



പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
സ്വരാജ് ഭവൻ.കവടിയാർ പി ഓ , 695003 ,
തിരുവനന്തപുരം
dpvigilance@gmail.com
0471-2323286 തീയതി :07/03/2022

സർക്കുലർ

വിഷയം: പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് -ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് ഗഡുക്കൾ യഥാസമയം കൃത്യമായി ട്രഷറി അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് വെയ്ക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

- സൂചന: 1. സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള 11.05.2018 തീയതിയിലെ നം.238/എഫ്.എം1/2017/തസ്വഭവ നമ്പർ കത്ത്.
- 2. ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ഡി 10 സെക്ഷനിൽ നിന്നുള്ള 21.03.2021 തീയതിയിലെ ഡി10-5748/2019 നമ്പർ കത്ത്.

ഓരോ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾക്കും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പൊതു ആവശ്യ ഫണ്ട് അതത് വർഷം തന്നെ അവരുടെ സ്പെഷ്യൽ ട്രഷറി സേവിംഗ്സ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്ന ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടത് അതത് പ്രാദേശിക സർക്കാരിലെ സെക്രട്ടറിയുടെയും, ക്ലർക്ക്/ അക്കൗണ്ടന്റിന്റെയും ചുമതലയാണെന്നും, പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ അതത് സാമ്പത്തിക വർഷം ട്രാൻസ്ഫർ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യാത്ത പൊതു ആവശ്യ ഫണ്ടിന്റെ ഏതു ഗഡുക്കളും തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിൽ പുനരനുവദിക്കേണ്ടതില്ലായെന്നുള്ള ഒരു പൊതു നിലപാടാണ് സർക്കാർ കൈക്കൊണ്ടിട്ടുള്ളത് എന്നും സർക്കാർ സൂചന(1) ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

എന്നാൽ,പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ തൃത്താല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം അനുവദിച്ച ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് ആയ 70,46,552/- രൂപ യഥാസമയം തനത് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് വെക്കാത്തതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ, ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പൊതു ആവശ്യ ഫണ്ട് അതത് വർഷം തന്നെ അവരുടെ സ്പെഷ്യൽ ട്രഷറി സേവിംഗ്സ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടത് അതത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സെക്രട്ടറിയുടെയും ക്ലർക്ക്/ അക്കൗണ്ടന്റിന്റെയും ചുമതലയാണ്. അപ്രകാരം ചെയ്യാത്തതുമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന സാമ്പത്തിക നഷ്ടത്തിന് ടി ജീവനക്കാർ ഉത്തരവാദികളായിരിക്കുന്നതാണ്. ആയതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ കർശനമായ അച്ചടക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

M P AJITHKUMAR
ADDITIONAL DIRECTOR

പകർപ്പ്

1. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ/പഞ്ചായത്ത് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറുടെ/ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാരുടെ സി എ മാർക്ക്
2. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
3. എല്ലാ സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ട്മാർക്കും/എല്ലാ ബ്രാഞ്ച് മാനേജർമാർക്കും
4. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്
5. സിസ്റ്റം മാനേജർ
- 6.കരുതൽ/അധികം