ക്കാട് ട്രാൻസ് ടവറിൽ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു.

ഫോൺ: 0471-2321857, വെബ്സൈറ്റ്: www.kurdfc.org.

**കേരള റൂറൽ എംപ്ലോയ്മെന്റ് ആന്റ് വെൽഫെയർ സൊസൈറ്റി (KREWS)**

ഗ്രാമീണമേഖലയിൽ കൂടുതൽ തൊഴിലവസരങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്തു വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ 1986-ൽ തിരുവനന്തപുരം ആസ്ഥാനമായി ആരംഭിച്ച സൊസൈറ്റിയാണ് കേരള റൂറൽ എംപ്ലോയ്മെന്റ് ആന്റ് വെൽഫെയർ സൊസൈറ്റി. സൊസൈറ്റിയുടെ ദൈനംദിന ഭരണം നിയന്ത്രിക്കുന്നത് 15 അംഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെട്ട ഡയറക്ടർ ബോർഡാണ്. സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന പ്രസിഡന്റ്, വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, ജില്ലകളിലെ പഞ്ചായത്തു പ്രസിഡന്റുമാരിൽ നിന്നും ജനറൽ കൗൺസിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഏഴുപേർ, ഒരു വ്യക്തിഗത അംഗം, സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന 4 പേർ തുടങ്ങിയവർ ഉൾപ്പെട്ടതാണ് ഡയറക്ടർ ബോർഡ്. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറാണ് സൊസൈറ്റിയുടെ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ. പഞ്ചായത്ത് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ കേന്ദ്രിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനാണ് സൊസൈറ്റിയുടെ സെക്രട്ടറി. ഓരോ ജില്ലയിൽ നിന്നും രണ്ട് എന്ന ക്രമത്തിൽ പഞ്ചായത്തു പ്രസിഡന്റുമാരിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന 28 പേർ, സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന 11 പേർ, ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അംഗങ്ങൾ തുടങ്ങിയവർ ഉൾപ്പെട്ട ജനറൽ കൗൺസിലാണ് സൊസൈറ്റിയുടെ പൊതുവായ പ്രവർത്തനം നിയന്ത്രിക്കുന്നത്.

സൊസൈറ്റിയുടെ ആദ്യ സംരംഭമെന്ന നിലയിൽ പാലക്കാട് ജില്ലയിൽ കഞ്ചിക്കോട് ഗ്രാമ ലക്ഷ്മി മുദ്രാലയം എന്ന പേരിൽ ആധുനിക സൗകര്യങ്ങളോടെയുള്ള ഒരു ഓഫ്സെറ്റ് പ്രിന്റിംഗ് പ്രസ് 1988 മുതൽ പ്രവർത്തനമാരംഭിച്ചു. സംസ്ഥാനത്തെ പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്നും മുലധനം ശേഖരിച്ചുകൊണ്ട് ആരംഭിച്ച ഈ സ്ഥാപനം സംസ്ഥാനത്തെ പഞ്ചായത്ത്-മുനിസിപ്പൽ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള ഫാറങ്ങളും രജിസ്റ്ററുകളും അച്ചടിച്ചു നൽകിവരുന്നു. പഞ്ചായത്ത് രാജ് മാസികയും പഞ്ചായത്ത് വികസന ഗൈഡും അച്ചടിച്ചു നൽകുന്നതും ഈ സ്ഥാപനമാണ്. ഗ്രാമലക്ഷ്മി മുദ്രാലയത്തിന്റെ രണ്ടാമത് യൂണിറ്റ് തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിൽ കല്ലിയൂരിൽ 2010 ആഗസ്റ്റ് മാസം ഉദ്ഘാടനം ചെയ്തു. വനിതകൾക്ക് ബുക്ക് ബയന്റിംഗ്, പ്രിന്റിംഗ് തുടങ്ങിയവയിൽ പരിശീലനം നൽകിവരുന്ന കേന്ദ്രമായും ഗ്രാമലക്ഷ്മി മുദ്രാലയം പ്രവർത്തിക്കുന്നു. സംസ്ഥാനത്തെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ തിരുവുവിളക്കുകൾക്കാവശ്യമായ ബൾബുകൾ, ട്യൂബുകൾ,

മറ്റു വൈദ്യുത ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ ഉൽപാദകരിൽ നിന്നും നേരിട്ട് വാങ്ങി മിതമായ നിരക്കിൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി പുരോഗമിക്കുകയാണ്. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി കാസറഗോഡ് ജില്ലയിലെ സീതാംഗോളി കിൻഫ്രാ പാർക്കിൽ ഒരു ഗോഡൗൺ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഫോൺ: 0471-2462064, വെബ്സൈറ്റ്: [www.krews.co.in](http://www.krews.co.in).

**കേരള ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ**

കേരളത്തിലെ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ സംസ്ഥാനതല സംഘടനയാണിത്. സംസ്ഥാനത്തെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ഏകീകൃതവും ഊർജ്ജസ്വലവുമായ പ്രവർത്തനം ലക്ഷ്യമാക്കിയാണ് ഈ സംഘടനയ്ക്ക് രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളത്. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാരിൽ നിന്നുമാണ് ഇതിന്റെ ഭാരവാഹികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത്. ഈ സംഘടനയുടെ ആസ്ഥാനം തിരുവനന്തപുരത്ത് ശ്രീ. അഹമ്മദ് കുരിക്കൽ സ്മാരക മന്ദിരത്തിലാണ് (പഞ്ചായത്ത് ഭവൻ). സർക്കാരിന്റെയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെയും സഹകരണത്തോടെ നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ള പഞ്ചായത്ത് ഭവനിൽ വിപുലമായ സൗകര്യങ്ങളുള്ള ഒരു ആഡിറ്റോറിയവും മറ്റ് ഓഫീസ് താമസസൗകര്യങ്ങളും മിനി കോൺഫറൻസ് ഹാളുമുണ്ട്. ആഡിറ്റോറിയവും മിനി കോൺഫറൻസ് ഹാളും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് വാടകയ്ക്ക് ലഭ്യമാണ്.

ഫോൺ: 0471-2325185.

## തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് വെബ്സൈറ്റ് (www.lsg.kerala.gov.in)

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിനെയും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെയും കുറിച്ചുള്ള ആധികാരികമായ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്ന സമഗ്രമായൊരു വെബ്സൈറ്റാണ് [www.lsg.kerala.gov.in](http://www.lsg.kerala.gov.in). അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തിന്റെയും വികേന്ദ്രീകൃതസൂത്രണത്തിന്റെയും മുഖ്യ വിവര സ്രോതസ്സായും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരസഞ്ചയമായും വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ഒരു ലക്ഷ്യത്തോളം പേജുകളുള്ള ഈ വെബ്സൈറ്റ് മലയാളഭാഷയിൽ സാധാരണക്കാർക്ക് പ്രാപ്യമായ രീതിയിലാണ് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. കേരളത്തിലെ 1209 തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളേയും സംബന്ധിച്ച ഭൂമിശാസ്ത്രപരവും ചരിത്രപരവും ജനസംഖ്യാപരവുമായ വിശദാംശങ്ങളും സാമൂഹ്യ-സാമ്പത്തിക അവസ്ഥ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും ഇതിൽ ലഭ്യമാണ്. ഓരോ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും നിലവിലുള്ള തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ജനപ്രതിനിധികളുടെ വ്യക്തിപരമായ വിശദാംശങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

പ്രാദേശിക ഭരണനിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആക്ടുകൾ, ചട്ടങ്ങൾ, സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ എന്നിവ വെബ്സൈറ്റിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, പഞ്ചായത്ത്, നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറേറ്റുകൾ, ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റ് എന്നിവയുടെ സഹകരണത്തോടെ കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുന്ന മാറ്റങ്ങൾ കൂട്ടിച്ചേർത്ത് വെബ്സൈറ്റ് പരിപാലിക്കുന്നത് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷനാണ്. തദ്ദേശഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളേയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും അവയുടെ വെബ്സൈറ്റുമായി നേരിട്ട് ലിങ്ക് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ടെണ്ടറുകൾ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യവും ഇതിലുണ്ട്. പഞ്ചായത്ത്/നഗരകാര്യ വകുപ്പ് ജീവനക്കാരുടെ പി.എഫ്. വിവരങ്ങൾ, സ്ഥലംമാറ്റ വിവരങ്ങൾ, തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പത്തും പതിനൊന്നും പഞ്ചവത്സരപദ്ധതികളുടെ പ്രോജക്ട് തിരിച്ചുള്ള കണക്കുകൾ എന്നിവയും ഈ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ഡി.പി.സി അനുമതി നൽകിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിവരങ്ങൾ, സംസ്ഥാന ഇൻഫർമേഷൻ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ മുഖേന റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യുന്നു. പദ്ധതി ചെലവു വിവരങ്ങളും അപ്പപ്പോൾ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കാൻ സംവിധാനം ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്.

### ജനന-മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഓൺലൈനിൽ

ജനന-മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ലഭ്യമാക്കുന്ന ഓൺലൈൻ സംവിധാനം [www.cr.lsgkerala.gov.in](http://www.cr.lsgkerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. വെബ്സൈറ്റ് വഴി നൽകുന്ന ഇ-പേയ്മെന്റ് സംവിധാനവും ഇന്ന് നിലവിൽ വന്നിട്ടുണ്ട്, വസ്തുനികുതി വിശദാംശങ്ങൾ [www.tax.lsgkerala.gov.in](http://www.tax.lsgkerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. മുനിസിപ്പാലിറ്റികളുടെ ഭൂപടങ്ങൾ <http://gis.lsg.kerala.in> ൽ ഓൺലൈനായി കാണുന്നതിനും പ്രിന്റ് ചെയ്യുന്നതിനും സൗകര്യം ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്. അതത് പഞ്ചായത്തുകളുടെ പേരിലുള്ള വെബ്സൈറ്റുകൾ സജ്ജമായിക്കഴിഞ്ഞു. ഈ സംവിധാനം [www.lsg.kerala.gov.in](http://www.lsg.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റുകൾ എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ലഭ്യമാണ്. വെബ്സൈറ്റിലെ വിവരങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച അഭിപ്രായങ്ങൾക്കും വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതിനും താഴെപ്പറയുന്ന ഫോൺ നമ്പരിലോ, ഇ-മെയിലിലോ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

ഫോൺ: 0471-2595832, 2595833, ഫാക്സ്: 0471-2590111, ഇ-മെയിൽ : [webmaster@infokerala.org](mailto:webmaster@infokerala.org)

**പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ പ്രധാന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ക്ലോസ്ഡ് യൂസർ ഗ്രൂപ്പ് മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പറുകൾ**

**പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റ്**

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ	9496040600
അഡീഷണൽ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ	9496040601
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഭരണം)	9496040602
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (വികസനം)	9496040603
സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ	9496040606
ലാ ഓഫീസർ	9496040607
ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ	9496040605
അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ	9496040604
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്	9496040608

**ജില്ലാ ഓഫീസുകൾ**

ജില്ല	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ
തിരുവനന്തപുരം	9496040610	9496040611
കൊല്ലം	9496041700	9496041701
പത്തനംതിട്ട	9496042600	9496042601
ആലപ്പുഴ	9496043600	9496043601
കോട്ടയം	9496044600	9496044601
ഇടുക്കി	9496045010	9496045011
എറണാകുളം	9496045700	9496045701
തൃശൂർ	9496046010	9496046011
പാലക്കാട്	9496047100	9496047101
മലപ്പുറം	9496047780	9496047781
കോഴിക്കോട്	9496048100	9496048101
വയനാട്	9496048300	9496048301
കണ്ണൂർ	9496049001	9496049002
കാസർകോട്	9496049700	9496049701

**ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ പേരും ഫോൺ നമ്പറും  
ഇ മെയിൽ അഡ്രസ്സും**

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഓഫീസ്	പ്രസിഡന്റ്	സെക്രട്ടറി	ഇ-മെയിൽ
<b>തിരുവനന്തപുരം ജില്ല</b>				
<b>പാറശ്ശാല ബ്ലോക്ക്</b>				
പാറശ്ശാല	0471-2202033	9496040612	9496040613	parassalagp@yahoo.in
കാരോട്	0471-2215067	9496040614	9496040615	secretary.karodegramapanchayat@gmail.com
കുളത്തൂർ	0471-2210089	9496040616	9496040617	kulathurgp2009@gmail.com
ചെങ്കൽ	0471-2232260	9496040618	9496040619	chenkalgramapanchayat@gmail.com
തിരുപുറം	0471-2260738	9496040620	9496040621	deonregatpm@gmail.com
പൂവ്വൂർ	0471-2210032	9496040622	9496040623	poovargp@gmail.com
<b>പെരുംകടവിള ബ്ലോക്ക്</b>				
വെള്ളൂട	0471-2242042	9496040624	9496040625	vellaradagp@gmail.com
കുന്നത്തുകാൽ	0471-2250235	9496040626	9496040627	nregakkl@gmail.com
കൊല്ലയിൽ	0471-2232383	9496040628	9496040629	kollayilgp@gmail.com
പെരുങ്കടവിള	0471-2275258	9496040630	9496040631	nregapkvila@gmail.com
ആര്യങ്കോട്	0471-2255226	9496040632	9496040633	aryancodegp@gmail.com
ഒറ്റശേഖരമംഗലം	0471-2255238	9496040634	9496040635	ottasekharamangalamgp@gmail.com
കള്ളിക്കാട്	0471-2272339	9496040636	9496040637	kallikkadugp@gmail.com
അമ്പുരി	0471-2245242	9496040638	9496040639	amboorigp@gmail.com
<b>അതിയന്നൂർ ബ്ലോക്ക്</b>				
അതിയന്നൂർ	0471-2222367	9496040640	9496040641	athianoorgpt@gmail.com
കാഞ്ഞിരംകുളം	0471-2260031	9496040642	9496040643	kanjiramkulamgp@gmail.com
കരുംകുളം	0471-2210042	9496040644	9496040645	karumkulamgp@gmail.com
കോട്ടുകാൽ	0471-2268236	9496040646	9496040647	kottukalgptvm@gmail.com
വെങ്ങാനൂർ	0471-2480256	9496040648	9496040649	venganoorpanchayat@gmail.com
<b>നേമം ബ്ലോക്ക്</b>				
മാറനല്ലൂർ	0471-2298354	9496040650	9496040651	marpansec@gmail.com
ബാലരാമപുരം	0471-2400342	9496040652	9496040653	balaramapuramgp@gmail.com
പള്ളിച്ചൽ	0471-2400368	9496040654	9496040655	deonregapcl@gmail.com
മലയിൻകീഴ്	0471-2282021	9496040656	9496040657	secretarymkl@gmail.com
വിളപ്പിൽ	0471-2289127	9496040658	9496040659	vilappil.gp@gmail.com
വിളവൂർക്കൽ	0471-2282055	9496040660	9496040661	vklgp@yahoo.com
കല്ലിയൂർ	0471-2400258	9496040662	9496040663	secretaryklyrgp@gmail.com
<b>പോത്തൻകോട് ബ്ലോക്ക്</b>				
പോത്തൻകോട്	0471-2419238	9496040664	9496040665	pothencodugp@gmail.com
മംഗലപുരം	0471-2420261	9496040666	9496040667	secmangalapuram@gmail.com
അണ്ടൂർക്കോണം	0471-2750251	9496040668	9496040669	adrkmgp@gmail.com
കാടിനംകുളം	0471-2750249	9496040670	9496040671	kadinamkulamgp@gmail.com
അഴൂർ	0470-2636255	9496040730	9496040731	azhoorgpt@gmail.com
<b>വെള്ളനാട് ബ്ലോക്ക്</b>				
കാട്ടാക്കട	0471-2290337	9496040672	9496040673	ktkdagp@gmail.com

വെള്ളനാട്	0472-2882034	9496040674	9496040675	vellanadgp@gmail.com
പുവച്ചൽ	0472-2896338	9496040676	9496040677	poovachalgp@gmail.com
ആര്യനാട്	0472-2852029	9496040678	9496040679	gparnd@gmail.com
വിതൂര	0472-2856221	9496040680	9496040681	vithuragramapanchayat@gmail.com
കുറ്റിച്ചൽ	0472-2852024	9496040682	9496040683	seckuttichal@yahoo.com
ഉഴമലയ്ക്കൽ	0472-2899026	9496040684	9496040685	uzhamalakkalgp@gmail.com
തൊളിക്കോട്	0472-2879374	9496040686	9496040687	sectkd@gmail.com
<b>നെടുമങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്</b>				
കരകുളം	0471-2372046	9496040688	9496040689	karakulamgp46@gmail.com
അരുവിക്കര	0472-2888225	9496040690	9496040691	aruvikkaragp@gmail.com
വെമ്പായം	0472-2832025	9496040692	9496040693	vembayamgp@gmail.com
ആനാട്	0472-2802375	9496040694	9496040695	anadgp@gmail.com
പനവൂർ	0472-2865761	9496040696	9496040697	secretarypanavoorgp@gmail.com
<b>വാമനപുരം ബ്ലോക്ക്</b>				
വാമനപുരം	0472-2835034	9496040698	9496040699	secretaryvamanapuramgp@gmail.com
മാണിക്കൽ	0472-2582046	9496040700	9496040701	manickalgp@gmail.com
നെല്ലുനാട്	0472-2872031	9496040702	9496040703	nellanadgp@gmail.com
പുല്ലമ്പാറ	0472-2829031	9496040704	9496040705	pullamparagramapanchayat@gmail.com
നന്ദിയോട്	0472-2840224	9496040706	9496040707	nanniyodesecretary@gmail.com
പെരിങ്ങമ്മല	0472-2845532	9496040708	9496040709	peringamalagp@gmail.com
കല്ലൂര	0472-2860240	9496040710	9496040711	kallaragp@gmail.com
പാങ്ങോട്	0472-2869241	9496040712	9496040713	pangodupanchayath@gmail.com
<b>കിളിമാനൂർ ബ്ലോക്ക്</b>				
പുളിമാത്ത	0470-2836252	9496040714	9496040715	secretarypulimath@gmail.com
കരവാരം	0470-2692042	9496040716	9496040717	karavarampanchayat@gmail.com
നഗരൂർ	0470-2672242	9496040718	9496040719	deonreganag@gmail.com
പഴയകുന്നുമ്മൽ	0470-2672335	9496040720	9496040721	pkmlgp@gmail.com
കിളിമാനൂർ	0470-2672222	9496040722	9496040723	secretarykmr@gmail.com
നാവായിക്കുളം	0470-2692022	9496040724	9496040725	nvkmgpt@gmail.com
മടവൂർ	0470-2682022	9496040726	9496040727	secretarymdrgp@gmail.com
പള്ളിക്കൽ	0470-2682049	9496040728	9496040729	pallickalgp@gmail.com
<b>ചിറയിൻകീഴ് ബ്ലോക്ക്</b>				
ചിറയിൻകീഴ്	0470-2640334	9496040732	9496040733	deonregackl@gmail.com
കടയ്ക്കാവൂർ	0470-2656632	9496040734	9496040735	kdkvrgp@gmail.com
വക്കം	0470-2653637	9496040736	9496040737	secretaryvkkm@gmail.com
അഞ്ചുതെങ്ങ	0470-2656652	9496040738	9496040739	anchuthengugp@gmail.com
കിഴുവിലം	0470-2640342	9496040740	9496040741	kizhuvilamgp@gmail.com
മുദാക്കൽ	0470-2639035	9496040742	9496040743	mudakkalgp@gmail.com
<b>വർക്കല ബ്ലോക്ക്</b>				
വെട്ടൂർ	0470-2602380	9496040744	9496040745	vettoorgp@gmail.com
ചെറുന്നിയൂർ	0470-2602365	9496040746	9496040747	cherugp@gmail.com
ഇടവ	0470-2660083	9496040748	9496040749	edavagp@gmail.com
ഇലകമൺ	0470-2667613	9496040750	9496040751	elakamon.panchayath@gmail.com
ചെമ്മരുതി	0470-2602377	9496040752	9496040753	chemaruthygp@gmail.com
മണമ്പൂർ	0470-2689044	9496040754	9496040755	secrtry.manamboorgp@gmail.com
ഒറ്റൂർ	0470-2689061	9496040756	9496040757	ottoorgp@gmail.com

