

പത്തനംതിട്ട പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്പുട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ: ശ്രീ. റി. എൻ. ഓമനകുട്ടൻ)

വിഷയം:- പത്തനംതിട്ട പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്പുട്ടി ഡയറക്ടറാഹീസ് - വിവരാവകാശ നിയമ പ്രകാരമുള്ള മേഖല പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ആഹീസരായി എ ഡി പി ആഹീസിലെ ജുനിയർ സുപ്രേണ്ട് ശ്രീ വി ശ്രീകാന്തിനെ നിയമിച്ച് ഉത്തരവാക്കുന്നു

പരാമർശം:- ബഹു സംസ്ഥാന മുഖ്യവിവരാവകാശ കമ്മീഷണറുടെ 19/11/2016-ലെ നിർദ്ദേശം.

ഉത്തരവ് നമ്പർ ജി4-6155/2016. തീയതി, 23/11/2016.

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിൽ ഡെപ്പുട്ടി ഡയറക്ടറുടെയും അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെയും പുർണ്ണ അധിക ചുമതലകൾ 30/04/2016 മുതൽ പെൻഷോമൻസ് ആഡിറ്റ് യൂണിറ്റ്-3 യിലെ സുപ്രഭവേസരായ ശ്രീ റി. എൻ. ഓമനകുട്ടൻ നിർവ്വഹിച്ചു വരികയാണ്. വിവരാവകാശ നിയമ പ്രകാരമുള്ള മേഖല പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ആഹീസരുടെ ചുമതലയുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ ഉത്തരവാദിത്വവും ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരിയായ ഡെപ്പുട്ടി ഡയറക്ടറുടെ ഉത്തരവാദിത്വവും രണ്ട് വ്യത്യസ്ത തസ്തികകളിൽ ആണെങ്കിൽ തന്നെ ഒരേ സമയം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് അടിയന്തിരമായി ഒഴിവാക്കണമെന്ന ബഹുമാനപ്പെട്ട സംസ്ഥാന മുഖ്യവിവരാവകാശ കമ്മീഷണറുടെ 19/11/2016-ലെ വാക്കാലുള്ള നിർദ്ദേശപ്രകാരം പത്തനംതിട്ട പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്പുട്ടി ഡയറക്ടറാഹീസിലെ വിവരാവകാശ നിയമ പ്രകാരമുള്ള മേഖല പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ആഹീസരായി എ ഡി പി ആഹീസിലെ ജുനിയർ സുപ്രേണ്ട് ശ്രീ വി ശ്രീകാന്തിനെ നിയമിച്ച് ഉത്തരവാക്കുന്നു. ശ്രീ വി ശ്രീകാന്ത് വിവരാവകാശ നിയമ പ്രകാരമുള്ള രജിസ്റ്ററുകളും ഫയലുകളും ധമാവിധി ഏറ്റൊന്തുവും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഈ ഉത്തരവ് ഡെപ്പുട്ടി ഡയറക്ടറുടെയും അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെയും ചുമതലകൾ രണ്ട് വ്യത്യസ്ഥ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഏറ്റൊന്തുവുന്നതു വരെയോ ഈനിരോഗ്രാമ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതു വരെയോ പ്രാബല്യത്തിലുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പേര്	ഡെസിഗ്നേഷൻ	ലാറ്റ്‌ഫോൺ നംബർ	മൊബൈൽ നംബർ
ശ്രീ.റി.എൻ. ഓമനകുട്ടൻ	ഒന്നാംഅപ്പീൽ അധികാരി & ഡി.സി.പി(ഇൻചാർജ്)	0468 2222561	9496042600
ശ്രീ. വി ശ്രീകാന്ത്	എസ്.പി.എം.എ& ജെ.എൻ	0468 2222207	9539320723



ശ്രീ.എൻ. ഓമനകുട്ടൻ,
(പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്പുട്ടി ഡയറക്ടറുടെ പുർണ്ണ അധിക ചുമതല)
പത്തനംതിട്ട.

പകർപ്പ്:-

- 1) ബഹു സംസ്ഥാന മുഖ്യവിവരാവകാശ കമ്മീഷണർ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- 2) ബഹു പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- 3) അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫ് പഞ്ചായത്ത്, പത്തനംതിട്ട
- 4) ഡി.റി.ഒ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ, പത്തനംതിട്ട. (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതായി)
- 5) എല്ലാ ശ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും
- 6) ഓഫീസ് നോട്ടീസ് ബോർഡ്
- 7) കരുതൽ/അധികം.