**കൊല്ലം ജില്ല**

**ഓച്ചിറ ബ്ലോക്ക്**

ഓച്ചിറ	0476-2690232	9496041702	9496041703	oachiragramapanchayat@gmail.com
കുലശേഖരപുരം	0476-2640217	9496041704	9496041705	secretary.kspuram@gmail.com
തഴവ	0476-2660286	9496041706	9496041707	thazhavagp@gmail.com
ക്ലാപ്പന	0476-2690278	9496041708	9496041709	clappanagp@gmail.com
ആലപ്പാട്	0476-2826338	9496041712	9496041713	alappadgp@gmail.com
തൊടിയൂർ	0476-2660276	9496041714	9496041715	thodiyoorgp@gmail.com

**ശാസ്താംകോട്ട ബ്ലോക്ക്**

മൈനാപ്പള്ളി	0476-2847741	9496041710	9496041711	mynagappallygp@gmail.com
ശാസ്താംകോട്ട	0474-2830236	9496041716	9496041717	secretary.skt.gp@gmail.com
വെസ്റ്റ് കല്ലട	0476-2830391	9496041718	9496041719	westkalladagp@gmail.com
ശൂരനാട് സൗത്ത്	0476-2851349	9496041720	9496041721	sooranadusouthgp@gmail.com
പോരുവഴി	0476-2820542	9496041722	9496041723	secretarypgp@gmail.com
കുന്നത്തൂർ	0476-2856125	9496041724	9496041725	kunnathoorgp@yahoo.in
ശൂരനാട് നോർത്ത്	0476-2851341	9496041726	9496041727	secretarysngp@gmail.com

**വെട്ടിക്കവല ബ്ലോക്ക്**

ഉമ്മന്നൂർ	0474-2492026	9496041728	9496041729	ummanoorgp@gmail.com
വെട്ടിക്കവല	0474-2402533	9496041730	9496041731	vettikkavala@gmail.com
മേലില	0474-2402545	9496041732	9496041733	melilagpklm@gmail.com
മൈലം	0474-2453143	9496041734	9496041735	mylomgp2002@gmail.com
കുളക്കട	0474-2415536	9496041736	9496041737	secykulakkadagp@gmail.com
പവിത്രേശ്വരം	0474-2415526	9496041738	9496041739	advthomasvarghesechandravil@yahoo.com

**പത്തനാപുരം ബ്ലോക്ക്**

വിളക്കുടി	0475-2322026	9496041740	9496041741	vilakudypanchayat@yahoo.in
തലവൂർ	0475-2328128	9496041742	9496041743	thalavoorgp@gmail.com
പിറവത്തൂർ	0475-2222239	9496041744	9496041745	piravanthoor@gmail.com
പട്ടാഴി വടക്കേക്കര	0475-2399457	9496041746	9496041747	pattazhinorth@yahoo.com
പട്ടാഴി	0475-2399458	9496041748	9496041749	pattazhygp@gmail.com
പത്തനാപുരം	0475-2352346	9496041750	9496041751	ptpmpanchayat@gmail.com

**അഞ്ചൽ ബ്ലോക്ക്**

കുളത്തുപ്പുഴ	0475-2317526	9496041752	9496041753	kpzagp@gmail.com
ഏരൂർ	0475-2273253	9496041754	9496041755	yeroor.gp@gmail.com
അലയമൺ	0476-2304229	9496041756	9496041757	alayamongramapanchayat@gmail.com
അഞ്ചൽ	0475-2273236	9496041758	9496041759	anchalgramapanchayath09@gmail.com
ഇടമുളയ്ക്കൽ	0475-2273344	9496041760	9496041761	edamulakkalgp@gmail.com
കരവാളൂർ	0475-2250499	9496041762	9496041763	karavaloor@gmail.com
തെമ്പല	0475-2344526	9496041764	9496041765	thenmalagp@gmail.com
ആര്യങ്കാവ്	0475-2344533	9496041766	9496041767	aryankavugp@gmail.com

**കൊട്ടാരക്കര ബ്ലോക്ക്**

വെളിയം	0474-2462021	9496041768	9496041769	veliyamgramapanchayat@gmail.com
പുയപ്പള്ളി	0474-2462027	9496041770	9496041771	sec.ppy.gmail.com@gmail.com
കരീപ്ര	0474-2522375	9496041772	9496041773	secretarykareepra@gmail.com
എഴുകോൺ	0474-2482300	9496041774	9496041775	ezhukonegp@gmail.com
നെടുവത്തൂർ	0474-2454314	9496041776	9496041777	neduvathurgp@gmail.com
കൊട്ടാരക്കര	0474-2452366	9496041778	9496041779	kottarakaragp@gmail.com

**ചിറ്റുമല ബ്ലോക്ക്**

പെരിനാട്	0474-2552688	9496041780	9496041781	perinadugp@yahoo.com
കുണ്ടര	0474-2522288	9496041782	9496041783	kundaragp@gmail.com
ഇഴുസ്സ് കല്ലട	0474-2585222	9496041784	9496041785	eastkalladagramapanchayath@yahoo.in
പേരയം	0474-2522423	9496041786	9496041787	perayamgp@gmail.com
മൺട്രോതുരുത്ത്	0474-2542360	9496041788	9496041789	sobharaj-04@yahoo.co.in
പനയം	0474-2553988	9496041790	9496041791	panayamgp@gmail.com
തൃക്കടവൂർ	0474-2700553	9496041802	9496041803	thrikkadavoorgp@yahoo.in
തൃക്കരുവ	0474-2703260	9496041804	9496041805	thrikkaruvagp@gmail.com

**ചവറ ബ്ലോക്ക്**

തെക്കുംഭാഗം	0476-2882340	9496041792	9496041793	thekkumbhagamgramapanchayath@gmail.com
ചവറ	0476-2680247	9496041794	9496041795	chavaragp@gmail.com
തേവലക്കര	0476-2872031	9496041796	9496041797	secretarytka@bsnl.in
പന്മന	0476-2670296	9496041798	9496041799	president.panmanagp@gmail.com
നീണ്ടകര	0476-2680331	9496041800	9496041801	secneendakara@gmail.com

**മുഖത്തല ബ്ലോക്ക്**

മയ്യനാട്	0474-2555266	9496041806	9496041807	mayyanadgp@gmail.com
ഇളമ്പള്ളൂർ	0474-2580854	9496041808	9496041809	epanchayat@gmail.com
തൃക്കോവിൽവട്ടം	0474-2502872	9496041810	9496041811	tkvmgp@gmail.com
കൊറ്റക്കര	0474-2715780	9496041812	9496041813	kottamkarapt@bsnl.in
നെടുമ്പന	0474-2562059	9496041822	9496041823	nedumpanagp@gmail.com

**ഇത്തിക്കര ബ്ലോക്ക്**

പുതക്കുളം	0474-2512267	9496041814	9496041815	poothakulamgp@gmail.com
കല്ലുവാതുക്കൽ	0474-2572033	9496041816	9496041817	kalluvathukkalgp@gmail.com
ചാത്തന്നൂർ	0474-2593254	9496041818	9496041819	chathannoorgp@gmail.com
ആദിച്ചനല്ലൂർ	0474-2593341	9496041820	9496041821	adichanalloorgp@yahoo.com
ചിറക്കര	0474-2514800	9496041824	9496041825	chirakkaragramapanchayat@yahoo.in

**ചടയമംഗലം ബ്ലോക്ക്**

ചിതറ	0474-2429524	9496041826	9496041827	chithara@in.com
കടയ്ക്കൽ	0474-2422044	9496041828	9496041829	kadakkalgrpt@gmail.com
ചടയമംഗലം	0474-2475428	9496041830	9496041831	cdlmgpt@gmail.com
ഇട്ടിവ	0474-2439523	9496041832	9496041833	ittivagp@yahoo.com
വെളിനല്ലൂർ	0474-2466539	9496041834	9496041835	vgramapanchayat7@gmail.com
ഇളമാട്	0474-2670236	9496041836	9496041837	secretary.egp@gmail.com
നിലമേൽ	0474-2433221	9496041838	9496041839	secnilamel@gmail.com
കുമ്മിൾ	0474-2448500	9496041840	9496041841	kummilpanchayath@gmail.com

**പത്തനംതിട്ട ജില്ല**

**മല്ലപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്**

ആനിക്കാട്	0469-2685234	9496042602	9496042603	anicadu@ymail.com
കവിയൂർ	0469-2619253	9496042604	9496042605	kaviyoorgramapanchayat@ymail.com
കൊറ്റനാട്	0469-2773253	9496042606	9496042607	kottanadgp@yahoo.com
കല്ലുപ്പാറ	0469-2677237	9496042608	9496042609	kallooppaara@gmail.com
കോട്ടാങ്ങൽ	0469-2696236	9496042610	9496042611	kottangalgp@gmail.com
കുന്നത്താനം	0469-2693236	9496042612	9496042613	kknmgp@yahoo.in
മല്ലപ്പള്ളി	0469-2682254	9496042614	9496042615	secmlpy@gmail.com



**പുളിക്കീഴ് ബ്ലോക്ക്**

കടപ്ര	0469-2610246	9496042616	9496042617	kadapragp@gmail.com
കുറ്റൂർ	0469-2614387	9496042618	9496042619	kuttoorpanchayat@yahoo.com
നിരണം	0469-2610254	9496042620	9496042621	niranamgp@gmail.com
നെടുമ്പ്രം	0469-2643187	9496042622	9496042623	nedumpram.secretary@gmail.com
പെരിങ്ങര	0469-2630843	9496042624	9496042625	peringaragp@gmail.com

**കോയിപ്രം ബ്ലോക്ക്**

അയിരൂർ	04735-230226	9496042626	9496042627	agpsec301@gmail.com
ഇരവിപേരൂർ	0469-2657304	9496042628	9496042629	eraviperoorgp@gmail.com
കോയിപ്രം	0469-2660393	9496042630	9496042631	koipuram_gramapanchayat@yahoo.com
തോട്ടപ്പുഴശ്ശേരി	0468-2214387	9496042632	9496042633	tpsryl@gmail.com
എഴുമറ്റൂർ	0469-2650528	9496042634	9496042635	ezhumattoorgp@gmail.com
പുരമറ്റം	0469-2664527	9496042636	9496042637	puramattomgo@gmail.com

**ഇലത്തൂർ ബ്ലോക്ക്**

ഓമല്ലൂർ	0468-2350237	9496042638	9496042639	omalloorgp@gmail.com
ചെമ്പൻകര	0468-2350316	9496042640	9496042641	chenneerkkaramapanchayat@gmail.com
ഇലത്തൂർ	0468-2362037	9496042642	9496042643	elanthoorgp@yahoo.com
ചെറുകോൽ	0468-2212098	9496042644	9496042645	cherukolegp@gmail.com
കോഴഞ്ചേരി	0468-2212052	9496042646	9496042647	kgp30405@gmail.com
മല്ലപ്പുഴശ്ശേരി	0468-2312162	9496042648	9496042649	mallappuzhassery.gramapanchayat@gmail.com
നാരങ്ങാനം	0468-2216094	9496042650	9496042651	naranganam.gp@gmail.com

**റാന്നി ബ്ലോക്ക്**

റാന്നി-പഴവങ്ങാടി	04735-226257	9496042652	9496042653	rannipazhavangadigp@gmail.com
റാന്നി	04735-227678	9496042654	9496042655	rannigp@gmail.com
റാന്നി-അങ്ങാടി	04735-226275	9496042656	9496042657	angadigp@bsnl.in
റാന്നി-പെരുനാട്	04735-240230	9496042658	9496042659	rperunadugramapanchayat@gmail.com
വടശ്ശേരിക്കര	04735-252029	9496042660	9496042661	vadasserikkaragp@gmail.com
ചിറ്റൂർ	04735-255225	9496042662	9496042663	chittargp@gmail.com
സീതത്തോട്	04735-258048	9496042664	9496042665	lsgdseethathode@gmail.com
നാരാണമുഴി	04735-265238	9496042666	9496042667	secretarynaranamoozhygp@gmail.com
വെച്ചുച്ചിറ	04735-265238	9496042668	9496042669	vechoochiragp@gmail.com

**കോന്നി ബ്ലോക്ക്**

കോന്നി	0468-2242223	9496042670	9496042671	gpseckonny@gmail.com
അരുവാപ്പാലം	0468-2242357	9496042672	9496042673	aruvappulampanchayat@yahoo.in
പ്രമാടം	0468-2242215	9496042674	9496042675	pramadamp@gmail.com
മൈലപ്ര	0468-2222340	9496042676	9496042677	mylapragp@gmail.com
വള്ളിക്കോട്	0468-2350229	9496042678	9496042679	vallicodegp@gmail.com
തണ്ണിത്തോട്	0468-2382223	9496042680	9496042681	thannithodugp@yahoo.com
മലയാലപ്പുഴ	0468-2300223	9496042682	9496042683	gpmalayalappuzha@gmail.com

**പന്തളം ബ്ലോക്ക്**

പന്തളം തെക്കേക്കര	04734-228498	9496042684	9496042685	pandalamthekekkara@gmail.com
പന്തളം	04734-252251	9496042686	9496042687	pandalamgramapanchayat@yahoo.in
തുമ്പമൺ	04734-266292	9496042688	9496042689	thumpamongp@gmail.com
കുളനട	04734-260272	9496042704	9496042705	secretarykulanadagp@gmail.com
ആറന്മുള	0468-2319139	9496042706	9496042707	aranmulagp@yahoo.com
മെഴുവേലി	0468-2257228	9496042708	9496042709	mezhuveligp@gmail.com

**പറക്കോട് ബ്ലോക്ക്**

ഏനാദിമംഗലം	04734-276031	9496042690	9496042691	enadimangalamgp@gmail.com
ഏറത്ത്	04734-228256	9496042692	9496042693	erathugp@gmail.com
ഏഴംകുളം	04734-240637	9496042694	9496042695	ezhmsecretary@yahoo.in
കടമ്പനാട്	0473-4282026	9496042696	9496042697	kadampanadgp@gmail.com
കലഞ്ഞൂർ	04734-270363	9496042698	9496042699	kalanjoorgp@ymail.com
കൊടുമൺ	04734-285225	9496042700	9496042701	seckodumongp@gmail.com
പള്ളിക്കൽ	04734-288621	9496042702	9496042703	gppallikkal7@gmail.com

**ആലപ്പുഴ ജില്ല**

**തൈക്കാട്ടുശ്ശേരി ബ്ലോക്ക്**

അരുകുറ്റി	0478-2872828	9496043602	9496043603	arookuttygp@gmail.com
ചേന്നംപള്ളിപ്പുറം	0478-2552230	9496043604	9496043605	chennampallippuram@gmail.com
പാണാവള്ളി	0478-2522250	9496043606	9496043607	pnlygp@gmail.com
പെരുമ്പള്ളം	0478-2512264	9496043608	9496043609	secpblm@gmail.com
തൈക്കാട്ടുശ്ശേരി	0478-2532240	9496043610	9496043611	tsypanchayat@bsnl.in

**പട്ടണക്കാട് ബ്ലോക്ക്**

അരൂർ	0478-2872234	9496043612	9496043613	aroorgp@gmail.com
എഴുപുന്ന	0478-2872562	9496043614	9496043615	ezhupunna@gmail.com
കുത്തിയതോട്	0478-2562250	9496043618	9496043619	ktdgramapt@bsnl.in
കോടംതൂരുത്ത്	0478-2562249	9496043620	9496043621	seckdmth@gmail.com
തൂറവൂർ	0478-2562254	9496043622	9496043623	tvrgramapt@bsnl.in
പട്ടണക്കാട്	0478-2592232	9496043624	9496043625	secretarypattanakkad@gmail.com
വയലാർ	0478-2592601	9496043626	9496043627	vayalargp@yahoo.in

**കഞ്ഞിക്കുഴി ബ്ലോക്ക്**

കടക്കരപ്പള്ളി	0478-2813185	9496043616	9496043617	nregakadgp@gmail.com
കഞ്ഞിക്കുഴി	0478-2862373	9496043628	9496043629	secretarykan@gmail.com
ചേർത്തല തെക്ക്	0478-2822650	9496043630	9496043631	secretarycherthalasouth@gmail.com
തണ്ണീർമുക്കം	0478-2582841	9496043632	9496043633	deonregatkm@gmail.com
മാരാരിക്കുളം വടക്ക്	0478-2862329	9496043634	9496043635	mngprt@gmail.com

**ആര്യോട് ബ്ലോക്ക്**

ആര്യോട്	0477-2258030	9496043638	9496043639	aryadpanchayat@gmail.com
മണ്ണഞ്ചേരി	0477-2292349	9496043640	9496043641	secmannancherrygramapanchayat@gmail.com
മാരാരിക്കുളം തെക്ക്	0477-2258238	9496043642	9496043643	secretarymsgp@gmail.com
മുഹമ്മ	0478-2862348	9496043636	9496043637	muhammapanchayath@gmail.com

**അമ്പലപ്പുഴ ബ്ലോക്ക്**

അമ്പലപ്പുഴ തെക്ക്	0477-2272033	9496043644	9496043645	amb_southgrp@bsnl.in
അമ്പലപ്പുഴ വടക്ക്	0477-2280525	9496043646	9496043647	ambalapuzhanorth@gmail.com
പുന്നപ്ര തെക്ക്	0477-2287827	9496043648	9496043649	punnaprasouthgp@gmail.com
പുന്നപ്ര വടക്ക്	0477-2286171	9496043650	9496043651	pngpalpy@gmail.com
പുറക്കാട്	0477-2272031	9496043652	9496043653	secretarypurakkad@gmail.com

**ചമ്പക്കുളം ബ്ലോക്ക്**

എടവ	0477-2212261	9496043654	9496043655	edathuagramapanchayat@gmail.com
കൈനകരി	0477-2724235	9496043656	9496043657	kainakarygp@gmail.com
ചമ്പക്കുളം	0477-2702268	9496043658	9496043659	nrega.ckm@gmail.com

തകഴി	0477-2274253	9496043660	9496043661	nregatky@gmail.com
തലവടി	0477-2212428	9496043662	9496043663	thalavadygrp@gmail.com
നെടുമുടി	0477-2736236	9496043664	9496043665	nedumudygp@gmail.com
<b>വെളിയനാട് ബ്ലോക്ക്</b>				
കാവാലം	0477-2747240	9496043666	9496043667	kavalamgramapanchayat@gmail.com
പുളിങ്കുന്ന്	0477-2702267	9496043668	9496043669	pulincunnoogpt@gmail.com
നീലംപേരൂർ	0477-2710610	9496043670	9496043671	neelamperoorgpt@gmail.com
മുട്ടാർ	0477-2219367	9496043672	9496043673	muttargpt@gmail.com
രാമങ്കരി	0477-2706632	9496043674	9496043675	secretaryramankary@gmail.com
വെളിയനാട്	0477-2753251	9496043676	9496043677	veliyanadgpp@gmail.com
<b>ചെങ്ങന്നൂർ ബ്ലോക്ക്</b>				
ആല	0479-2369465	9496043678	9496043679	alagramapanchayat@gmail.com
ചെറിയനാട്	0479-2360149	9496043680	9496043681	cheriyanadgp@gmail.com
തിരുവൻവണ്ടൂർ	0479-2427897	9496043682	9496043683	thiruvanvandoorgp@gmail.com
പാണ്ടനാട്	0479-2464287	9496043684	9496043685	pandanadpt@gmail.com
പുലിയൂർ	0479-2464682	9496043686	9496043687	secretarypuliyoorgp@gmail.com
ബുധനൂർ	0479-2466283	9496043688	9496043689	secretarybudhanoor@gmail.com
മുളക്കുഴ	0479-2469251	9496043692	9496043693	mulakuzhagrama@yahoo.in
വെണ്മണി	0479-2352237	9496043694	9496043695	venmonygp@gmail.com
<b>ഹരിപ്പാട് ബ്ലോക്ക്</b>				
കാർത്തികപ്പള്ളി	0479-2485706	9496043696	9496043697	sec.kply@gmail.com
കരുവാറ്റ	0479-2492227	9496043698	9496043699	karuvattagp@gmail.com
കുമാരപുരം	0479-2412776	9496043700	9496043701	kumarapuramgramapanchayat@gmail.com
ചെറുതന	0479-2413278	9496043704	9496043705	cheruthanagp@gmail.com
തൃക്കുന്നപ്പുഴ	0479-2482039	9496043706	9496043707	sectpza@yahoo.in
പള്ളിപ്പാട്	0479-2408656	9496043708	9496043709	pallippadgpt@gmail.com
വീയപുരം	0479-2319649	9496043710	9496043711	veeyapuramgp@yahoo.in
ഹരിപ്പാട്	0479-2412766	9496043712	9496043713	sechpd@gmail.com
<b>മാവേലിക്കര ബ്ലോക്ക്</b>				
ചെന്നിത്തല-				
തൃപ്പെരുന്തൂറ	0479-2325396	9496043714	9496043715	ctpanchayat@gmail.com
ചെട്ടികുളങ്ങര	0479-2348314	9496043716	9496043717	chettikulangaragp@gmail.com
തഴക്കര	0479-2356048	9496043718	9496043719	thazhakkaragp@gmail.com
മാവേലിക്കര-				
തെക്കേക്കര	0479-2328305	9496043720	9496043721	mavthekekaragp@gmail.com
മാന്നാർ	0479-2312238	9496043690	9496043691	mannargp@gmail.com
<b>ഭരണിക്കാവ് ബ്ലോക്ക്</b>				
ചുനക്കര	0479-2379536	9496043722	9496043723	chunakkaragp@gmail.com
നൂറനാട്	0479-2374840	9496043724	9496043725	nooranadgp@gmail.com
പാലമേൽ	0479-2386326	9496043726	9496043727	palamelgp@gmail.com
ഭരണിക്കാവ്	0479-2332026	9496043728	9496043729	bharanikavugp@gmail.com
മാവേലിക്കര-				
താമരക്കുളം	0479-2370038	9496043730	9496043731	thamaragp@gmail.com
വള്ളികുന്നം	0479-2335236	9496043732	9496043733	valligramam@gmail.com
<b>മുതുകുളം ബ്ലോക്ക്</b>				
ആറാട്ടുപുഴ	0479-2488240	9496043734	9496043735	secaranrega@gmail.com

കണ്ടല്ലൂർ	0479-2430254	9496043736	9496043737	kdlrgp@gmail.com
കൃഷ്ണപുരം	0479-2438682	9496043738	9496043739	krishnapuramgpt@gmail.com
ചിങ്ങോലി	0479-2486156	9496043702	9496043703	chingoligpt@gmail.com
ചേപ്പാട്	0479-2412264	9496043740	9496043741	chpdgp@rediffmail.com
ദേവികുളങ്ങര	0479-2445953	9496043742	9496043743	devikulangaragp@gmail.com
പത്തിയൂർ	0479-2435182	9496043744	9496043745	pathiyoorpt@gmail.com
മുതുകുളം	0479-2472027	9496043746	9496043747	mgpsec2008@bsnl.in

**കോട്ടയം ജില്ല**

**വൈക്കം ബ്ലോക്ക്**

തലയാഴം	04829-222391	9496044602	9496044603	thalayazhamgp@gmail.com
ചെമ്പ്	04829-273123	9496044604	9496044605	chempugp@gmail.com
മറവൻതുരുത്ത്	04829-236150	9496044606	9496044607	maravanthuruthugp@gmail.com
റ്റി.വി. പുരം	04829-210287	9496044608	9496044609	tvpuramgp@gmail.com
വെച്ചൂർ	04829-275124	9496044610	9496044611	vechoorgp@gmail.com
ഉദയനാപുരം	04829-222253	9496044612	9496044613	udayanapurampanchayat@gmail.com

**കടുത്തുരുത്തി ബ്ലോക്ക്**

കടുത്തുരുത്തി	04829-282280	9496044614	9496044615	kdykdyktym@gmail.com
കല്ലൂർ	04829-267341	9496044616	9496044617	klrakdyktym@gmail.com
മുളക്കുളം	04829-251246	9496044620	9496044621	mlkmkdyktym@gmail.com
ഞീഴൂർ	04829-263660	9496044622	9496044623	njrkyktym@gmail.com
തലയോലപ്പറമ്പ്	04829-236127	9496044624	9496044625	thymbukdyktym@gmail.com
വെള്ളൂർ	04829-257171	9496044626	9496044627	velorkdyktym@gmail.com

**ഏറ്റുമാനൂർ ബ്ലോക്ക്**

തിരുവാർപ്പ്	0481-2382266	9496044704	9496044705	thiruvarpupgrampanchayath@yahoo.in
ഏറ്റുമാനൂർ	0481-2535565	9496044628	9496044629	etmrpg@yahoo.co.in
അയ്മനം	0481-2515072	9496044630	9496044631	aimanam_panchayath@yahoo.in
അതിരമ്പുഴ	0481-2730564	9496044632	9496044633	athirampuzhagpkm@gmail.com
ആർപ്പക്കര	0481-2597230	9496044634	9496044635	arpookaragp@gmail.com
നീണ്ടൂർ	0481-2712370	9496044636	9496044637	secretaryndr@gmail.com
കുമരകം	0481-2524322	9496044698	9496044699	kumarakomgp@gmail.com

**ഉഴവൂർ ബ്ലോക്ക്**

കടപ്പാമറ്റം	04822-251232	9496044638	9496044639	kadaplamattomgpkm@gmail.com
മരങ്ങാട്ടുപള്ളി	04822-251037	9496044640	9496044641	marangattupallygpkm@gmail.com
കാണക്കാരി	04822-228337	9496044642	9496044643	kanakkarygpkm@gmail.com
വെളിയന്നൂർ	04822-244113	9496044644	9496044645	secveliyannoor@gmail.com
കുറവിലങ്ങാട്	04822-230236	9496044648	9496044649	kuravilangadgpkm@gmail.com
ഉഴവൂർ	04822-240124	9496044650	9496044651	uzhavoorgpkm@gmail.com
രാമപുരം	04822-260248	9496044652	9496044653	ramapuramgpkm@gmail.com
മാഞ്ഞൂർ	04829-242337	9496044618	9496044619	mjrkyktym@gmail.com

**ളാലം ബ്ലോക്ക്**

ഭരണങ്ങാനം	04822-236232	9496044654	9496044655	brgmlmktm@yahoo.in
കരുർ	04822-212514	9496044656	9496044657	karoorgpkm@gmail.com
കൊഴുവനാൽ	04822-267037	9496044658	9496044659	kzhvllmktm@gmail.com
കടനാട്	04822-246337	9496044660	9496044661	kdndllmktm@gmail.com

മീനച്ചിൽ	04822-236337	9496044662	9496044663	menchgpllmktm@yahoo.in
മുത്തോലി	04822-205511	9496044664	9496044665	mtlyllmktm@gmail.com
<b>ഇൗരാറ്റുപേട്ട ബ്ലോക്ക്</b>				
മേലുകാവ്	04822-219028	9496044666	9496044667	mlkvetpaktm@gmail.com
മൂന്നിലവ്	04822-286279	9496044668	9496044669	mnlvetpaktm@gmail.com
പുത്താർ	04822-272184	9496044670	9496044671	pnjretpaktm@gmail.com
ഇൗരാറ്റുപേട്ട പുത്താർ-	04822-272063	9496044672	9496044673	etpaetpaktm@gmail.com
തെക്കേക്കര	04822-272171	9496044674	9496044675	pjrtetpaktm@gmail.com
തലപ്പലം	4822272195	9496044676	9496044677	tlpmetpaktm@gmail.com
തീക്കോയി	04822-281029	9496044678	9496044679	tkoyetpaktm@gmail.com
തലനാട്	04822-281031	9496044680	9496044681	tlndetpaktm@gmail.com
തിടനാട്	04822-272068	9496044682	9496044683	tdndetpaktm@gmail.com
<b>പാമ്പാടി ബ്ലോക്ക്</b>				
മണർകാട്	0481-2372828	9496044708	9496044709	manarkadgp@gmail.com
അകലക്കുന്നം	0481-2551141	9496044684	9496044685	akalakkunnamgp@gmail.com
എലിക്കുളം	04828-226475	9496044686	9496044687	elkmpdyktm@gmail.com
കുരോപ്പട	0481-2700243	9496044688	9496044689	kooroppadapanchayath@gmail.com
പാമ്പാടി	0481-2505323	9496044690	9496044691	pmdypdyktm@gmail.com
പള്ളിക്കത്തോട്	0481-2330365	9496044692	9496044693	plkdpdyktm@gmail.com
മീനടം	0481-2555307-	9496044694	9496044695	meenadomgpktm@gmail.com
കിടങ്ങൂർ	04822-254149	9496044646	9496044647	kidangoorgpktm@gmail.com
<b>പള്ളം ബ്ലോക്ക്</b>				
അയർക്കുന്നം	0481-2542327	9496044696	9496044697	ayarkunnamgp@gmail.com
പുതുപ്പള്ളി	0481-2352493	9496044700	9496044701	puthupallygp@gmail.com
പനച്ചിക്കാട്	0481-2330365	9496044702	9496044703	panachikadgp@gmail.com
വിജയപുരം	0481-2578463	9496044706	9496044707	vijayapuramgp@yahoo.in
കുരിച്ചി	0481-2321539	9496044712	9496044713	kurichygp@gmail.com
<b>മാടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്</b>				
മാടപ്പള്ളി	0481-2472031	9496044714	9496044715	madapallygp@gmail.com
പായിപ്പാട്	0481-2446087	9496044716	9496044717	paippadgp@gmail.com
തൃക്കോടിത്താനം	0481-2441805	9496044718	9496044719	thrickodithanamgp@gmail.com
വാഴപ്പള്ളി	0481-2720313	9496044720	9496044721	vazhapally@gmail.com
വാകത്താനം	0481-2462243	9496044722	9496044723	vakathanamgp@gmail.com
<b>വാഴൂർ ബ്ലോക്ക്</b>				
ചിറക്കടവ്	04828-221376	9496044724	9496044725	chirakkadavugpktm@gmail.com
കങ്ങഴ	0481-2494321	9496044726	9496044727	kangazhagpktm@gmail.com
നെടുങ്കുന്നം	0481-2415129	9496044728	9496044729	nedumkunnamgpktm@gmail.com
വെള്ളാവൂർ	04828-247125	9496044730	9496044731	vellavoorgpktm@gmail.com
വാഴൂർ	0481-2456226	9496044732	9496044733	vazhoorgp@gmail.com
കറുകച്ചാൽ	0481-2485145	9496044710	9496044711	karukachalgp@gmail.com
<b>കാഞ്ഞിരപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്</b>				
എരുമേലി	04828-210337	9496044734	9496044735	erumelygpktm@gmail.com
കാഞ്ഞിരപ്പള്ളി	04828-202486	9496044736	9496044737	kanjirappallygpktm@gmail.com
കുട്ടിക്കൽ	04828-284127	9496044738	9496044739	koottickalgpktm@gmail.com
മണിമല	04828-247126	9496044740	9496044741	manimalagpktm@gmail.com

മുണ്ടക്കയം	04828-272490	9496044742	9496044743	mundakkayamgpktm@gmail.com
പാറത്തോട്	0482-8234400	9496044744	9496044745	parathodugpktm@gmail.com
കോരൂത്തോട്	04828-281100	9496044746	9496044747	koruthodugpktm@gmail.com

**ഇടുക്കി ജില്ല**

**അടിമാലി ബ്ലോക്ക്**

അടിമാലി	04864-222160	9496045012	9496045013	adimaligp@gmail.com
കൊന്നത്തടി	04868-262347	9496045014	9496045015	konnathadygp@gmail.com
ബൈസൺവാലി	0486-5265264	9496045016	9496045017	pottankadu@gmail.com
വെള്ളത്തുവൽ	0486-4276222	9496045018	9496045019	vellathoovalgp@gmail.com
പള്ളിവാസൽ	0486-5263239	9496045020	9496045021	pallivasalpt@yahoo.in

**ദേവികുളം ബ്ലോക്ക്**

മറയൂർ	0486-5252279	9496045022	9496045023	myrpanchayat@gmail.com
മൂന്നാർ	0486-5230322	9496045024	9496045025	munnarlsgkerala@gmail.com
കാത്തല്ലൂർ	0486-5246208	9496045026	9496045027	kanthalloorgp@yahoo.in
വട്ടവട	0486-5214054	9496045028	9496045029	vattavada.lsg@gmail.com
ശാന്തൻപാറ	0486-8247230	9496045030	9496045031	santhanparagp@gmail.com
ചിന്നക്കനാൽ	0486-8249343	9496045032	9496045033	chinnakanalgp@gmail.com
മാങ്കുളം	04864-218104	9496045034	9496045035	mankulamgpm@gmail.com
ദേവികുളം	0486-5242573	9496045036	9496045037	devikulamlsgd@gmail.com
ഇടമലക്കുടി		9496045038	9496045039	

**നെടുങ്കണ്ടം ബ്ലോക്ക്**

പാമ്പാടുംപാറ	0486-8236262	9496045040	9496045041	pampadumparagp@gmail.com
സേനാപതി	0486-8245241	9496045042	9496045043	senapathygp@yahoo.in
കരുണാപുരം	0486-8236207	9496045044	9496045045	karunapuramgp@gmail.com
രാജാക്കാട്	0486-8242343	9496045046	9496045047	rajakadgp@gmail.com
നെടുങ്കണ്ടം	0486-8232038	9496045048	9496045049	pncht_ndkm@yahoo.in
ഉടുമ്പൻചോല	0486-8237360	9496045050	9496045051	lsgichola@gmail.com
രാജകുമാരി	0486-8243248	9496045052	9496045053	rajakumarygp@gmail.com

**ഇളംദേശം ബ്ലോക്ക്**

വണ്ണപ്പുറം	04862-245339	9496045054	9496045055	secvpmgp@gmail.com
ഉടുമ്പന്നൂർ	04862-272041	9496045056	9496045057	secretaryubr@gmail.com
കോടിക്കുളം	04862-264321	9496045058	9496045059	secretarykodikulam@gmail.com
ആലക്കോട്	04862-276246	9496045060	9496045061	secretaryalkd@gmail.com
വെള്ളിയാമറ്റം	04862-276226	9496045062	9496045063	secretaryvltm@gmail.com
കരിമണ്ണൂർ	04862-262221	9496045064	9496045065	secretarykmnr@gmail.com
കൂടയത്തൂർ	04862-255069	9496045066	9496045067	secretarykudayathoor@gmail.com

**ഇടുക്കി ബ്ലോക്ക്**

ഇടുക്കി-				
കഞ്ഞിക്കുഴി	0486-2239210	9496045068	9496045069	idukkikanjikuzhygp@yahoo.in
വാത്തിക്കുടി	04868-263231	9496045070	9496045071	vathikudygp@gmail.com
അറക്കുളം	0486-2252030	9496045072	9496045073	secarklmgp@gmail.com
കാമാക്ഷി	04868-275250	9496045074	9496045075	kamakshygp@gmail.com
വാഴത്തോപ്പ്	04862-235627	9496045076	9496045077	vazhathopegp@gmail.com
മരിയാപുരം	04862-235645	9496045078	9496045079	maryapuramgp@gmail.com

**കട്ടപ്പന ബ്ലോക്ക്**

കട്ടപ്പന	04868-272235	9496045080	9496045081	kattappanagp@gmail.com
ഉപ്പുതറ	0486-9244241	9496045082	9496045083	upputharagp@gmail.com
വണ്ടൻമേട്	04868-277028	9496045084	9496045085	vandanmedugp_2009@yahoo.com
കാഞ്ചിയാർ	0486-8271211	9496045086	9496045087	kanchiyargp@gmail.com
ഇരട്ടയാർ	04868-276005	9496045088	9496045089	erattayargramapanchayat@yahoo.com
അയ്യപ്പൻകോവിൽ	04869-244304	9496045090	9496045091	ayyappancoilgp@yahoo.in
ചക്കുപള്ളം	04868-282229	9496045092	9496045093	chakkupallam.gp@gmail.com

**തൊടുപുഴ ബ്ലോക്ക്**

കുമാരമംഗലം	04862-200687	9496045094	9496045095	kumaramangalamgramapanchayat@gmail.com
മുട്ടം	04862-255022	9496045096	9496045097	muttomgramapanchayat@gmail.com
ഇടവെട്ടി	04862-223809	9496045098	9496045099	edavettygramapanchayat@gmail.com
കരിങ്കുന്നം	04862-242322	9496045100	9496045101	karimkunnamgramapanchayat@gmail.com
മണക്കാട്	04862-202248	9496045102	9496045103	manakkadgp@gmail.com
പുറപ്പുഴ	04862-273049	9496045104	9496045105	purapuzhagramapanchayat@gmail.com

**അഴുത ബ്ലോക്ക്**

പെരുവത്താനം	04869-280330	9496045106	9496045107	peruvanthanamgp@yahoo.co.in
കുമളി	04869-222035	9496045108	9496045109	kumilygp@gmail.com
കൊക്കയാർ	04828-284148	9496045110	9496045111	secretarykokkayargp@gmail.com
പീരുമേട്	04869-232038	9496045112	9496045113	gpsec.peermade@hotmail.com
ഏലപ്പാറ	04869-242244	9496045114	9496045115	elapparagp@gmail.com
വണ്ടിപ്പെരിയാർ	04869-252258	9496045116	9496045117	vandiperiyargp@gmail.com

**എറണാകുളം ജില്ല**

**പറവൂർ ബ്ലോക്ക്**

ചേന്ദമംഗലം	0484-2518568	9496045702	9496045703	chendamangalamgp@gmail.com
കോട്ടുവള്ളി	0484-2513111	9496045704	9496045705	kottuvallygp@gmail.com
ഏഴിക്കര	0484-2508475	9496045706	9496045707	ezhikkaragp@gmail.com
വടക്കേക്കര	0484-2442265	9496045708	9496045709	vdkgpt@gmail.com
ചിറ്റാറ്റുകര	0484-2442440	9496045710	9496045711	sec.chittattukaragpt@yahoo.com

**ആലങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്**

കരുമാലൂർ	0484-2670478	9496045712	9496045713	secrkarumallurpanchayat@gmail.com
വരാപ്പുഴ	0484-2513003	9496045714	9496045715	varapuzhasggp@gmail.com
ആലങ്ങാട്	0484-2512267	9496045716	9496045717	alangadgramapanchayat@gmail.com
കടുങ്ങല്ലൂർ	0484-2270673	9496045718	9496045719	kadungalloorpanchayat@gmail.com

**അങ്കമാലി ബ്ലോക്ക്**

മൂക്കന്നൂർ	0484-2615698	9496045720	9496045721	gpmookkannoor@gmail.com
തൂറവൂർ	0484-2617517	9496045722	9496045723	thuravoogramapanchayat@gmail.com
മഞ്ഞപ്ര	0484-2690392	9496045724	9496045725	manjapra@in.com
കറുകുറ്റി	0484-2612231	9496045726	9496045727	sec_krty@yahoo.in
അയ്യമ്പുഴ	0484-2696690	9496045728	9496045729	azagpt@gmail.com
കാഞ്ഞൂർ	0484-2462254	9496045730	9496045731	kanjoorgp@gmail.com
കാലടി	0484-2462394	9496045732	9496045733	kldygpekm@yahoo.in
മലയാറ്റൂർ- നീലീശ്വരം	0484-2462237	9496045734	9496045735	malaneeleegp@yahoo.com

**കുവപ്പടി ബ്ലോക്ക്**

അശമന്നൂർ	0484-2658245	9496045736	9496045737	asamannoor@gmail.com
മുടക്കുഴ	0484-2645057	9496045738	9496045739	mudakuzhagramapanchayat@gmail.com
വേങ്ങൂർ	0484-2645037	9496045740	9496045741	sec.vengoor@gmail.com
രായമംഗലം	0484-2653416	9496045742	9496045743	rayamangalam@gmail.com
ഒക്കൽ	0484-2461709	9496045744	9496045745	okkalgp@gmail.com
കുവപ്പടി	0484-2649025	9496045746	9496045747	kpdypt@gmail.com

**വാഴക്കുളം ബ്ലോക്ക്**

വെങ്ങോല	0484-2522432	9496045748	9496045749	sec.vpgp@gmail.com
വാഴക്കുളം	0484-2677232	9496045750	9496045751	vazhkulampanchayat@gmail.com
കിഴക്കമ്പലം	0484-2680222	9496045752	9496045753	kzhakkambalamgp@gmail.com
ചുർണ്ണിക്കര	0484-2623530	9496045754	9496045755	choornikkaragp@gmail.com
എടത്തല	0484-2837132	9496045756	9496045757	edathalagp@gmail.com
കീഴ്മാട്	0484-2623612	9496045758	9496045759	gpkeezhmad@yahoo.in

**ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്**

കടമക്കുടി	0484-2430344	9496045760	9496045761	kadamakudypt@gmail.com
ചേരാനല്ലൂർ	0484-2430441	9496045762	9496045763	cheranalloorpanchayat@gmail.com
മുളവുകാട്	0484-2750880	9496045764	9496045765	mulavukadgpt@gmail.com
എളങ്കുന്നപ്പുഴ	0484-2493363	9496045772	9496045773	elankunnapuzhagp@gmail.com

**വൈപ്പിൻ ബ്ലോക്ക്**

ഞാറയ്ക്കൽ	0484-2492351	9496045766	9496045767	secretarynarakkalgp@ymail.com
നായരമ്പലം	0484-2493339	9496045768	9496045769	nayarambalamgp@rediffmail.com
എടവനക്കാട്	0484-2506597	9496045770	9496045771	edavanakadgp@gmail.com
പള്ളിപ്പുറം	0484-2488135	9496045774	9496045775	pprmgpekm@gmail.com
കുഴുപ്പിള്ളി	0484-2488236	9496045776	9496045777	kuzhuppillypanchayat@gmail.com

**പള്ളൂരുത്തി ബ്ലോക്ക്**

ചെല്ലാനം	0484-2247450	9496045778	9496045779	sechellanam@gmail.com
കുമ്പളങ്ങി	0484-2240249	9496045780	9496045781	kumbalanghigramapanchayat@gmail.com
കുമ്പളം	0484-2700260	9496045782	9496045783	kumbalamgp@gmail.com

**മുളന്തുരുത്തി ബ്ലോക്ക്**

ഉദയംപേരൂർ	0484-2792063	9496045784	9496045785	udayamperoorgp@gmail.com
മുളന്തുരുത്തി	0484-2740250	9496045786	9496045787	mulanthuruthygp@gmail.com
ചോറ്റാനിക്കര	0484-2711048	9496045788	9496045789	chottanikkaragp@bsnl.in
എടക്കാട്ടുവയൽ	0484-2747061	9496045790	9496045791	edakkattuvayalgp@gmail.com
ആമ്പല്ലൂർ	0484-2740294	9496045792	9496045793	amballoorgp@gmail.com
മണീട്	0485-2246349	9496045836	9496045837	secretarymaneedgp@gmail.com

**വടവുകോട് ബ്ലോക്ക്**

പുത്തൂക്ക	0484-2760262	9496045794	9496045795	poothrirkagp@yahoo.com
തിരുവാണിയൂർ	0484-2730029	9496045796	9496045797	thiruvaniyoorgp@yahoo.in
വടവുകോട്-				
പുത്തൻകുരിശ്	0484-2730033	9496045798	9496045799	sec.vpgp@gmail.com
മഴുവന്നൂർ	0484-2813222	9496045800	9496045801	mazhuvannoor.gp@gmail.com
ഐക്കരനാട്	0484-2760340	9496045802	9496045803	aikkaranadgramapanchayath@yahoo.com
കുന്നത്തുനാട്	0484-2680223	9496045804	9496045805	secy.kunnathunadugp@gmail.com

**കോതമംഗലം ബ്ലോക്ക്**

പൈങ്ങോട്ടൂർ	0485-2252334	9496045806	9496045807	paingatoorgp@gmail.com
-------------	--------------	------------	------------	------------------------



നെല്ലിക്കുഴി	0485-2822490	9496045808	9496045809	nellikuzhipanchayat@rediffmail.com
പിണ്ടിമന	0485-2570262	9496045810	9496045811	pindimanagp@gmail.com
കോട്ടപ്പടി	0485-2843221	9496045812	9496045813	kpdypt@gmail.com
കവളങ്ങാട്	0485-2859361	9496045814	9496045815	kavalangadgp@gmail.com
വാരപ്പെട്ടി	0485-2284793	9496045816	9496045817	secvptygpt@gmail.com
കീരമ്പാറ	0485-2570256	9496045818	9496045819	keeramparagp@gmail.com
പോത്താനിക്കാട്	0485-2562035	9496045820	9496045821	pothanicad@yahoo.com
പല്ലാരിമംഗലം	0485-2562252	9496045822	9496045823	pallarimangalamgp@gmail.com
കുട്ടമ്പുഴ	0485-2588222	9496045824	9496045825	kuttampuzhagramapanchayat@yahoo.in
<b>പാമ്പാക്കുട ബ്ലോക്ക്</b>				
ഇലഞ്ഞി	0485-2257352	9496045826	9496045827	elenjipanchayat@gmail.com
പിറവം	0485-2242669	9496045828	9496045829	piravomgp@yahoo.in
തിരുമാറാടി	0485-2875354	9496045830	9496045831	sec.tdygp@gmail.com
കൂത്താട്ടുകുളം	0485-2251500	9496045832	9496045833	koothattukulamgramapanchayat@gmail.com
പാലക്കുഴ	0485-2252334	9496045834	9496045835	palakkuzhagp@gmail.com
പാമ്പാക്കുട	0485-2272588	9496045838	9496045839	pampakkudagp@gmail.com
രാമമംഗലം	0485-2277242	9496045840	9496045841	ramamangalamgramapanchayath@yahoo.com
<b>പാറക്കടവ് ബ്ലോക്ക്</b>				
ശ്രീമൂലനഗരം	0484-2600554	9496045842	9496045843	sreemoolangaramgp@gmail.com
പുത്തൻവേലിക്കര	0484-2487034	9496045844	9496045845	puthenvelikkaragp@gmail.com
ചെങ്ങമനാട്	0484-2604332	9496045846	9496045847	chengamanadgp@gmail.com
നെടുമ്പാശ്ശേരി	0484-2477531	9496045848	9496045849	nedumbasserygp@gmail.com
പാറക്കടവ്	0484-2473227	9496045850	9496045851	parakadavugp@gmail.com
കുന്നുകര	0484-2478032	9496045852	9496045853	kunnukara@gmail.com
<b>മൂവാറ്റുപുഴ ബ്ലോക്ക്</b>				
ആവോലി	0485-2260243	9496045854	9496045855	avoly.gp.mvpa@gmail.com
ആരക്കുഴ	0485-2255811	9496045856	9496045857	secarakuzha@yahoo.in
വാളകം	0485-2207303	9496045858	9496045859	valakomgp@gmail.com
പായിപ്ര	0485-2814710	9496045860	9496045861	paiprapanchayath@yahoo.in
കല്ലൂർക്കാട്	0485-2289225	9496045862	9496045863	seckkd@yahoo.in
ആയവന	0485-2882222	9496045864	9496045865	ayavanagpt@gmail.com
മഞ്ഞളൂർ	0485-2832219	9496045866	9496045867	mnjlrsecretary@gmail.com
മാറാടി	0484-2832219	9496045868	9496045869	maradygp@gmail.com

**തൃശൂർ ജില്ല**

<b>ചാവക്കാട് ബ്ലോക്ക്</b>				
കടപ്പുറം	0487-2530028	9496046012	9496046013	kadappuramgramapanchayath@gmail.com
ഒരുമനയൂർ	0487-2507206	9496046014	9496046015	omrpanchayath@gmail.com
പുന്നയൂർ	0487-2542281	9496046016	9496046017	punnayoorukulamgramapanchayat@gmail.com
പുന്നയൂർക്കുളം	0487-2542243	9496046018	9496046019	punnayurgramapanchayat@gmail.com
വടക്കേക്കാട്	0487-2681240	9496046020	9496046021	vdkkdgp@gmail.com
<b>ചൊവ്വന്നൂർ ബ്ലോക്ക്</b>				
ചുണ്ടൽ	0488-5242021	9496046022	9496046023	choondalgp@gmail.com
ചൊവ്വന്നൂർ	0488-5222294	9496046024	9496046025	chowannurgp@rediffmail.com
കടവല്ലൂർ	0488-5280770	9496046026	9496046027	kadavallurpyt@yahoo.com

കണ്ടാണശ്ശേരി	0488-5235024	9496046028	9496046029	kangrap@gmail.com
കാട്ടുകമ്പാൽ	0488-5274225	9496046030	9496046031	kattakampal_gp@gmail.com
പേരുകുളം	0488-5222668	9496046032	9496046033	porkulamgp@gmail.com
കടങ്ങോട്	0488-5262242	9496046038	9496046039	kadangodegp@yahoo.in
വേലൂർ	0488-5285431	9496046048	9496046049	velurgp@yahoo.in
<b>വടക്കാഞ്ചേരി ബ്ലോക്ക്</b>				
ദേശമംഗലം	0488-4277338	9496046034	9496046035	desamangalam.panchayat@gmail.com
എരുമപ്പെട്ടി	0488-5262227	9496046036	9496046037	erumapetygp@gmail.com
മുണ്ടത്തിക്കോട്	0488-4237259	9496046040	9496046041	secretarymungpt@gmail.com
മുള്ളൂർക്കര	0488-4272526	9496046042	9496046043	mullurkkaragramaptsecretary@yahoo.in
തെക്കുംകര	0488-4265268	9496046044	9496046045	thekumkarapanchayat@gmail.com
വരവൂർ	0488-4277336	9496046046	9496046047	varavoorpanchayat@gmail.com
വടക്കാഞ്ചേരി	0488-4232252	9496046050	9496046051	wckygp@gmail.com
<b>പഴയന്നൂർ ബ്ലോക്ക്</b>				
ചേലക്കര	0488-4252037	9496046052	9496046053	chelakkaragp@gmail.com
വള്ളത്തോൾ നഗർ	0488-4262519	9496046054	9496046055	vallatholgp@rediffmail.com
കൊണ്ടാഴി	0488-4286230	9496046056	9496046057	kondazhi@gmail.com
പാഞ്ഞാൾ	0488-4274957	9496046058	9496046059	panjalgptsr@gmail.com
പഴയന്നൂർ	0488-4225031	9496046060	9496046061	pazhayannurgp@ymail.com
തിരുവിലാമല	0488-4282023	9496046062	9496046063	thiruvilwamalagp@gmail.com
<b>ഒല്ലൂക്കര ബ്ലോക്ക്</b>				
മാടക്കത്തറ	0487-2695537	9496046066	9496046067	madakathra@bsnl.in
നടത്തറ	0487-2316284	9496046068	9496046069	nadatharagp@gmail.com
പാണഞ്ചേരി	0487-2282051	9496046070	9496046071	panancherygramapanchayat@yahoo.in
പുത്തൂർ	0487-2352443	9496046072	9496046073	puthurgp@gmail.com
<b>പുഴയ്ക്കൽ ബ്ലോക്ക്</b>				
കോലഴി	0487-2200271	9496046064	9496046065	kolazhypanchayat@gmail.com
അടാട്ട്	0487-2307302	9496046074	9496046075	adatgp@gmail.com
അവണൂർ	0487-2200225	9496046078	9496046079	avanurgp@gmail.com
കൈപ്പറമ്പ്	0487-2211221	9496046080	9496046081	scrtykqp@gmail.com
മുളംകുന്നത്തുകാവ്	0487-2200231	9496046082	9496046083	mgkavu13@gmail.com
തോളൂർ	0487-2285664	9496046084	9496046085	tholurgp@gmail.com
<b>മുല്ലശ്ശേരി ബ്ലോക്ക്</b>				
എളവള്ളി	0487-2642260	9496046086	9496046087	elavallygpt@gmail.com
മുല്ലശ്ശേരി	0487-2262339	9496046088	9496046089	mullasserygramapanchayath@gmail.com
പാവറട്ടി	0487-2642468	9496046090	9496046091	pavarattygp@rediffmail.com
വെങ്കിടങ്ങ്	0487-2260349	9496046092	9496046093	venkitangugp@gmail.com
<b>തളിക്കുളം ബ്ലോക്ക്</b>				
ഏങ്ങങ്ങിയൂർ	0487-2290274	9496046094	9496046095	engandiyurgp@gmail.com
വാടാനപ്പിള്ളി	0487-2600257	9496046096	9496046097	vatanappallygp@yahoo.in
തളിക്കുളം	0487-2391503	9496046098	9496046099	talikulamgp@gmail.com
നാട്ടിക	0487-2391245	9496046100	9496046101	nattikapanchayat@gmail.com
വലപ്പാട്	0487-2391226	9496046102	9496046103	valapadgp@rediffmail.com
<b>അത്തിക്കാട് ബ്ലോക്ക്</b>				
അരിമ്പൂർ	0487-2311263	9496046076	9496046077	arimpurgp@gmail.com
അത്തിക്കാട്	0487-2630219	9496046104	9496046105	anthikadgramapanchayath@gmail.com
താന്നൂം	0487-2391214	9496046106	9496046107	thanniyamgp@bsnl.in

ചാഴൂർ	0487-2271294	9496046108	9496046109	chazhurgp@gmail.com
മണലൂർ	0487-2630378	9496046110	9496046111	manalurgramapanchayat@yahoo.com
<b>ചേർപ്പ് ബ്ലോക്ക്</b>				
അവിണിശ്ശേരി	0487-2352781	9496046112	9496046113	avinisserygp@gmail.com
ചേർപ്പ്	0487-2342245	9496046114	9496046115	cherpugp@gmail.com
പാറളം	0487-2278304	9496046116	9496046117	secretaryparalam@ymail.com
വല്ലച്ചിറ	0487-2342368	9496046118	9496046119	vallachiragp@gmail.com
<b>കൊടകര ബ്ലോക്ക്</b>				
അളപ്പനഗർ	0480-2751372	9496046120	9496046121	alagappanagargp@gmail.com
കൊടകര	0480-2720230	9496046122	9496046123	kodakaragp@gmail.com
മറ്റത്തൂർ	0480-2740534	9496046124	9496046125	secymattathur@gmail.com
നെൻമണിക്കര	0480-2751292	9496046126	9496046127	nenmanikkaragp@gmail.com
പുതുക്കാട്	0480-2751362	9496046128	9496046129	pudukadgramapanchayat@gmail.com
തൃക്കൂർ	0480-2751262	9496046130	9496046131	thrikkurgp@gmail.com
വരന്തരപ്പിള്ളി	0480-2760121	9496046132	9496046133	varandarappillygp@gmail.com
<b>ഇരിങ്ങാലക്കുട ബ്ലോക്ക്</b>				
കാറളം	0480-2885421	9496046134	9496046135	karalamgp@gmail.com
കാട്ടൂർ	0480-2877383	9496046136	9496046137	kattoorgp@gmail.com
മൂരിയാട്	0480-2881154	9496046138	9496046139	muriyadgp@gmail.com
പറപ്പുകര	0480-2751272	9496046140	9496046141	parappukkaragp@gmail.com
<b>വെള്ളാങ്ങല്ലൂർ ബ്ലോക്ക്</b>				
പടിയൂർ	0480-2845279	9496046142	9496046143	padiyoorgp@gmail.com
പൂമംഗലം	0480-2860210	9496046144	9496046145	poomangalamgpt@gmail.com
പുത്തൻചിറ	0480-2890208	9496046146	9496046147	puthenchiragp@gmail.com
വെള്ളാങ്കല്ലൂർ	0480-2860254	9496046148	9496046149	vellangallurgpt@gmail.com
വേളൂക്കര	0480-2860248	9496046150	9496046151	velukkaragpt@gmail.com
<b>മതിലകം ബ്ലോക്ക്</b>				
എടത്തിരുത്തി	0480-2877259	9496046152	9496046153	edathiruthygp@gmail.com
കൈപ്പമംഗലം	0480-2844274	9496046154	9496046155	kaipamangalamgp@gmail.com
മതിലകം	0480-2850342	9496046156	9496046157	mathilakamgramapanchayat@gmail.com
പെരിഞ്ഞനം	0480-2844258	9496046158	9496046159	gpperinjanam@gmail.com
ശ്രീനാരായണപുരം	0480-2850252	9496046160	9496046161	srnygp@yahoo.in
എടവിലങ്ങ്	0480-2802303	9496046162	9496046163	edavilangugp@gmail.com
ഏറിയാട്	0480-2819267	9496046164	9496046165	eryd08gp@gmail.com
<b>മാള ബ്ലോക്ക്</b>				
ആളൂർ	0480-2720242	9496046166	9496046167	aloorgramapanchayat@gmail.com
അന്നമനട	0480-2770024	9496046168	9496046169	annamanadagramapanchayat@gmail.com
കുഴൂർ	0480-2779751	9496046170	9496046171	kuzhurgp@gmail.com
മാള	0480-2890346	9496046172	9496046173	malagramapanchayat@gmail.com
പൊയ്യ	0480-2890263	9496046174	9496046175	poyyagp@gmail.com
<b>ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക്</b>				
കാട്ടുകുറ്റി	0480-2719628	9496046176	9496046177	kadukuttygp@gmail.com
കോടശ്ശേരി	0480-2740538	9496046178	9496046179	kodasserypanchayat@gmail.com
കൊരട്ടി	0480-2732054	9496046180	9496046181	korattygpkoratty@gmail.com
മേലൂർ	0480-2737236	9496046182	9496046183	meloorgp@gmail.com
പരിയാരം	0480-2746025	9496046184	9496046185	pariyaramgptcr@gmail.com
അതിരപ്പിള്ളി	0480-2769059	9496046186	9496046187	athirappillygramapanchayat@gmail.com

**പാലക്കാട് ജില്ല**

**തൃത്താല ബ്ലോക്ക്**

ആനക്കര	04662-254240	9496047102	9496047103	ddpanakkarapkd@gmail.com
ചാലിശ്ശേരി	04662-256241	9496047104	9496047105	ddpchalisseripkd@gmail.com
കപ്പൂർ	04662-276067	9496047106	9496047107	ddpkappurpkd@gmail.com
നാഗലശ്ശേരി	04662-370080	9496047108	9496047109	ddpnagalasserypkd@gmail.com
പട്ടിത്തറ	04662-373029	9496047110	9496047111	ddppattitharapkd@gmail.com
തിരുമിറ്റക്കോട്	04662-258233	9496047112	9496047113	ddpthirumittakodepkd@gmail.com
തൃത്താല	04662-272030	9496047114	9496047115	ddpthrithalapkd@gmail.com

**പട്ടാമ്പി ബ്ലോക്ക്**

കൊപ്പം	04662-262225	9496047116	9496047117	ddpkoppampkd@gmail.com
കുലുക്കല്ലൂർ	04662-216790	9496047118	9496047119	ddpkulukallorpkd@gmail.com
മുതുമല	04662-217256	9496047120	9496047121	ddpmuthuthalapkd@gmail.com
ഓങ്ങല്ലൂർ	04662-233242	9496047124	9496047125	ddpongallurpkd@gmail.com
പട്ടാമ്പി	04662-212149	9496047126	9496047127	ddppattambipkd@gmail.com
പരുതൂർ	04662-238225	9496047128	9496047129	ddpparuthurpkd@gmail.com
തിരുവേഗപ്പുറം	04662-218247	9496047130	9496047131	ddpthiruvegappurapkd@gmail.com
വിളയൂർ	04662-262260	9496047134	9496047135	ddpvilayoorpkd@gmail.com

**ഒറ്റപ്പാലം ബ്ലോക്ക്**

നെല്ലായ	04662-287241	9496047122	9496047123	ddpnellayapkd@gmail.com
വല്ലപ്പുഴ	04662-235222	9496047132	9496047133	ddpvallapuzhapkd@gmail.com
അമ്പലപ്പാറ	04662-240240	9496047136	9496047137	ddpambalapparapkd@gmail.com
അനങ്ങനടി	04662-243225	9496047138	9496047139	ddpananganadipkd@gmail.com
ചളവറ	04662-289387	9496047140	9496047141	ddpchalavarapkd@gmail.com
ലെക്കിടി-പേരൂർ	04662-230047	9496047142	9496047143	ddplekkidiperroorpkd@gmail.com
വാണിയംകുളം	04662-227127	9496047144	9496047145	ddpvaniyamkulampkd@gmail.com
തൃക്കടേരി	0466-238042	9496047156	9496047157	ddpthrirkkadeeripkd@gmail.com

**ശ്രീകൃഷ്ണപുരം ബ്ലോക്ക്**

ചെർപ്പള്ളശ്ശേരി	04662-282238	9496047146	9496047147	ddpcherpulasseripkd@gmail.com
കടമ്പഴിപ്പുറം	04662-267227	9496047148	9496047149	ddpkadampazhupurampkd@gmail.com
കരിമ്പുഴ	04662-261227	9496047150	9496047151	ddpkarimpuzhapkd@mail.com
പുക്കോട്ടുകാവ്	04662-240230	9496047152	9496047153	ddpppookkottukavupkd@gmail.com
ശ്രീകൃഷ്ണപുരം	04662-261222	9496047154	9496047155	ddpsreekrishnapurampkd@gmail.com
വെള്ളിനേഴി	04662-285379	9496047158	9496047159	ddpvellinezhipkd@gmail.com
കാരക്കുറിശ്ശി	04924-243238	9496047162	9496047163	ddpkarakurissipkd@gmail.com

**മണ്ണാർക്കാട് ബ്ലോക്ക്**

അലനല്ലൂർ	04924-262235	9496047160	9496047161	ddpalanallurpkd@gmail.com
കരിമ്പ	04924-246236	9496047164	9496047165	ddpkarimbapkd@gmail.com
കോട്ടോപ്പാടം	04924-262223	9496047166	9496047167	ddpkottopadampkd@gmail.com
കുമരംപുത്തൂർ	04924-231157	9496047168	9496047169	ddpkumaramputhoorpkd@gmail.com
കാഞ്ഞിരപ്പുഴ	04924-238265	9496047170	9496047171	ddpkanjirapuzhapkd@gmail.com
മണ്ണാർക്കാട്	04924-222336	9496047172	9496047173	ddpmannarkkadpkd@gmail.com
തച്ചനാട്ടുകര	04924-236236	9496047174	9496047175	ddpthachanatukarapkd@gmail.com
തച്ചമ്പാറ	04924-243259	9496047176	9496047177	ddpthachamparapkd@gmail.com
തെങ്കര	04924-226810	9496047178	9496047179	ddpthenkarapkd@gmail.com

**അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക്**

അഗളി	04924-254231	9496047180	9496047181	ddpagalipkd@gmail.com
പുതുർ	04924-254248	9496047182	9496047183	ddppudurpkd@gmail.com
ഷോളയൂർ	04924-254381	9496047184	9496047185	ddpsholayurpkd@gmail.com

**പാലക്കാട് ബ്ലോക്ക്**

കേരളശ്ശേരി	0491-2840254	9496047188	9496047189	ddpkeralasseripkd@gmail.com
കോങ്ങാട്	04912-845247	9496047190	9496047191	ddpkongadupkd@gmail.com
മങ്കര	04912-872320	9496047192	9496047193	ddpmankarapkd@gmail.com
മണ്ണൂർ	04912-872262	9496047194	9496047195	ddpmannorpkd@gmail.com
മുണ്ടൂർ	04912-832238	9496047196	9496047197	ddpmundoorpkd@gmail.com
പറളി	04912-856231	9496047198	9496047199	ddpparalipkd@gmail.com
പിരായിരി	04912-508180	9496047200	9496047201	ddppirayiripkd@gmail.com

**കുഴൽമന്ദം ബ്ലോക്ക്**

കോട്ടായി	04922-285244	9496047202	9496047203	ddpkottayipkd@gmail.com
കുത്തന്നൂർ	04922-287222	9496047204	9496047205	ddpkuthanoorpkd@gmail.com
കുഴൽമന്ദം	04922-272034	9496047206	9496047207	ddpkuzhalmannampkd@gmail.com
മാത്തൂർ	04922-214044	9496047208	9496047209	ddpmathoorpkd@gmail.com
പെരുങ്ങോട്ടുകുറുശ്ശി	04922-216233	9496047210	9496047211	ddpperungottukurissipkd@gmail.com
തേക്കുറുശ്ശി	04922-284222	9496047212	9496047213	ddpthenkurissipkd@gmail.com
കണ്ണാടി	0492-2272046	9496047214	9496047215	ddpkannadipkd@gmail.com

**ചിറ്റൂർ ബ്ലോക്ക്**

എലപ്പള്ളി	04912-583230	9496047276	9496047277	ddpelappullypkd@gmail.com
പൊൽപ്പള്ളി	04923-222254	9496047278	9496047279	ddppolpullypkd@gmail.com
എരുത്തേമ്പതി	04923-236228	9496047216	9496047217	ddperuthenpathipkd@gmail.com
കൊഴിഞ്ഞാമ്പാറ	04923-272272	9496047218	9496047219	ddpkozhinjamparapkd@gmail.com
നല്ലേപ്പിള്ളി	04923-282313	9496047220	9496047221	ddpnallepillypkd@gmail.com
പെരുമാട്ടി	04923-232226	9496047224	9496047225	ddpperumattypkd@gmail.com
വടകരപ്പതി	04923-235497	9496047226	9496047227	ddpvadakarappathipkd@gmail.com

**കൊല്ലങ്കോട് ബ്ലോക്ക്**

പട്ടഞ്ചേരി	04923-232244	9496047222	9496047223	ddppattancherypkd@gmail.com
കൊല്ലങ്കോട്	04923-262324	9496047228	9496047229	ddpkollankodepkd@gmail.com
കൊടുവായൂർ	04923-252257	9496047230	9496047231	ddpkoduvayurpkd@gmail.com
മുതലമട	04923-275224	9496047232	9496047233	ddpmuthalamadapkd@gmail.com
പുതുനഗരം	04923-252406	9496047234	9496047235	ddpputhunagarampkd@gmail.com
വടവന്നൂർ	04923-215354	9496047236	9496047237	ddpvadavanoorpkd@gmail.com
പെരുവെമ്പ്	04923-242324	9496047282	9496047283	ddpperuvembapkd@gmail.com

**നെന്മാറ ബ്ലോക്ക്**

അയിലൂർ	04923-244274	9496047238	9496047239	ddpayiloorpkd@gmail.com
മേലാർകോട്	04922-243331	9496047240	9496047241	ddpmelarkodepkd@gmail.com
നെല്ലിയാപതി	04923-246221	9496047242	9496047243	ddpnelliyampathypkd@gmail.com
എലവഞ്ചേരി	04923-266410	9496047244	9496047245	ddpelavancheripkd@gmail.com
നെന്മാറ	04923-244254	9496047246	9496047247	ddpnemmarapkd@gmail.com
പല്ലശ്ശേന	04923-268369	9496047248	9496047249	ddppallassanapkd@gmail.com
വണ്ടാഴി	04922-260021	9496047262	9496047263	ddpvandazhipkd@gmail.com

**ആലത്തൂർ ബ്ലോക്ക്**

ആലത്തൂർ	04922-222398	9496047250	9496047251	ddpalathurpkd@gmail.com
---------	--------------	------------	------------	-------------------------

എരിമയൂർ	04922-210376	9496047252	9496047253	ddperimayoorpkd@gmail.com
കാവശ്ശേരി	04922-222392	9496047254	9496047255	ddpkavasseripkd@gmail.com
കിഴക്കഞ്ചേരി	04922-255002	9496047256	9496047257	ddpkizhakkencheripkd@gmail.com
പുതുക്കോട്	04922-266227	9496047258	9496047259	ddpputhucodepkd@gmail.com
തരൂർ	04922-232231	9496047260	9496047261	ddptharoorpkd@gmail.com
വടക്കഞ്ചേരി	04922-258007	9496047264	9496047265	ddpvadakkencheripkd@gmail.com
കണ്ണമ്പ്ര	04922-266223	9496047266	9496047267	ddpkannambrapkd@gmail.com
<b>മലമ്പുഴ ബ്ലോക്ക്</b>				
മലമ്പുഴ	04912-815148	9496047268	9496047269	ddpmalampuzhapkd@gmail.com
അകത്തേത്തറ	04912-555171	9496047270	9496047271	ddpakathetharapkd@gmail.com
പുതുപ്പരിയാരം	04912-555139	9496047272	9496047273	ddpputhuppariyarampkd@gmail.com
മരുത റോഡ്	04912-534003	9496047274	9496047275	ddpmarutharoadpkd@gmail.com
പുതുശ്ശേരി	04912-566339	9496047280	9496047281	ddppudusserypkd@gmail.com
കൊടുമ്പ്	04912-574135	9496047186	9496047187	ddpkodumbupkd@gmail.com

**മലപ്പുറം ജില്ല**

**നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്**

ചാലിയാർ	04931-206536	9496047784	9496047785	chaliyargp@gmail.com
ചുങ്കത്തറ	04931-230239	9496047786	9496047787	mpmchungatharagp@gmail.com
മൂത്തോടം	04931-275568	9496047790	9496047791	moothedamgp@gmail.com
വഴിക്കടവ്	04931-275248	9496047792	9496047793	mpmvazhikkadavugp@gmail.com
എടക്കര	04931-275229	9496047794	9496047795	edakkaragp@bsnl.in
പോത്തുകല്ലി	04931-240442	9496047798	9496047799	mpmpothukallugp@gmail.com

**കൊണ്ടോട്ടി ബ്ലോക്ക്**

ചേലേമ്പ്ര	0483-2891104	9496047802	9496047803	chelembbranchayath@gmail.com
ചെറുകാവ്	0483-2791052	9496047804	9496047805	cherukavugp@yahoo.co.in
കൊണ്ടോട്ടി	0483-2712037	9496047806	9496047807	kondottygramapanchayat@yahoo.com
പള്ളിക്കൽ	0483-2790114	9496047808	9496047809	pallikkalgp@gmail.com
വാഴയൂർ	0483-2830097	9496047810	9496047811	vazhayoorgp@gmail.com
വാഴക്കാട്	0483-2725232	9496047812	9496047813	vazhakkadgp@yahoo.com
പുളിക്കൽ	0483-2790059	9496047814	9496047815	pulikkalgp@gmail.com
നെടിയിരുപ്പ്	0483-2712039	9496047816	9496047817	nediyiruppgp@gmail.com
മൂതുമല്ലൂർ	0483-2754817	9496047848	9496047849	mpmmuthuvallloorgp@gmail.com

**വണ്ടൂർ ബ്ലോക്ക്**

മമ്പാട്	04931-200260	9496047818	9496047819	mampadgp@gmail.com
പാണ്ടിക്കാട്	0483-2783221	9496047822	9496047823	pandikkadgp@gmail.com
പോരൂർ	04931-247071	9496047826	9496047827	porurgp@gmail.com
തൃക്കലങ്ങോട്	0483-2840292	9496047828	9496047829	mpmtrikkalangodegp@gmail.com
തിരുവാലി	0483-2721148	9496047830	9496047831	thiruvailipanchayat@yahoo.com
വണ്ടൂർ	04931-247033	9496047834	9496047835	wandoorgp@gmail.com

**അരിക്കോട് ബ്ലോക്ക്**

ഊർങ്ങാട്ടിരി	0483-2850249	9496047836	9496047837	mpmurangattirigp@gmail.com
കാവനൂർ	0483-2862531	9496047838	9496047839	mpmkavanurgp@gmail.com
കീഴുപറമ്പ്	0483-2858296	9496047840	9496047841	seckzp@gmail.com
പുല്പറ്റ	0483-2820117	9496047842	9496047843	pulpattagramapanchayat@gmail.com

ചീക്കോട്	0483-2725235	9496047844	9496047845	cheacodegp@gmail.com
അരീക്കോട്	0483-2850221	9496047846	9496047847	areacodegp@yahoo.com
കുഴിമണ്ണ	0483-2756187	9496047850	9496047851	mpmkuzhimannagp@gmail.com
എടവണ്ണ	0483-2700243	9496047824	9496047825	edavannagp@gmail.com
<b>മലപ്പുറം ബ്ലോക്ക്</b>				
കോഡൂർ	0483-2868756	9496047890	9496047891	koduronline@gmail.com
ആനക്കയം	0483-2848622	9496047852	9496047853	mpmanakkayamgp@gmail.com
മൊറയൂർ	0483-2772038	9496047854	9496047855	mpmmorayurgp@gmail.com
പൊന്മുള	0483-2705192	9496047858	9496047859	mpmponmalagp@gmail.com
പുക്കോട്ടൂർ	0483-2772051	9496047860	9496047861	pookotturpanchayat@gmail.com
ഒതുക്കുങ്ങൽ	0483-2839247	9496047910	9496047911	mpmothukkungalgp@gmail.com
<b>കാളികാവ് ബ്ലോക്ക്</b>				
അമരമ്പലം	04931-260222	9496047782	9496047783	secyagp@gmail.com
കരുളായി	04931-270249	9496047788	9496047789	karulai@gmail.com
കാളികാവ്	04931-257242	9496047796	9496047797	kalikavugp@gmail.com
ചോക്കാട്	04931-260360	9496047800	9496047801	mpmchokkadgp@gmail.com
കരുവാരക്കുണ്ട്	04931-280228	9496047820	9496047821	karuvarakundugp@gmail.com
തൂവൂർ	04931-284128	9496047832	9496047833	tvrpanchayat@gmail.com
എടപ്പറ്റ	04933-278279	9496047864	9496047865	edapattagp@gmail.com
<b>പെരിന്തൽമണ്ണ ബ്ലോക്ക്</b>				
ആലിപ്പറമ്പ്	04933-205223	9496047862	9496047863	mpmaliparambagp@gmail.com
ഏലംകുളം	04933-230313	9496047866	9496047867	mpmelamkulamgp@gmail.com
മേലാറ്റൂർ	04933-278265	9496047868	9496047869	mpmmelatturgp@gmail.com
കീഴാറ്റൂർ	04933-271413	9496047870	9496047871	keezhatturpanchayat@gmail.com
താഴെക്കോട്	04933-251239	9496047872	9496047873	thazhekodigramapanchayat@gmail.com
വെട്ടത്തൂർ	04933-245128	9496047874	9496047875	secretaryvtrgp@yahoo.in
പുലാമന്തോൾ	04933-267468	9496047882	9496047883	pulamanthole@rediffmail.com
അങ്ങാടിപ്പുറം	04933-227263	9496047892	9496047893	angadipuramgpt@gmail.com
<b>മങ്കട ബ്ലോക്ക്</b>				
കുറുവ	04933-242215	9496047876	9496047877	kuruva.001@gmail.com
മങ്കട	04933-239231	9496047878	9496047879	mankadagp@gmail.com
മക്കരപ്പറമ്പ്	04933-282031	9496047880	9496047881	mkpbagp@gmail.com
മൂർക്കനാട്	04933-203236	9496047884	9496047885	mkdpanchayath@gmail.com
കുട്ടിലങ്ങാടി	04933-240014	9496047886	9496047887	secretarykoottilangadigp@gmail.com
പുഴക്കാട്ടിരി	04933-254232	9496047888	9496047889	mpmpuzhakkattirigp@gmail.com
<b>കുറ്റിപ്പുറം ബ്ലോക്ക്</b>				
ആതവനാട്	0494-2615615	9496047894	9496047895	mpmathavanadgp@gmail.com
എടയൂർ	0494-2644354	9496047896	9496047897	mpmedayurgp@gmail.com
ഇരിമ്പിളിയം	0494-2620390	9496047898	9496047899	irimbiliyam-gp@yahoo.in
മാറാക്കര	0494-2615645	9496047900	9496047901	mpmmarakkargp@gmail.com
കുറ്റിപ്പുറം	0494-2608329	9496047902	9496047903	mpmkuttipuramgp@gmail.com
വളാഞ്ചേരി	0494-2644325	9496047904	9496047905	sec.vgp@gmail.com
കല്പകഞ്ചേരി	0494-2547026	9496047938	9496047939	kalpakancherigp@gmail.com
<b>വേങ്ങര ബ്ലോക്ക്</b>				
എ.ആർ. നഗർ	0494-2490358	9496047906	9496047907	arnagargp@gmail.com
എടരിക്കോട്	0483-2742390	9496047908	9496047909	mpmedarikodegp@gmail.com
പറപ്പൂർ	0483-2742290	9496047912	9496047913	mpmparappurgp@gmail.com

തെന്നല	0494-2495235	9496047914	9496047915	mpmthennelagp@gmail.com
വേങ്ങര	0494-2450226	9496047916	9496047917	mpmvengaragp@gmail.com
കണ്ണമംഗലം	0494-2492000	9496047918	9496047919	mpmkannamangalamgp@gmail.com
ഉരുകം	0494-2450243	9496047856	9496047857	mpmurakamgp@gmail.com
<b>തിരുങ്ങാടി ബ്ലോക്ക്</b>				
തിരുങ്ങാടി	0494-2460339	9496047920	9496047921	tirurangadigp@gmail.com
തേഞ്ഞിപ്പലം	0494-2400226	9496047922	9496047923	thenhipalamgp@yahoo.in
പരപ്പനങ്ങാടി	0494-2410239	9496047924	9496047925	mpmparapanangadigp@gmail.com
വള്ളിക്കുന്ന്	0494-2470262	9496047926	9496047927	mpmvallikkunnugp@gmail.com
മൂന്നിയൂർ	0494-2478255	9496047928	9496047929	moonniyurgp@yahoo.in
നന്നമ്പ്ര	0494-2480359	9496047930	9496047931	nannambragp@gmail.com
പെരുവള്ളൂർ	0494-2434487	9496047932	9496047933	mpmperuvallurgp@gmail.com
<b>താനൂർ ബ്ലോക്ക്</b>				
പെരുമണ്ണക്ലാരി	0494-2495900	9496047934	9496047935	klarigp@bsnl.in
ചെറിയമുണ്ടം	0494-2586426	9496047936	9496047937	cheriyamundamgp@gmail.com
ഒഴൂർ	0494-2582276	9496047940	9496047941	ozhurgramaswaraj@gmail.com
താനാളൂർ	0494-2582278	9496047942	9496047943	tanalurgp@gmail.com
വളവന്നൂർ	0494-2547024	9496047944	9496047945	valavannurgp@gmail.com
താനൂർ	0494-2440235	9496047946	9496047947	tanurgptanurblock@gmail.com
പൊൻമുണ്ടം	0494-2586253	9496047948	9496047949	ponmundomgp@gmail.com
നിറമരുതുർ	0494-2427047	9496047950	9496047951	niramaruthurgp@gmail.com
<b>തിരുർ ബ്ലോക്ക്</b>				
പുറത്തൂർ	0494-2563493	9496047952	9496047953	purathurgp@gmail.com
തലക്കാട്	0494-2422796	9496047954	9496047955	thalakkadgp@gmail.com
തൃപ്രങ്ങോട്	0494-2566190	9496047956	9496047957	mpmtriprangodegp@gmail.com
വെട്ടം	0494-2630281	9496047958	9496047959	mpmvettomgp@gmail.com
തിരുനാവായ	0494-2602042	9496047960	9496047961	tirunavayagp@gmail.com
മംഗലം	0494-2568452	9496047962	9496047963	mpmmangalamgp@gmail.com
<b>പൊന്നാനി ബ്ലോക്ക്</b>				
തവനൂർ	0494-2686249	9496047964	9496047965	tavanurgramapanchayath@gmail.com
വട്ടംകുളം	0494-2680253	9496047966	9496047967	secretaryvattamkulamgp@gmail.com
എടപ്പാൾ	0494-2680236	9496047968	9496047969	edapalpanchayat@gmail.com
കാലടി	0494-2687599	9496047970	9496047971	kaladipanchayatmlpm@gmail.com
<b>പെരുമ്പടപ്പ് ബ്ലോക്ക്</b>				
ആലങ്കോട്	0494-2650452	9496047972	9496047973	mpmalamcodegp@gmail.com
മാറഞ്ചേരി	0494-2670263	9496047974	9496047975	mpmmarencheri@gmail.com
നന്നമൂക്ക്	0494-2650454	9496047976	9496047977	secretarynannammukkugp@yahoo.in
പെരുമ്പടപ്പ്	0494-2670224	9496047978	9496047979	mpmperumpadappagp@gmail.com
വെളിയങ്കോട്	0494-2670258	9496047980	9496047981	mpmveliyancodegp@gmail.com

**കോഴിക്കോട് ജില്ല**

<b>വടകര ബ്ലോക്ക്</b>				
അഴിയൂർ	0496-2500101	9496048102	9496048103	secretaryagp@gmail.com
ചേരോട്	0496-2512501	9496048104	9496048105	chorodegp@gmail.com
ഏറാമല	0496-2547047	9496048106	9496048107	eramalagp@gmail.com
ഒഞ്ചിയം	0496-2502025	9496048108	9496048109	secogp@gmail.com



**തൃണേരി ബ്ലോക്ക്**

ചെക്യാട്	0496-2572340	9496048110	9496048111	chekkiyad.gp.09@gmail.com
എടച്ചേരി	0496-2547024	9496048112	9496048113	edacherygramapanchayat@gmail.com
പുറമേരി	0496-2550259	9496048114	9496048115	purameri.gp@gmail.com
തൃണേരി	0496-2551075	9496048116	9496048117	tunerigp@gmail.com
വളയം	0496-2460191	9496048118	9496048119	secvalayamgp@gmail.com
വാണിമേൽ	0496-2560190	9496048120	9496048121	vanimalgp@gmail.com
നാദാപുരം	0496-2550245	9496048124	9496048125	nadapuramgp@gmail.com

**കുന്നമ്മൽ ബ്ലോക്ക്**

കുന്നമ്മൽ	0496-2445049	9496048122	9496048123	kunnummalgp@gmail.com
കായക്കൊടി	0496-2596616	9496048126	9496048127	secretarykydgp@gmail.com
കാവിലുപാറ	0496-2565834	9496048128	9496048129	kavilumparagp@gmail.com
കുറ്റാടി	0496-2597250	9496048130	9496048131	kuttiadygramapanchayath@yahoo.co.in
മരുതോക്കര	0496-2565855	9496048132	9496048133	maruthonkaragramapanchayath@gmail.com
വേളം	0496-2770109	9496048134	9496048135	secretaryvelompanchayat@gmail.com
നരിപ്പറ്റ	0496-2445043	9496048136	9496048137	narippattapanchayath@gmail.com

**തോടന്നൂർ ബ്ലോക്ക്**

ആയഞ്ചേരി	0496-2580265	9496048138	9496048139	ayancheri.gp@rediffmail.com
വിലയാപ്പള്ളി	0496-2535163	9496048140	9496048141	villiappallygp@gmail.com
മണിയൂർ	0496-2536221	9496048142	9496048143	maniyurgramapanchayat@gmail.com
തിരുവള്ളൂർ	0496-2592027	9496048144	9496048145	thiruvallurgp@gmail.com

**മേലടി ബ്ലോക്ക്**

തൂറയൂർ	0496-2470059	9496048146	9496048147	thurayurgpt@rediffmail.com
കീഴരിയൂർ	0496-2676228	9496048148	9496048149	kzrgpt@gmail.com
തിക്കോടി	0496-2602054	9496048150	9496048151	thikkodigp@gmail.com
പയ്യോളി	0496-2602043	9496048152	9496048153	G110504@gmail.com
മേപ്പയൂർ	0496-2676227	9496048154	9496048155	meppayurgp@gmail.com

**പേരാമ്പ്ര ബ്ലോക്ക്**

ചെറുവണ്ണൂർ	0496-2775320	9496048156	9496048157	secretary.cheruvannurgp@gmail.com
നൊച്ചാട്	0496-2610269	9496048158	9496048159	secretarynochadgpkkd@gmail.com
ചങ്ങരോത്ത്	0496-2668164	9496048160	9496048161	seccgp@gmail.com
കായണ്ണ	0496-2659021	9496048162	9496048163	secretarykqp@gmail.com
കൂത്താളി	0496-2610271	9496048164	9496048165	koothaligp@gmail.com
പേരാമ്പ്ര	0496-2610226	9496048166	9496048167	secretaryperambragp@gmail.com
ചക്കിട്ടപ്പാറ	0496-2662223	9496048168	9496048169	chakkittaparagp@gmail.com

**ബാലുശ്ശേരി ബ്ലോക്ക്**

ബാലുശ്ശേരി	0496-2642039	9496048170	9496048171	balusserigp@gmail.com
നടുവണ്ണൂർ	0496-2652247	9496048172	9496048173	secndr@gmail.com
ഉളളൂരി	0496-2652229	9496048176	9496048177	ulliyeri@ymail.com
കോട്ടൂർ	0496-2657251	9496048178	9496048179	Kotturgp@yahoo.com
ഉണ്ണികുളം	0496-2647065	9496048180	9496048181	unnikulamgp@gmail.com
പനങ്ങാട്	0496-2642059	9496048182	9496048183	panangadgp@gmail.co.in
കുരാച്ചുണ്ട്	0496-2660246	9496048184	9496048185	seckdu@gmail.com

**പന്തലായനി ബ്ലോക്ക്**

അത്തോളി	0496-2672235	9496048174	9496048175	sec.agp@gmail.com
ചേമഞ്ചേരി	0496-2687041	9496048186	9496048187	chemancherygp@rediffmail.com

അരിക്കുളം	0496-2695327	9496048188	9496048189	secagpt@gmail.com
മുടാടി	0496-2690200	9496048190	9496048191	moodadiGP@gmail.com
ചേങ്ങോട്ടുകാവ്	0496-2620266	9496048192	9496048193	chengottukavugp@gmail.com
<b>ചേളന്നൂർ ബ്ലോക്ക്</b>				
കക്കോടി	0495-2265711	9496048194	9496048195	kakkodigp@gmail.com
ചേളന്നൂർ	0495-2260224	9496048196	9496048197	chelannurgp@gmail.com
കാക്കൂർ	0495-2260232	9496048198	9496048199	kakkurgp@gmail.com
നന്മണ്ട	0495-2855049	9496048200	9496048201	nanmindagp@gmail.com
നരിക്കുനി	0495-2246215	9496048202	9496048203	narikkunigp@rediffmail.com
തലക്കുളത്തൂർ	0495-2852239	9496048204	9496048205	thalakkulathurgp@gmail.com
<b>കൊടുവള്ളി ബ്ലോക്ക്</b>				
തിരുവമ്പാടി	0495-2252059	9496048206	9496048207	tdygp@yahoo.in
കൂടരഞ്ഞി	0495-2252027	9496048208	9496048209	koodaranhigp@ymail.com
കിഴക്കോത്ത്	0495-2210237	9496048210	9496048211	secretarykizhakkoth@gmail.com
മടവൂർ	0495-2246262	9496048212	9496048213	madavoorgp@gmail.com
കൊടുവള്ളി	0495-2210238	9496048214	9496048215	koduvallygp@gmail.com
പുതുപ്പാടി	0495-2235229	9496048216	9496048217	PGPKKD@gmail.com
താമരശ്ശേരി	0495-2222252	9496048218	9496048219	thamarasserygp@yahoo.com
ഓമശ്ശേരി	0495-2281253	9496048220	9496048221	ogpomassery@yahoo.in
കട്ടിപ്പാറ	0495-2270900	9496048222	9496048223	kattipparagpo@gmail.com
കോടഞ്ചേരി	0495-2236230	9496048238	9496048239	kodencherypanchayath@gmail.com
<b>കുന്നമംഗലം ബ്ലോക്ക്</b>				
കൊടിയത്തൂർ	0495-2209130	9496048224	9496048225	kodiyathoorgp@gmail.com
കുരുവട്ടൂർ	0495-2810295	9496048226	9496048227	secretarykuruvattoor@gmail.com
മാവൂർ	0495-2883133	9496048228	9496048229	mavoorgp@gmail.com
കാരശ്ശേരി	0495-2297172	9496048230	9496048231	gpkarassery@gmail.com
കുന്നമംഗലം	0495-2800275	9496048232	9496048233	kunnamangalamgp@gmail.com
ചാത്തമംഗലം	0495-2287274	9496048234	9496048235	chlmgp@gmail.com
മൂക്കം	0495-2297132	9496048236	9496048237	mukkamgramapanchayath@gmail.com
പെരുവയൽ	0495-2492049	9496048240	9496048241	gpperuvayal@yahoo.com
പെരുമണ്ണ	0495-2431880	9496048242	9496048243	P.P.Perumanna@gmail.com
<b>കോഴിക്കോട് ബ്ലോക്ക്</b>				
കടലുണ്ടി	0495-2470227	9496048244	9496048245	secretarykdyy@gmail.com
രാമനാട്ടുകര	0495-2440095	9496048246	9496048247	ramanattukaragp@gmail.com
ഫറോക്ക്	0495-2482243	9496048248	9496048249	secretary.farokegp@gmail.com
ഒളവണ്ണ	0495-2430788	9496048250	9496048251	olavasec@yahoo.in

**വയനാട് ജില്ല**

<b>മാനന്തവാടി ബ്ലോക്ക്</b>				
മാനന്തവാടി	04935-240253	9496048302	9496048303	mananthavadygp@gmail.com
വെള്ളമുണ്ട	04935-230325	9496048304	9496048305	vellamundagp@gmail.com
തിരുനെല്ലി	04935-250453	9496048306	9496048307	thirunelligp@gmail.com
തൊണ്ടർനാട്	04935-235235	9496048308	9496048309	thonderandugp@gmail.com
എടവക	04935-240366	9496048310	9496048311	gpedavaka@gmail.com
തവിഞ്ഞാൽ	04935-256236	9496048312	9496048313	thavinhalgp@gmail.com

**സുൽത്താൻബത്തേരി**

**ബ്ലോക്ക്**

മീനങ്ങാടി	04935-247236	9496048316	9496048317	meenangadigp@gmail.com
നെന്മേനി	04936-267310	9496048318	9496048319	nenmenigp@gmail.com
അമ്പലവയൽ	04936-260423	9496048320	9496048321	ambalavayalgp@gmail.com
സുൽത്താൻ				
ബത്തേരി	04936-220240	9496048324	9496048325	batherigp@gmail.com
നൂൽപ്പുഴ	04936-270635	94960483246	9496048327	gpnoolpuzha@gmail.com

**കൽപ്പറ്റ ബ്ലോക്ക്**

കോട്ടത്തറ	04936-286644	9496048332	9496048333	kottatharagp@gmail.com
വേങ്ങപ്പള്ളി	04936-202481	9496048334	9496048335	vengappalligp@gmail.com
വൈത്തിരി	04936-255223	9496048336	9496048337	vythirigramapanchayath@gmail.com
മുട്ടിൽ	04936-202418	9496048338	9496048339	muttilgp@gmail.com
പൊഴുതന	04936-255251	9496048340	9496048341	pozthuthangp@gmail.com
തരിയോട്	04936-250435	9496048342	9496048343	thariyodegp@gmail.com
പടിഞ്ഞാറത്തറ	04936-273419	9496048344	9496048345	padinharatharagp@gmail.com
മേപ്പാടി	04936-282422	9496048346	9496048347	meppadygp@gmail.com
മുപ്പൈനാട്	04936-217499	9496048350	9496048351	muppainadugp@gmail.com

**പനമരം ബ്ലോക്ക്**

പനമരം	04935-220772	9496048314	9496048315	gpnamaram@gmail.com
പുതാടി	04936-211522	9496048322	9496048323	poothadigp@gmail.com
മുള്ളൻകൊല്ലി	04936-240273	9496048328	9496048329	mullenkollygp@gmail.com
പുൽപ്പള്ളി	04936-240221	9496048330	9496048331	pulpalligp@gmail.com
കണിയാമ്പറ്റ	04936-286693	9496048348	9496048349	kaniyambettagp@gmail.com

**കണ്ണൂർ ജില്ല**

**പയ്യന്നൂർ ബ്ലോക്ക്**

കുഞ്ഞിമംഗലം	0497-2810225	9496049007	9496049008	kunhimangalamgp@yahoo.in
രാമനളി	0498-5222025	9496049013	9496049014	ramanthaligp@gmail.com
കാക്കോൽ- ആലപ്പടമ്പ്	0498-5280235	9496049017	9496049018	kankolalapadamba@gmail.com
കരിവെള്ളൂർ-				
പെരളം	0498-5260235	9496049019	9496049020	karivellurperalampanchayath@gmail.com
എരമം-കുറ്റൂർ	0498-5277029	9496049021	9496049022	eramamkutturgpt@gmail.com
പെരിങ്ങോം-				
വയക്കര	0498-5236231	9496049023	9496049024	peringomgp@rediffmail.com
ചെറുപുഴ	0498-5240755	9496049025	9496049026	cherupuzhapanchayat@gmail.com

**കല്ലയാശ്ശേരി ബ്ലോക്ക്**

ചെറുതാഴം	0497-2800259	9496049003	9496049004	secchmgt@yahoo.com
ഏഴോം	0497-2870460	9496049005	9496049006	ezhome_panch@bsnl.in
മാടായി	0497-2870278	9496049009	9496049010	smadayi@gmail.com
മാട്ടൂൽ	0497-2842040	9496049011	9496049012	mattulgramapanchayat@gmail.com
ചെറുകുന്ന്	0497-2860238	9496049029	9496049030	cherukunnugp@gmail.com
കല്ലയാശ്ശേരി	0497-2780818	9496049031	9496049032	kalliasserigp@gmail.com
കണ്ണപുരം	0497-2860234	9496049033	9496049034	knpmgp@gmail.com
നാരാത്ത്	0497-2796214	9496049043	9496049044	secretarynarathgramapanchayat@gmail.com

**തളിപ്പറമ്പ് ബ്ലോക്ക്**

പട്ടുവം	0460-2220124	9496049027	9496049028	pattuvamgp@yahoo.in
ചെങ്ങളായി	0460-2230226	9496049037	9496049038	chengalayigp@yahoo.com
കുറുമാത്തൂർ	0460-2224343	9496049039	9496049040	secretarykurumathur@yahoo.com
പരിയാരം	0460-2203262	9496049041	9496049042	secpariyaramgp@yahoo.in
ചപ്പാരപ്പടവ്	0460-2270221	9496049045	9496049046	secretarycgp@gmail.com
നടുവിൽ	0460-2250233	9496049047	9496049048	naduvilgp@yahoo.co.in
ഉദയഗിരി	0460-2286743	9496049049	9496049050	udayagirigp@gmail.com
ആലക്കോട്	0460-2255233	9496049051	9496049052	alakodegp@gmail.com
കടന്നപ്പള്ളി-				
പാണപ്പുഴ	0498-5277035	9496049015	9496049016	kadannappallygp@gmail.com

**ഇരിക്കൂർ ബ്ലോക്ക്**

ഇരിക്കൂർ	0460-2257023	9496049053	9496049054	secretaryirikurgp@gmail.com
എരുവേശ്ശി	0460-2212328	9496049055	9496049056	egpsecretary1@gmail.com
മലപ്പട്ടം	0460-2235213	9496049057	9496049058	malappattamgp@yahoo.com
പയ്യാവൂർ	0460-2210124	9496049059	9496049060	payyavoor_gp@rediffmail.com
കുറ്റാട്ടൂർ	0497-2790480	9496049063	9496049064	kuttiattoorgp@gmail.com
മയ്യിൽ	0460-2275210	9496049065	9496049066	mayyilpanchayat@gmail.com
ശ്രീകണ്ഠാപുരം	0460-2230261	9496049067	9496049068	skpm.gov@gmail.com
പടിയൂർ	0460-2273057	9496049069	9496049070	padiyoomnrega@gmail.com
ഉളിക്കൽ	0460-2228800	9496049071	9496049072	ulikkalgp@bsnl.in

**കണ്ണൂർ ബ്ലോക്ക്**

പാപ്പിനിശ്ശേരി	0497-2786126	9496049035	9496049036	pappinisserigp@gmail.com
ചിറക്കൽ	0497-2778468	9496049073	9496049074	chirakkal.gramapanchayat144@gmail.com
പള്ളിക്കുന്ന്	0497-2747440	9496049075	9496049076	pallikunnugp@rediff.com
പുഴാതി	0497-2701684	9496049077	9496049078	puzhathigp@gmail.com
വളപട്ടണം	0497-2778106	9496049079	9496049080	valapattanamgp@gmail.com
അഴീക്കോട്	0497-2771486	9496049081	9496049082	azhikodegp@gmail.com

**എടക്കാട് ബ്ലോക്ക്**

കൊളച്ചേരി	0460-2240230	9496049061	9496049062	kolacherypanchayath@gmail.com
എടക്കാട്	0497-2835134	9496049085	9496049086	edakkadgp@gmail.com
എളയാവൂർ	0497-2726304	9496049087	9496049088	elayavoorgp@yahoo.in
കടമ്പൂർ	0497-2820445	9496049089	9496049090	secretarykadambur@yahoo.com
ചേലോറ	0497-2721860	9496049093	9496049094	cheloranpanchayat@yahoo.com
ചെമ്പിലോട്	0497-2851601	9496049095	9496049096	chembilodegp@gmail.com
മുണ്ടേരി	0497-2857252	9496049097	9496049098	munderigp@gmail.com
പെരളശ്ശേരി	0497-2827425	9496049099	9496049100	peralasserygpsec@gmail.com

**തലശ്ശേരി ബ്ലോക്ക്**

അഞ്ചരക്കണ്ടി	0497-2851222	9496049083	9496049084	secretaryanjarakandygp@gmail.com
മുഴപ്പിലങ്ങാട്	0497-2832055	9496049091	9496049092	secretarymuzhappilangad@gmail.com
ധർമ്മടം	0490-2345754	9496049101	9496049102	dharmadamgp@gmail.com
എരഞ്ഞാളി	0490-2352320	9496049103	9496049104	eranholi_gp@gmail.com
പിണറായി	0490-2382454	9496049109	9496049110	pinarayigramapanchayat@gmail.com
ന്യൂ മാഹി	0490-2332485	9496049117	9496049118	secretarynmgp@gmail.com
വേങ്ങാട്	0490-2382408	9496049135	9496049136	vengadgp@gmail.com

**കുത്തുപ്പറമ്പ് ബ്ലോക്ക്**

കോട്ടയം	0490-2361519	9496049107	9496049108	kottayam_gramapanchayat@yahoo.com
തൃപ്രങ്ങോട്ടൂർ	0490-2462034	9496049125	9496049126	triprangottoorgp@gmail.com
ചിറ്റാരിപ്പറമ്പ്	0490-2300540	9496049127	9496049128	gpchittariparamba@yahoo.in
കുന്നോത്തുപറമ്പ്	0490-2391430	9496049129	9496049130	secretaryknp@gmail.com
മാങ്ങാട്ടിടം	0490-2369491	9496049131	9496049132	mangattidompanchayat@yahoo.com
പാട്യം	0490-2361659	9496049133	9496049134	pattiampanchayath@gmail.com

**പാനൂർ ബ്ലോക്ക്**

കതിരൂർ	0490-2306564	9496049105	9496049106	secretarykadirur@gmail.com
ചൊക്ലി	0490-2339480	9496049111	9496049112	chokligpsecretary@gmail.com
കരിയാട്	0490-2393101	9496049113	9496049114	kariyad_panchayath@indiatimes.com
പെരിങ്ങളം	0490-2393241	9496049115	9496049116	ppanchayat@gmail.com
മൊകേരി	0490-2311818	9496049119	9496049120	mokeripanchayat@gmail.com
പന്നുന്നൂർ	0490-2311387	9496049121	9496049122	panniyannurgp2009@gmail.com
പാനൂർ	0490-2311340	9496049123	9496049124	panoor.gp@gmail.com

**ഇരിട്ടി ബ്ലോക്ക്**

ആറളം	0490-2450560	9496049137	9496049138	secretaryaralam@gmail.com
അയ്യൻകുന്ന്	0490-2426070	9496049139	9496049140	secretaryyankunnugp@gmail.com
കീഴല്ലൂർ	0490-2484415	9496049141	9496049142	seckeezhallurgramapanchayat@gmail.com
തില്ലങ്കേരി	0490-2405271	9496049143	9496049144	thillenkerygp@yahoo.in
കൂടാളി	0490-2484402	9496049145	9496049146	koodalipanchayath@yahoo.in
പായം	0490-2491219	9496049147	9496049148	nregspayam@gmail.com
കീഴൂർ-ചാവശ്ശേരി	0490-2433344	9496049149	9496049150	kcppunnad@yahoo.com

**പേരാവൂർ ബ്ലോക്ക്**

കണിച്ചൂർ	0490-2412065	9496049151	9496049152	kanichargp@gmail.com
കേളകം	0490-2412038	9496049153	9496049154	seckelakam@gmail.com
കൊട്ടിയൂർ	0490-2430700	9496049155	9496049156	kottiyoorgp@gmail.com
മുഴക്കുന്ന്	0490-2457415	9496049157	9496049158	muzhakkunnugp130904@rediffmail.com
കോളയാട്	0490-2302437	9496049159	9496049160	nregskolayad@gmail.com
മാലൂർ	0490-2400550	9496049161	9496049162	malurpanchayath@gmail.com
പേരാവൂർ	0490-2444435	9496049163	9496049164	secretary.pvrgp@gmail.com

**കാസർകോട് ജില്ല**

**മഞ്ചേശ്വരം ബ്ലോക്ക്**

മംഗൽപ്പാടി	0499-8240221	9496049706	9496049707	secmangalpadygp@gmail.com
വേർക്കാടി	0499-8202259	9496049708	9496049709	secvorkadygp@gmail.com
പുത്തിഗെ	04998-245043	9496049710	9496049711	secputhigepp@gmail.com
മീഞ്ച	04998-252262	9496049712	9496049713	secmeenja.gp.@gmail.com
മഞ്ചേശ്വരം	04998-272238	9496049714	9496049715	secmanjeswargp@gmail.com
പൈവേളികെ	04998-205028	9496049718	9496049719	secpaivalikegp@gmail.com
എമ്പകജ	04998-225031	9496049720	9496049721	secenmakajegp@gmail.com

**കാറഡൂക്ക ബ്ലോക്ക്**

ബെള്ളൂർ	04994-260073	9496049702	9496049703	secbelloorgp@gmail.com
കുംപഡജ	04998-260237	9496049704	9496049705	seckumbadajegp@gmail.com
കാറഡൂക്ക	0499-4260049	9496049724	9496049725	seckaradkagp@gmail.com

കുറ്റിക്കോൽ	04994-205005	9496049726	9496049727	seckuttikolgp@gmail.com
മുളിയാർ	04994-250226	9496049728	9496049729	secmuliarygp@gmail.com
ദേലംപാടി	04994-270034	9496049730	9496049731	secdelampadygp@gmail.com
ബേഡഡക്ക	04994-210235	9496049736	9496049737	secbedadkagp@gmail.com
<b>പരപ്പ ബ്ലോക്ക്</b>				
ബളാൽ	04672-242235	9496049746	9496049747	secbalalgp@gmail.com
കള്ളാർ	04672-225100	9496049748	9496049749	seckallargp@gmail.com
കോടോം-ബേളൂർ	04672-246350	9496049750	9496049751	seckbelurgp@gmail.com
പനത്തടി	04672-227300	9496049756	9496049757	secpanathadygp@gmail.com
ഇസ്സൂ എളേരി	04672-221035	9496049764	9496049765	seceasterigp@gmail.com
വെസ്സൂ എളേരി	04672-241336	9496049768	9496049769	secwestelerigp@gmail.com
കീനാനൂർ-				
കരിന്തളം	04672-235350	9496049772	9496049773	seckkarinthalamgp@gmail.com
<b>കാസർകോട് ബ്ലോക്ക്</b>				
കുമ്പള	0499-8213033	9496049716	9496049717	seckumbalagp@gmail.com
ബദിയഡക്ക	0499-8284026	9496049722	9496049723	secbadiadkagp@gmail.com
ചെങ്കള	04994-280224	9496049732	9496049733	secchengalagp@gmail.com
ചെമ്മനാട്	04994-237276	9496049734	9496049735	secchemnadgp@gmail.com
മധൂർ	04994-230427	9496049738	9496049739	secmadhurgp@gmail.com
മൊഗ്രാൽ-				
പുത്തൂർ	0499-4232891	9496049740	9496049741	secmputhurgp@gmail.com
<b>കാഞ്ഞങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്</b>				
ഉദുമ	04672-236242	9496049742	9496049743	secudmagp@gmail.com
അജാനൂർ	04672-266386	9496049744	9496049745	secajanurgp@gmail.com
മടിക്കൈ	04672-240680	9496049752	9496049753	secmadikaigp@gmail.com
പള്ളിക്കര	04672-272026	9496049754	9496049755	secpallikkaregp@gmail.com
പുല്ലൂർ-പെരിയ	04672-234030	9496049758	9496049759	secpperiyagp@gmail.com
<b>നീലേശ്വരം ബ്ലോക്ക്</b>				
ചെറുവത്തൂർ	04672-260221	9496049760	9496049761	seccheruvathurgp@gmail.com
കയ്യൂർ-ചീമേനി	04672-250322	9496049762	9496049763	seckcheemenigp@gmail.com
പീലിക്കോട്	04672-211504	9496049766	9496049767	secpilicodegp@gmail.com
തൃക്കരിപ്പൂർ	04672-210236	9496049770	9496049771	sectrikaripurgp@gmail.com
പടന്ന	0467-2276259	9496049774	9496049775	secpadnegp@gmail.com
വലിയപറമ്പ	0467-2258276	9496049776	9496049777	secvaliyaparambagp@gmail.com

**അനുബന്ധം I**  
**തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണവും വാർഡുകളും**

ക്രമ നമ്പർ	ജില്ല	ശ്രാമ പഞ്ചായത്ത്		ബ്ലോക്കു പഞ്ചായത്ത്		ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്		മുനിസിപ്പാലിറ്റി		കോർപ്പറേഷൻ		ആകെ	
		ഓസ്ട്രീ	വാർഡുകളുടെ എണ്ണം	ഓസ്ട്രീ	വാർഡുകളുടെ എണ്ണം	ഓസ്ട്രീ	വാർഡുകളുടെ എണ്ണം	ഓസ്ട്രീ	വാർഡുകളുടെ എണ്ണം	ഓസ്ട്രീ	വാർഡുകളുടെ എണ്ണം	ഓസ്ട്രീ	വാർഡുകളുടെ എണ്ണം
1	തിരുവനന്തപുരം	73	1299	11	155	1	26	4	147	1	100	90	1727
2	കൊല്ലം	70	1274	11	153	1	26	3	102	1	55	86	1610
3	പത്തനംതിട്ട	54	811	8	106	1	17	3	99			66	1033
4	ആലപ്പുഴ	73	1186	12	158	1	23	5	186			91	1553
5	കോട്ടയം	73	1180	11	148	1	23	4	141			89	1492
6	ഇടുക്കി	53	814	8	104	1	16	1	35			63	969
7	എറണാകുളം	84	1369	14	185	1	26	11	369	1	74	111	2023
8	തൃശൂർ	88	1501	16	213	1	29	6	233	1	55	112	2031
9	പാലക്കാട്	91	1542	13	182	1	29	4	150			109	1903
10	മലപ്പുറം	100	1902	15	227	1	32	7	278			123	2439
11	കോഴിക്കോട്	75	1335	12	169	1	27	2	91	1	75	91	1697
12	വയനാട്	25	459	4	57	1	16	1	28			31	560
13	കണ്ണൂർ	81	1345	11	155	1	26	6	244			99	1770
14	കാസർകോട്	38	663	6	83	1	16	3	113			48	875
	<b>ആകെ</b>	<b>978</b>	<b>16680</b>	<b>152</b>	<b>2095</b>	<b>14</b>	<b>332</b>	<b>60</b>	<b>2216</b>	<b>5</b>	<b>359</b>	<b>1209</b>	<b>21682</b>

**അനുബന്ധം II**

**തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സംവരണ വാർഡുകൾ**

സ്ഥാപനം	പട്ടിക വർഗ്ഗം സ്ത്രീ	പട്ടിക ജാതി സ്ത്രീ	സ്ത്രീ ജനറൽ	സ്ത്രീ ആകെ	പട്ടികവർഗ്ഗം സ്ത്രീ ഒഴികെ	പട്ടികജാതി സ്ത്രീ ഒഴികെ	സംവരണം	ജനറൽ	ആകെ
ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	107	771	7753	8631	143	1004	9778	6902	16680
ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ശതമാനത്തിൽ	0.64	4.62	46.48	51.74	0.86	6.02	58.62	41.38	100
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	11	78	1018	1107	20	147	1274	821	2095
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ശതമാനത്തിൽ	0.53	3.72	48.59	52.84	0.95	7.02	60.81	39.19	100
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2	18	149	169	3	17	189	143	332
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ശതമാനത്തിൽ	0.6	5.42	44.88	50.9	0.9	5.12	56.93	43.07	100
കോർപ്പറേഷൻ	0	47	134	181	0	44	225	134	359
കോർപ്പറേഷൻ ശതമാനത്തിൽ	0	13.09	37.33	50.42	0	12.26	62.67	37.33	100
മുനിസിപ്പാലിറ്റി	2	306	813	1121	1	265	1387	829	2216
മുനിസിപ്പാലിറ്റി ശതമാനത്തിൽ	0.09	13.81	36.69	50.59	0.05	11.96	62.59	37.41	100
<b>ആകെ</b>	<b>122</b>	<b>1220</b>	<b>9867</b>	<b>11209</b>	<b>167</b>	<b>1477</b>	<b>12853</b>	<b>8829</b>	<b>21682</b>
<b>ശതമാനം</b>	<b>0.56</b>	<b>5.63</b>	<b>45.51</b>	<b>51.7</b>	<b>0.77</b>	<b>6.81</b>	<b>59.28</b>	<b>40.72</b>	<b>100</b>

**അനുബന്ധം III**

**തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ**

**പ്രസിഡന്റ്/ചെയർമാൻ/മേയർ സ്ഥാനം സംവരണം**

സ്ഥാപനം	എണ്ണം	സംവരണം					
		സ്ത്രീ സംവരണം	പട്ടിക ജാതി	പട്ടിക വർഗ്ഗം	പട്ടികജാതി സ്ത്രീ	പട്ടികവർഗ്ഗ സ്ത്രീ	ജനറൽ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	978	432	50	7	50	7	432
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	152	67	8	1	8	1	67
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	14	7	1				6
മുനിസിപ്പാലിറ്റി	60	28	2		2		28
കോർപ്പറേഷൻ	5	3					2
<b>ആകെ</b>	<b>1209</b>	<b>537</b>	<b>61</b>	<b>8</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>535</b>



**അനുബന്ധം IV**

**പഞ്ചായത്ത് രാജ് : പ്രധാന നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും**

**നിയമങ്ങൾ**

1. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്, 1994.
2. The Cattle Trespass Act, 1961.
3. The Cinemas (Regulation) Act, 1958.
4. The Local Authorities Entertainments Tax Act, 1961.
5. The Local Authorities Loans Act, 1963.
6. The Places of Public Resort Act, 1963.
7. The Madras Public Health Act, 1939.
8. The Travancore-Cochin Public Health Act, 1955.
9. The Registration of Births and Deaths Act, 1969.
10. കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് ആക്ട്, 1994.
11. കേരള തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ (കുറുമാറ്റം നിരോധിക്കൽ) ആക്ട്, 1999.
12. കേരള നദീതീര സംരക്ഷണവും മണൽവാരൽ നിയന്ത്രണവും ആക്ട്, 2001.
13. വിവരാവകാശ നിയമം, 2005.
14. ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം, 2005.
15. കേരള ആയുർവേദ ആരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങൾ (അംഗീകാരപത്രം നൽകലും നിയന്ത്രിക്കലും) ആക്ട്, 2007.
16. കേരള നെൽവയൽ തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ ആക്ട്, 2008.
17. വിദ്യാഭ്യാസ അവകാശ നിയമം, 2009.

**ചട്ടങ്ങൾ**

1. Infectious Diseases (General) Rules, 1940 under Madras Public Health Act.
2. Infectious Diseases (Prevention of Infection Through Animals) Rules, 1940 under Madras Public Health Act.
3. Protection and Examination of Sources of Water Supply Rules, 1940 under Madras Public Health Act.
4. Public Health Regulation (Travancore-Cochin) prescribing qualifications for appointment to various posts in Public Health Establishments of Panchayats.
5. Public Sanitary Convenience (Provision and Maintenance) Rules, 1940 under Madras Public Health Act.
6. Rules for the protection from contamination of the sources of water supply and provision of additional source or sources under Madras Public Health Act.
7. Rules for the provision of sanitary arrangements etc., during a Fair or Festival under Madras Public Health Act.
8. Rules for vaccination in rural areas under Section 81 of Madras Public Health Act.

9. Rules prohibiting the travelling of persons other than a Medical Attendant etc., in a public conveyance used for carrying a person suffering from a notified disease under Madras Public Health Act.
10. Rules regarding Registration Fees of Lodging Houses under Madras Public Health Act.
11. Rules regarding the apportionment of cost of alteration or reconstruction of drains under Madras Public Health Act.
12. Rules regarding the assignment of Public Health Establishment in cases of emergency under Madras Public Health Act.
13. Rules regarding the service of notice for protection of water supply sources from contamination etc. under Madras Public Health Act.
14. Rules relating to the prevention of spread of notified diseases by the transport of articles by means of public conveyances under Madras Public Health Act.
15. The Building (Regularisation of Unauthorised Construction and Land Development) Rules, 1999.
16. The Cattle Trespass Rules, 1962.
17. The Cinemas (Regulation) Rules, 1988.
18. The Kerala Hindu Marriage Registration Rules, 1957.
19. The Kerala Local Authorities Entertainments Tax Rules, 1962.
20. The Kerala Local Authorities Loan Rules, 1965.
21. The Lodging Houses (Upkeep and Maintenance) Rules, 1940 under Madras Public Health Act.
22. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സമ്മതിദായകരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ, 1994.
23. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അംഗസംഖ്യ നിശ്ചയിക്കൽ) ചട്ടങ്ങൾ, 1994
24. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ബൈലാകൾ ഉണ്ടാക്കാനുള്ള നടപടിക്രമം) ചട്ടങ്ങൾ, 1995.
25. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തിപ്പ്) ചട്ടങ്ങൾ, 1995.
26. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പ്രസിഡന്റിന്റെയും വൈസ് പ്രസിഡന്റിന്റെയും തിരഞ്ഞെടുപ്പ്) ചട്ടങ്ങൾ, 1995.
27. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അംഗങ്ങൾ, പ്രസിഡന്റ്, വൈസ് പ്രസിഡന്റ് എന്നിവരുടെ സത്യ പ്രതിജ്ഞ) ചട്ടങ്ങൾ, 1995.
28. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ഗ്രാമസഭയുടെ യോഗം വിളിച്ചു കൂട്ടുന്നതിനും നടത്തുന്നതിനുമുള്ള നടപടി) ചട്ടങ്ങൾ, 1995.
29. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സ്ഥാനാർത്ഥികളെയും അംഗങ്ങളെയും ചില സംഗതികളിൽ അയോഗ്യതയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കി) ചട്ടങ്ങൾ, 1995.
30. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പഞ്ചായത്തിന്റെ യോഗ നടപടിക്രമം) ചട്ടങ്ങൾ, 1995.
31. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പ്രവർത്തന കമ്മിറ്റികളുടെയും ജോയിന്റ് കമ്മിറ്റികളുടെയും രൂപീകരണവും യോഗ നടപടിക്രമങ്ങളും) ചട്ടങ്ങൾ, 1995.
32. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സേവന നികുതി) ചട്ടങ്ങൾ, 1995.
33. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പ്രദർശന നികുതി ചുമത്തലും ഈടാക്കലും) ചട്ടങ്ങൾ, 1995.
34. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ജനപ്രതിനിധികൾക്കുള്ള ഓണറേറിയവും ബത്തകളും) ചട്ടങ്ങൾ, 1995.
35. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തുക്കൈമാറ്റ നികുതി) ചട്ടങ്ങൾ, 1995.

36. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ഇറക്കുമതികൾ, വിരമസ്ഥലങ്ങൾ, വണ്ടിത്താവളങ്ങൾ, മറ്റു വാഹന സ്റ്റാൻഡുകൾ) ചട്ടങ്ങൾ, 1995.
37. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (തൊഴിൽ നിയമം) ചട്ടങ്ങൾ, 1996.
38. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (കരാർ) ചട്ടങ്ങൾ, 1996.
39. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ആപൽക്കരവും അസഹ്യവുമായ വ്യാപാരങ്ങൾക്കും ഫാക്ടറികൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾ, 1996.
40. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പ്രസിഡന്റിന്റെയും സെക്രട്ടറിയുടെയും ഒപ്പുകളുടെ മുദ്ര ഉപയോഗിക്കൽ) ചട്ടങ്ങൾ, 1996.
41. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (നിയമ നിർണ്ണയവും ഈടാക്കലും അപ്പീലും) ചട്ടങ്ങൾ, 1996.
42. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പൊതുവായതോ സ്വീകാര്യമായതോ ആയ നീരുറവകൾ, കുളങ്ങൾ, കിണറുകൾ, മറ്റു ജലമാർഗ്ഗങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ഉപയോഗ നിയന്ത്രണവും നിരോധനവും) ചട്ടങ്ങൾ, 1996.
43. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അനാഥപ്രേതങ്ങളും മൃഗങ്ങളുടെ ശവശരീരങ്ങളും മറവുചെയ്യൽ) ചട്ടങ്ങൾ, 1996.
44. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (നോട്ടീസുകൾ നൽകേണ്ട രീതി) ചട്ടങ്ങൾ, 1996.
45. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (കരാർപ്പാലകളും ഇറച്ചിക്കടകളും) ചട്ടങ്ങൾ, 1996.
46. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വിജ്ഞാപനമോ, നോട്ടീസോ പരസ്യപ്പെടുത്തേണ്ട രീതി) ചട്ടങ്ങൾ, 1996.
47. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ട് നിക്ഷേപിക്കലും പിൻവലിക്കലും) ചട്ടങ്ങൾ, 1996.
48. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (കുറ്റങ്ങൾ രാജിയാക്കൽ) ചട്ടങ്ങൾ, 1996.
49. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വില്ലേജ് ആഫീസർമാർ നിർവ്വഹിക്കേണ്ട കർത്തവ്യങ്ങൾ) ചട്ടങ്ങൾ, 1996.
50. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പൊതുമർക്കടങ്ങളുടെയും സ്വകാര്യമർക്കടങ്ങളുടെയും നിയന്ത്രണവും ലൈസൻസ് നൽകലും) ചട്ടങ്ങൾ, 1996.
51. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (കയ്യേറ്റം നീക്കം ചെയ്യലും അനധികൃതമായി കൈവശം വയ്ക്കുന്നതിന് പിഴ ചുമത്തലും ഈടാക്കലും) ചട്ടങ്ങൾ, 1996.
52. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ നിയന്ത്രണം) ചട്ടങ്ങൾ, 1997.
53. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടെയും സ്വകാര്യ പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ, 1997.
54. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പൊതുമരാമത്ത് പണികളുടെ നടത്തിപ്പ്) ചട്ടങ്ങൾ, 1997.
55. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പരിശോധനാർത്ഥവും ആഡിറ്റ് സംവിധാനവും) ചട്ടങ്ങൾ, 1997.
56. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (കുറ്റങ്ങൾ വിചാരണ ചെയ്യുന്നതിന് അധികാരപ്പെടുത്തൽ) ചട്ടങ്ങൾ, 1997.
57. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പ്രവേശിക്കാനും പരിശോധന നടത്താനുമുള്ള അധികാരങ്ങൾക്കുള്ള നിയന്ത്രണങ്ങളും നിബന്ധനകളും) ചട്ടങ്ങൾ, 1998.
58. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പൊതുകക്കൂസുകൾ, മുതപ്പുരകൾ, കുളിസ്ഥലങ്ങൾ എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണവും സംരക്ഷണവും സ്വകാര്യ പരിസരങ്ങളിലെ ശുചീകരണവും) ചട്ടങ്ങൾ, 1998.
59. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസുലാക്കാൻ സാധിക്കാത്ത തുകകൾ എഴുതിത്തള്ളൽ) ചട്ടങ്ങൾ, 1998.
60. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (റെക്കോർഡുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പും പകർപ്പുനൽകലും) ചട്ടങ്ങൾ, 1998.
61. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പന്നികൾക്കും പട്ടികൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾ, 1998.
62. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (കരാറുകാർക്കും പാട്ടുകാർക്കും കിഴിവ് അനുവദിക്കൽ) ചട്ടങ്ങൾ, 1998.
63. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ശവം മറവുചെയ്യാനും ദഹിപ്പിക്കാനുമുള്ള സ്ഥലങ്ങൾ) ചട്ടങ്ങൾ, 1998.
64. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ, 1999.

65. കേരള തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ ചട്ടങ്ങൾ, 1999.
66. തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്കു വേണ്ടിയുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാൻ (പരാതി അന്വേഷണ വിചാരണയും സേവനവ്യവസ്ഥകളും) ചട്ടങ്ങൾ, 1999.
67. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി) ചട്ടങ്ങൾ, 2000.
68. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പ്രസിഡന്റിന്റേയോ വൈസ് പ്രസിഡന്റിന്റേയോ അംഗങ്ങളുടെയോ രാജി) ചട്ടങ്ങൾ, 2000.
69. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അടിസ്ഥാന നികുതിയിൽ നിന്നുള്ള ഗ്രാന്റ്) ചട്ടങ്ങൾ, 2001.
70. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ദുരിതാശ്വാസ നിധി രൂപീകരണവും വിനിയോഗവും) ചട്ടങ്ങൾ, 2003.
71. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (നിയമാനുസൃതമല്ലാത്ത പ്രമേയങ്ങളിന്മേൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടിക്രമം) ചട്ടങ്ങൾ, 2003.
72. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (കേസുകളുടെ നടത്തിപ്പും നിയമോപദേഷ്ടാക്കൾക്ക് ഫീസ് നൽകലും) ചട്ടങ്ങൾ, 2003.
73. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പൗരാവകാശ രേഖ തയ്യാറാക്കൽ) ചട്ടങ്ങൾ, 2004.
74. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു ആർജ്ജിക്കലും കയ്യൊഴിക്കലും) ചട്ടങ്ങൾ, 2005.
75. കേരള തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള (ഡീലിമിറ്റേഷൻ കമ്മീഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ, 2005.
76. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അധികാരികളും ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരും തമ്മിലുള്ള തൊഴിൽപരമായ ബന്ധവും പെരുമാറ്റവും) ചട്ടങ്ങൾ, 2007.
77. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പൊതുജനാരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ) ചട്ടങ്ങൾ, 2010.
78. കേരള തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ (കുറുമാറിയ അംഗങ്ങൾക്ക് അയോഗ്യത കൽപിക്കൽ) ചട്ടങ്ങൾ, 2000.
79. കേന്ദ്ര ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മീഷൻ (അപ്പീൽ നടപടിക്രമം) ചട്ടങ്ങൾ, 2005.
80. വിവരാവകാശ (ഫീസിന്റെയും ചെലവിന്റെയും ക്രമീകരണം) ചട്ടങ്ങൾ, 2005 & 2006.
81. അപ്പീലിന്മേലുള്ള നടപടിക്രമം ചട്ടങ്ങൾ, 2006.
82. കേരള ഹൈക്കോടതി ചട്ടങ്ങൾ, 2006
83. കീഴ്ക്കോടതികളും ട്രൈബ്യൂണലുകളും ചട്ടങ്ങൾ, 2006.
84. കേരള നദീതീര സംരക്ഷണവും മണൽവാരൽ നിയന്ത്രണവും ചട്ടങ്ങൾ, 2002.
85. കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് റൂൾസ്, 1996.
86. കേരള പഞ്ചായത്ത് ബിൽഡിംഗ് റൂൾസ്, 2011.
87. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ, 2011.
88. കേരള സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങൾ, 1958.
89. കേരള സ്റ്റേറ്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസ്, 1958.
90. കേരള സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ പെരുമാറ്റ ചട്ടങ്ങൾ, 1960.
91. കേരള സിവിൽ സർവ്വീസ് (തരംതിരിവും നിയന്ത്രണവും അപ്പീലും) ചട്ടങ്ങൾ, 1960.
92. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങൾ, 2011.
93. കേരള തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ ചട്ടങ്ങൾ, 2008.